

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVII * Број 33 * 1. новембар 2023 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

253.

На основу члана 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члан 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

О Д Л У К А

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Велика Плана, пре истека времена на које су изабрани, са 30. октобром 2023. године, због распуштања Скупштине општине Велика Плана, и то:

1. Сузани Марјановић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
2. Александри Тодоровић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
3. Мирјани Барјактаревећ, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
4. Срећку Раденовићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
5. Сретену Симићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
6. Душици Јовановић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
7. Марији Павловић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
8. Зорану Дончићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
9. Бојану Микићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
10. Душану Марићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;
11. Ивани Матић-Станковић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

12. Невени Бојковић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

13. Душану Марјановићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

14. Велибору Станојловићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

15. Данијели Радисављевић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

16. Милени Ивановић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

17. Драгутину Пашићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

18. Борјанки Радоњић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

19. Александри Арсић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

20. Милошу Николићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

21. Горану Марјановићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

22. Александру Дабићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

23. Дејану Глишићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

24. Невени Првуловић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

25. Тањи Маринковић, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

26. Небојши Спасојевићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

27. Миодрагу Милосављевићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

28. Владану Богдановићу, са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу;

29. Душану Јанићијевићу, са изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма;

30. Светомиру Тирнанићу, са изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма;

31. Дејану Писаревићу, са изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма;

32. Александри Вељковић, са изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма;

33. Татјани Живановић, са изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма;

34. Бојану Трајковићу, са изборне листе др Војислав Шешељ – Српска радикална странка;

35. Војкану Стевићу, са изборне листе Српско – руска партија Вукови;

36. Јулијани Милић Павловић, са изборне листе За краљевину Србију – Велика Плана (Покрет обнове Краљевине Србије, Монархистички фронт);

37. Владану Матићу, са изборне листе Метла 2020 – Дејан В. Шулкић;

38. Милораду Јевтићу, са изборне листе Метла 2020 – Дејан В. Шулкић;

39. Лидији Радонић, са изборне листе Метла 2020 – Дејан В. Шулкић.

П. Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-69/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

254.

На основу члана 2, 5. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закон, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 – др. закон, 113/17 – др. закони, 95/18 – др. закони, 86/19 – др. закони, 157/20 – др. закони и 123/21 – др. закони), а у вези са чланом 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17 – др. закон, 23/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), на основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 24. и 30. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

О Д Л У К А

О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА ПЛАТУ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком регулише се радноправни статус председника, чланова и секретара Привременог органа општине Велика Плана (у даљем тексту: Привремени орган) и утврђује се право на плату, накнаде и друга примања председника, чланова и секретара Привременог органа, који је Влада Републике Србије образовала Одлуком о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23).

Члан 2.

У Привременом органу на сталном раду су:

- 1) Игор Матковић, председник;
- 2) Страхиња Павешковић, члан;
- 3) Жељко Рајић, члан;
- 4) Војкан Стевић, члан;
- 5) Радиша Исаиловић, секретар.

Душан Марић, члан Привременог органа, не налази се на сталном раду у Привременом органу.

Права по основу из претходног става овог члана, председник, чланови и секретар Привременог органа остварују у Општини Велика Плана.

Члан 3.

Председник, чланови и секретар Привременог органа који се налазе на сталном раду у Привременом органу имају право на плату.

Члан 4.

Плата председника, чланова и секретара Привременог органа из члана 2. ове одлуке утврђује се на основу:

- 1) основице за обрачун плате;
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;

4) обавеза које се плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основну плату председника, чланова и секретара Привременог органа који се налазе на сталном раду

чини производ основице из тачке 1) овог члана и коефицијента из тачке 2) овог члана.

Члан 5.

Основицу за обрачун и исплату плата председника, чланова и секретара Привременог органа утврђује Влада Републике Србије.

За обрачун и исплату плата председника и чланова Привременог органа примењује се основица за изабрана лица.

За обрачун и исплату плата секретара Привременог органа примењује се основица за постављена лица.

Члан 6.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата председника, чланова и секретара Привременог органа који се налазе на сталном раду у Привременом органу износе:

- 7,74 за председника;
- 7,00 за члана на сталном раду;
- 31,01 за секретара.

Члан 7.

Члан Привременог органа који није на сталном раду у Привременом органу има право на посебну накнаду.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује у месечном износу од 45.000,00 динара.

Члан 8.

Обрачун и исплата плата председника, чланова и секретара Привременог органа који се налазе на сталном раду у Привременом органу вршиће се на основу решења радног тела надлежног за административна питања и радне односе.

Обавезује се радно тело надлежно за административна питања и радне односе да појединачна решења из става 1. овог члана, донесе у року од пет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Додаци на основну плату (време проведено у радном односу – минули рад, прековремени рад, рад на дан државног и верског празника и др.) и накнада плате председника, чланова и секретара Привременог органа који се налазе на сталном раду у Привременом органу утврђују се у складу са законом, прописима донетим на основу закона и колективним уговором који се примењују на запослене у органима јединица локалне самоуправе.

Члан 10.

Председник, чланови и секретар Привременог органа који се налазе на сталном раду у Привременом

органу остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада и других трошкова сходном применом одредаба колективног уговора који се примењује на запослене у органима јединица локалне самоуправе, а право на дневнице и друге трошкове у вези службеног путовања у земљи и иностранству сходном применом акта Владе којим се утврђује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Овлашћено лице за издавање путног налога за службено путовање у земљи и иностранству је председник Привременог органа, а за председника Привременог органа, председник радног тела надлежног за административна питања и радне односе.

Члан 11.

