

На основу члана 34. став 1, члана 35. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ , број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 40. став 1 тачка 12 Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист за општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“ 10/2019) и члана 7. став 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), а у вези са Решењем о покретању поступка давања у закуп пословног простора Општине Велика Плана путем јавног надметања (пословни простор површине 24,90 м² у приземљу зграде Задружног дома у Лозовику) број 361-19/2022-II од 03.03.2023. године,

Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора на територији општине Велика Плана, дана 05.04.2023. године доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПИСИВАЊУ

ОГЛАСА

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

(пословни простор површине 24,90 м² у приземљу зграде Задружног дома у Лозовику)

1. Расписује се оглас за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора, а који пословни простор се налази у приземљу зграде Задружног дома у Лозовику укупне површине 24,90 м², постојећег на кп. бр. 12098 уписаног у листу непокретности бр. 4845 К.О. Лозовик, као јавна својина општине Велика Плана, приказаног на скици дипл. инж. арх. Драгана Радуловића, која је саставни део решења.

Поступак из става 1. ове тачке спровешће се путем јавног надметања.

2. Пословни простор из тачке 1. овог Огласа укупне површине 24,90 м² састоји се од једног локала.

3. Пословни простор из тачке 2. овог Огласа даје се у закуп ради обављања пословне делатности терцијарног сектора.

4. Пословни простор из тачке 1. овог Огласа даје се у закуп на период од **5** (словима: пет) година.

5. Пословни простор се издаје у виђеном стању, са обавезом закупца да о свом трошку наведени простор доведе у стање подобно за обављање делатности. Предметни пословни простор је без тоалета, а у пословном простору се налази лавабо са славином преко које се исти снабдева водом.

6. Пријаве за учешће у поступку јавног надметања подносе се Комисији за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора општине Велика Плана (у даљем тексту: Комисија) на адресу: 11320 Велика Плана, улица Милоша Великог број 30.

Пријаве за учешће у поступку јавног надметања се подносе у затвореним ковертама, поштом или лично на писарницу Општинске управе општине Велика Плана, на адресу из става 1. ове тачке, са видљивом назнаком: „Пријава за јавно надметање - пословни простор површине 24,90 м² у приземљу зграде Задружног дома у Лозовику“.

7. Поступак јавног надметања спровешће се дана **25.04.2023.** године у **11:00** часова, у сали за састанке на првом спрату зграде Општинске управе општина Велика Плана, у Великој Плани, ул. Милоша Великог бр. 30.

8. Право учешћа у поступку јавног надметања имају сва заинтересована правна и физичка лица.

9. Рок за подношење пријаве за учешће у поступку јавног надметања је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања огласа, при чему се дан објављивања огласа не урачунава у рок за подношење пријаве.

Благовременим ће се сматрати оне пријаве које буду предате на писарници Општинске управе Велика Плана, закључно са даном **18.04.2023.** године до **15.00** часова или препоручено поштом закључно са **18.04.2023.** године.

Пријава обавезно мора да садржи:

- доказ о уплати депозита;
- уредно и читко попуњени образац пријаве за јавно надметање (образац бр. 1) , који се може преузети на писарници Општинске управе општина Велика Плана или у канцеларији бр. 50 на другом спрату зграде општинске управе општине Велика Плана са подацима о подносиоцу;
- уредно потписан образац сагласности на услове јавног огласа (образац бр. 2) који се добија на писарници Општинске управе општине Велика Плана или у канцеларији број 50 на другом спрату зграде општинске управе општине Велика Плана;
- за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте и јединствени матични број грађана, фотокопија важеће личне карте, односно очитана важећа лична карта уколико је иста са чипом;
- за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, јединствени матични број грађана, фотокопију важеће личне карте, односно очитану важећу личну карту уколико је иста са чипом, назив радње и матични број, фотокопију решења о упису радње у регистар код надлежног органа, извод из АПР-а (доказ да је предузетничка радња активна);
- за правна лица: назив и седиште правног лица, фотокопију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, извод из АПР-а (доказ да је правно лице активно);
- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, не могу учествовати у поступку јавног надметања, а непотпуне или неблаговремене пријаве се одбацују.

