



ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА
Општинско веће општине Велика Плана

На основу члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), у вези са чланом 10. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 107/23) и чланом 24. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 41/08, 22/12 и 16/19),

Општинско веће општине Велика Плана, на 80. седници одржаној 08. августа 2025. године, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

РАДНО МЕСТО: ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

- I. Орган у коме се радно место попуњава:**
Општинска управа општине Велика Плана, у Великој Плани, ул. Милоша Великог бр. 30
- II. Радно место које се попуњава:**
Заменик начелника општинске управе, службеник на положају – II група, у Општинској управи општине Велика Плана.
- III. Опис послова на радном месту:** Замањује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност; по овлашћењу начелника Општинске управе организује обављање послова из надлежности Општинске управе и обавља друге послове по овлашћењу начелника Општинске управе.
- IV. Услови за рад на положају:**
1) Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и компетенције утврђене за ово радно место. најмање 5 година радног искуства у струци

- 2) да је пунолетан држављанин Републике Србије
- 3) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 4) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 5) положен државни стручни испит

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на одређено време и траје 5 година.

VI. Место рада:

11320 Велика Плана, ул. Милоша Великог бр. 30

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено/на рачунару).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено/на рачунару).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1. Посебна функционална компетенција – „управљање људским ресурсима” – вршиће се писаном симулацијом и разговором са комисијом.
- 2.2. Посебна функционална компетенција „Планска документа, прописи и акта из надлежности општине Велика Плана” – вршиће се писаном симулацијом и разговором са комисијом.
- 2.3. Посебна функционална компетенција – „Прописи из делокруга Општинске управе општине Велика Плана” – вршиће се писаном симулацијом и разговором са комисијом.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Велика Плана или га лица у штампаном облику могу преузети у Писарници општинске управе општине Велика Плана.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 12.08.2025. године, а окончава се дана 26.08.2025. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве се подносе: поштом - на адресу Комисија за спровођење конкурса за попуњавање положаја заменика начелника општинске управе општине Велика Плана, 11320 Велика Плана, ул. Милоша Великог бр. 30, или непосредно на Писарници општинске управе на адреси 11320 Велика Плана, ул. Милоша Великог бр. 30, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника општинске управе општине Велика Плана”

XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 01.09.2025. године, у згради Општинске управе општине Велика Плана, ул. Милоша Великог бр.30, о чему ће кандидати прецизније бити обавештени путем телефона/имејл адресе.

XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Марко Милић, тел: 064/860-32-72.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.velikaplana.rs