



Република Србија  
Општина Велика Плана  
Општинска управа  
Број 111-1/2023-III  
Датум 09.05.2023. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/21) и члана 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), Општинска управа општине Велика Плана оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Општинска управа општине Велика Плана, у Великој Плани, ул. Милоша Великог бр. 30.

**II Радно место које се попуњава:**

1. „Администратор базе података о имовини“, р.б. 81 а, у звању сарадник- један-извршилац.

**Опис послова:**

Обавља мање сложене стручне послове који захтевају вишегодишње искуство у примени поступака, метода и техника рада уз надзор, усмерења и упутства службеника у вишим звањима. Обавља послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор непосредног руководиоца и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава непосредног руководиоца. Обавља послове у вези са спровођењем закона којим се уређује област планирања и изградња и област имовинско-правних послова; прати и проучава стање у имовинској области. Прикупља документацију и обезбеђује услове за упис грађевинског земљишта, пословног простора и станова у јавну својину Општине; обавља стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта и Комисије за комасацију; обавља стручне и административне послове за потребе Комисије за давање на употребу земљишта и објеката које су раније користиле Земљорадничке задруге а чија је имовина постала власништво Републике; обавља стручне и административне послове за потребе Комисије која одлучује о коришћењу грађевинског земљишта (прибављање, отуђење и давање у закуп), пословног простора и станова чији је корисник Општина; води евиденцију експрописаних непокретности; води евиденцију о грађевинском земљишту пословном простору и становима у својини Општине; води евиденцију о грађевинском земљишту

у јавној својини општине које је отуђено, прибављено или дато у закуп; прати испуњење обавеза из уговора о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у погледу изградње објекта и отпочињања обављања делатности; води евиденцију непокретности чији је корисник и власник Општина; ажурира базе података о непокретној имовини у јавној својини општине, ради на пословима озакоњења имовине у јавној својини општине, води евиденцију о контроли Државне помоћи (код поступка конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту); прибавља од Агенције за реституцију потребна документа за поступке прописне законом у одређеној имовинско-правној области; поступа по захтевима Агенције за реституцију; доставља извештаје и обавештења по захтеву физичких и правних лица, других служби и органа као и Министарстава; пружа странкама обавештења поводом поднетих захтева; издаје оверене преписе аката; поступа по захтевима странака из имовинско-правне области; обрађује извештаје, информације и одлуке из ове области и обавља друге послове које одреди шеф одсека, Начелник одељења и начелник Општинске управе.

**Услови** Стечено високо образовање из научне области грађевинске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и компетенције утврђене за ово радно место..

### **III. Изборни поступак:**

**Изборни поступак ће се спровести у две фазе. Прва фаза је провера компетенција, а друга фаза је интервју са комисијом.**

**1. За радно место Администратор базе података о имовини вршиће се провера посебних функционалних компетенција за радно место, писменим путем, и то:**

- 1) Прописи из делокруга имовинско правних послова, планирања и изградње и стамбених послова
- 2) Процедуре и методологије из делокруга радног места
- 3) Софтвери - рад у апликацијама е - управа, е-шалтер, јединствена евиденција стамбених заједница
- 4) коришћење електронског сертификата и електронског потписа
- 5) Израда скица за коришћење пословног простора

**Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом – усмено.**

### **IV Место рада:**

Општина Велика Плана, ул. Милоша Великог бр. 30, 11320 Велика Плана

### **V Рок за подношење пријаве и садржина пријаве:**

- Рок за подношење пријава на оглас је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је оглас објављен интернет презентацији Општине Велика Плана.
- Пријава на оглас треба да садржи личну и радну биографију – име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона и адресу електронске поште, податке о образовању,

податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на оглас, као и назнаку за које радно место се кандидат пријављује.

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Марко Милић, телефон: 026/516-206; 026/516-216; 064/8603272;

**VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Велика Плана, 11320 Велика Плана, ул. Милоша Великог бр. 30, са знаком: „Пријава на интерни конкурс за радно место Администратор базе података о имовини“.

**VIII Датум оглашавања:** 09.05.2023. године

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

Заинтересовани кандидати који испуњавају наведене услове, уз пријаву на оглас подносе следеће доказе:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- диплому као доказ о стручној спреми;
- уверење о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе, или положеном правосудном испиту;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (издато након објављивања овог огласа) и
- уверење да кандидат није под истрагом и да се против њега не води кривични поступак (издато након објављивања овог огласа).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и оверене фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**X Место провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

- са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине, знања и компетенције биће провераване у просторијама Општинске управе општине Велика Плана, у Великој Плани, ул. Милоша Великог бр. 30, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у пријави.

**XI Право учешћа на на интерном конкурсе:**

На интерном конкурсе могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсе имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомене:**

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

- Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Начелника општинске управе општине Велика Плана.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Општинске управе општине Велика Плана, дана 09.05.2023. године, а датум истека рока за пријављивање: 17.05.2023. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Горан Тасић