Образац пријаве за јавно надметање се може преузети на шалтеру Писарнице Општинске управе општина Велика Плана или у канцеларији број 50 на другом спрату зграде Општинске управе општина Велика Плана у Великој Плани, ул. Милоша Великог бр. 30, сваким радним даном током трајања огласа, у периоду од 7.00 до 15.00 часова.

10. За ближе информације о пословном простору из тачке 1. овог Огласа, заинтересована лица се могу обратити Одсеку за имовинско-правне послове Одељења за урбанизам и грађевинарство, имовинско-правне и комунално-стамбене послове Општинске управе Велика Плана (канцеларија бр. 50), сваким радним даном трајања огласа, у времену од 11.00 до 14.00 часова, бр.тел. 026/514-504 или се обратити на Е-mail адресу: imovinska@velikaplana.rs.

11. Сва заинтересована лица могу разгледати пословни простор који се даје у закуп, у периоду од 05.04.2023. године до 18.04.2023. године, сваког радног дана, у времену од 10:00 до 14:00 часова. За наведено обратити се службеном лицу Марији Марковић у Месној канцеларији Лозовик на број телефона 062-80-80-839.

Сва заинтересована лица су дужна да се упознају са стањем предметног пословног простора и не могу се касније позивати на физичке недостатке истог.

12. Почетна, односно најнижа висина месечне закупнине, утврђена је на основу Извештаја Комисије за процену тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини Општине Велика Плана од 07.03.2023. године и износи **9.586, 50** динара без урачунатог Пореза на додату вредност (и словима: деветхиљадапетстоамдесетшест динара и 50/100), односно 11.503,80 (и словима: једанаестхиљадапетстотри динара 80/100) са урачунатим Порезом на додату вредност.

Лицитациони корак износи **1.000,00** динара.

13. Депозит се утврђује у висини од две почетне месечне закупнине и износи **23.007, 60 динара** (и словима: двадесеттрихиљедесет динара и 60/100). Депозит се уплаћује на депозитни подрачун општине Велика Плана бр. 840-1087804-87, са позивом на број 62 109, по моделу 97.

Учесницима који нису успели на јавном надметању, депозит се враћа у року од 3 дана по завршетку поступка по огласу. Уколико је депозит уплаћен налогом за пренос вратиће се на рачун са којег су средства пренета на рачун општине; уколико је депозит уплаћен налогом за уплату, исти ће се вратити на рачун лица које је уплатило депозит који рачун мора да гласи на то лице, а који број рачуна је дужно да достави Комисији следећег радног дана од дана одржавања јавног надметања.

Учеснику који је успео у јавном надметању, износ положеног депозита се урачунава у закупнину за прва два месеца трајања закупа.

Подносилац пријаве који не прихвати почетну висину закупнине, или као најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

14. Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача применом критеријума предности понуђача који је први поднео пријаву за учествовање на јавном надметању.

15. Поступак јавног надметања сматра се успешим и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

16. Закупац не може вршити адаптацију закупљеног пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора извршене у складу са ставом 1. ове тачке падају на терет закупца.

17. Закупац је у обавези да за потребе извођења радова на адаптацији и инвестиционом одржавању сачини одговарајућу техничку документацију и да пре подношења захтева за одобрење за извођење радова, надлежном органу претходно прибави сагласност од закуподавца.

18. Закуподавац може, по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова израђује судски вештак одговарајуће струке, ангажован од стране закуподавца, о ком вештаку ће закуподавац обавестити закупца, а трошкове израде ове документације сноси закупца.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно претходном ставу ове тачке, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Уколико закупца жели да му се умањи закупнина на име изведених радова на инвестиционом одржавању, закупца је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, који ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

19. Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Ближа права и обавезе уговорних страна које проистичу из ове тачке регулисаће се уговором.

20. За извођење радова на адаптацији и инвестиционом одржавању, закупца је у обавези да од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе прибави одобрење за извођење тих радова, у смислу члана 145. став 1 Закона о планирању и изградњи, уз претходно прибављену сагласност закуподавца.

21. Закупац има право да одмах након овере уговора о закупу пред јавним бележником и увођења у посед од стране закуподавца уђе у пословни простор који се даје у закуп и отпочне са радовима на инвестиционом одржавању или адаптацији, у циљу стварања услова за обављање делатности, уз претходу сагласност закуподавца.

22. Закупцу ће обавеза плаћања закупнине почети да тече од дана закључења уговора о закупу.

23. По спроведеном поступку јавног надметања, Комисија доставља образложен предлог одлуке о давању у закуп Председнику општине који доноси коначну одлуку о закупу пословног простора из тачке 1. овог огласа.

Решење из става 1. ове тачке доставља се свим учесницима јавног надметања.

24. Сваки учесник у поступку јавног надметања који сматра да су повређена његова права, може изјавити приговор Председнику општине Велика Плана у року од 3 (три) дана од дана пријема решења из тачке 23 став 2 овог огласа.

25. На основу коначног решења о давању пословног простора у закуп, Председник општине закључује уговор са најповољнијим понуђачем коме је додељен пословни простор у закуп.

Најповољнији понуђач дужан је да закључи уговор о закупу у року и термину одређеном у позиву закупаваца за закључење уговора.

Сви евентуални трошкови настали поводом овере уговора о закупу пред Јавним бележником падају на терет закупца.

Уколико најповољнији понуђач не поступи у складу са ставом 2 ове тачке, може се сматрати да је одустао од закључења уговора.

26. Закупац је дужан да пре закључења уговора о закупу, као гаранцију за уредно измиривање свих својих обавеза по истом, обезбеди менично покриће за сва евентуална дуговања за обавезе плаћања месечне закупнине и рачуна за утрошак електричне енергије и комуналне услуге, односно да Закупавацу достави потписану бланко сопствену меницу, овлашћење за корисника бланко менице и захтев за регистрацију менице.

27. Закупавац је у обавези да закупцу испоставља рачуне за одговарајући месец коришћења пословног простора најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Закупнина се плаћа у року од 3 дана од дана пријема рачуна из става 1. ове тачке и усклађује се према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике о индексима потрошачких цена и то према износу месечне закупнине без урачунатог ПДВ-а, а на који ће се износ касније урачунати Порез на додату вредност.

28. Закупац је дужан да сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија, комуналних услуга и утрошка електричне енергије.

29. Закупац је дужан да пословни простор користи у складу са наменом која је утврђена уговором и исти не може давати у подзакуп.

Закупац може променити делатност или поред одобрене обављати и другу делатност у пословном простору датом у закуп само уз претходну писмену сагласност Председника општине о чему се закључује анекс уговора о закупу у року од осам дана од дана добијања сагласности.

30. Закупац не може да врши радове у објекту који ће довести до оштећења објекта и умањења вредности објекта.

31. Овај оглас биће објављен у средствима јавног информисања: Радио „Плана“ и ТВ „Плана“, на огласној табли Општинске управе општине Велика Плана и на огласној табли Месне заједнице у Лозовику, као и на званичној интернет презентацији Општине Велика Плана, почев од 05.04.2023. године до 18.04.2023. године.

Број: 361-19/2022-II

У Великој Плани, 05.04.2023. године

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА
Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора
на територији општине Велике Плана

Председник Комисије


Лела Крстић



СКИЦА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Dom kulture Lozovik	Fotokopirnica-knjižara "Family"
Lokal u Domu kulture u Lozoviku, TRG PRVOBORACA BB / Lozovik / k.p.br. 12098	
<div data-bbox="1011 398 1313 696" data-label="Image"></div> <p data-bbox="1038 707 1230 725">Položaj u okviru objekta / parcele</p> <div data-bbox="619 981 1153 1469" data-label="Diagram"></div>	
izradio: Dragan Radulovic dipl. inž. arh potpis: <i>Dragan Radulovic</i>	<div data-bbox="628 1594 817 1774" data-label="Image"></div> <p data-bbox="817 1646 976 1713"><i>Dragan Radulovic</i></p> <div data-bbox="1002 1809 1367 1863" data-label="Text"><p>UKUPNA POVRŠINA: 24,90 m²</p></div>