Председник, чланови и секретар Привременог органа који се налазе на сталном раду у Привременом органу остварују право на друга примања (јубиларна награда, солидарна помоћ) сходном применом одредаба колективног уговора који се примењује на запослене у органима јединица локалне самоуправе.

Члан 12.

Право на плату, додатке на плату, накнаде трошкова и друга примања председник, чланови и секретар који се налазе на сталном раду у Привременом органу остварују од дана ступања на дужност до разрешења, односно до дана престанка вршења дужности.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-70/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

255.

На основу тачке 2. и 6. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 7. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

О Д Л У К А

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

1. Овом одлуком образује се Комисија за административна питања и радне односе (у даљем тексту: Комисија) као радно тело Привременог органа општине Велика Плана (у даљем тексту: Привремени орган).

2. Комисија донеси појединачна акта у вези са утврђивањем права и дужности, плата, додатака и накнада плата и других примања председника, чланова и секретара Привременог органа, као и лица која су постављена у органима општине, одлучује о правима изабраних и постављених лица по престанку њихових мандата у органима општине, прати и припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника локалне самоуправе у органе одређене прописима општине и законом, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

3. Комисију чине председник и четири члана. Председник Комисије се именује из реда чланова Привременог органа.

4. У Комисију се именују:

За председника

Страхиња Павешковић;

За чланове:

1) Марија Павловић;

2) Невена Првуловић;

3) Душан Јанићијевић;

4) Марија Тирнанић.

5. Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник по сопственој иницијативи.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије и на захтев председника Привременог органа, као и на захтев председника Привременог органа.

Ако председник Комисије не сазове седницу Комисије у случају из става 3. ове тачке, седницу Комисије сазива председник Привременог органа.

О раду на седници Комисије води се записник.

Комисија пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Велика Плана.

Председник Комисије о актима и предлозима Комисије извештава Привремени орган.

На сва друга питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овом одлуком, сходно ће се примењивати одредбе Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана.

6. Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

7. Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за учествовање у раду седнице Комисије.

Накнада из става 1. ове тачке утврђује се у висини од 2.300,00 динара по седници, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању седници Комисије коју оверава председник Комисије.

Ако је председник Комисије председник или члан Привременог органа који се налази на сталном раду у Привременом органу, нема право на накнаду из става 2. ове тачке.

Исплата накнаде из претходног става извршиће се из буџета општине Велика Плана.

8. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-71/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

256.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се престанак вршења функције председника Скупштине општине Велика Плана Душана Марића из Велике Плана са 30. октобром

2023. године, због распуштања Скупштине општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-271/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

257.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се престанак вршења функције заменика председника Скупштине општине Велика Плана Марије Павловић из Велике Плана са 30. октобром 2023. године, због распуштања Скупштине општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-272/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

258.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се престанак вршења функције секретара Скупштине општине Велика Плана Радише Исаиловића из Велике Плана са 30. октобром 2023. године, због распуштања Скупштине општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-269/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

259.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА
ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се престанак вршења функције заменика секретара Скупштине општине Велика Плана Александре Обрадовић из Велике Плана са 30. октобром 2023. године, због распуштања Скупштине општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-270/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

260.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА
ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се престанак дужности председнику општине Велика Плана Игору Матковићу из Лозовика са 30. октобром 2023. године, због распуштања Скупштине општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-273/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

261.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА
ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се престанак дужности заменику председника општине Велика Плана Марку Шућуру из Велике Плана са 30. октобром 2023. године, због распуштања Скупштине општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-274/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

262.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ Већа ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се престанак дужности члановима Општинског већа општине Велика Плана са 30. октобром 2023. године, због распуштања Скупштине општине Велика Плана, и то:

1. Радоју Јоцићу из Велике Плане;
2. Марку Урошевићу из Велике Плане;
3. Лазару Милетићу из Крњева;
4. Драгомиру Стојковићу из Велике Плане;
5. Игору Сиху из Велике Плане;
6. Марини Лукић из Велике Плане;
7. Драгану Максимовићу из Велике Плане.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-275/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић**

263.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог

органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 3. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Утврђује се престанак рада на положају заменика начелника Општинске управе општине Велика Плана Страхињи Павешковићу, мастер правнику из Велике Плане, са 30. октобром 2023. године, због именовања за члана Привременог органа општине Велика Плана.

2. Ово решење је коначно.

3. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Образложење

Решењем Општинског већа општине Велика Плана, број 02-194/2021-II од 30.07.2021. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 29/21) Страхиња Павешковић, мастер правник из Велике Плане, постављен је за заменика начелника Општинске управе општине Велика Плана.

Владе Републике Србије је својим решењем, 24 број 119-10617/2023 од 30.10.2023. године („Службени гласник РС”, број 94/23) Страхињу Павешковића, мастер правника из Велике Плане, именovala за члана Привременог органа општине Велика Плана.

Одредбом члана 51. став 1. тачка 3) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон – даље: Закон) прописано је да службенику престаје рад на положају ступањем на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе.

При таком чињеничном стању а у складу са одредбом члана 53. Закона, Привремени орган општине Велика Плана донео је одлуку као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али против истог се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-276/2023-I
У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

264.

На основу тачке 4. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23) и члана 6. и 24. Пословника о раду Привременог органа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 33/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Именује се Радиша Исаиловић, дипломирани правник из Велике Плана, за секретара Привременог органа општине Велика Плана, почев од 31. октобра 2023. године.

2. Права и обавезе именованог/е биће утврђена посебним решењем.

3. О реализацији овог решења стараће се организациона јединица Општинске управе општине Велика Плана надлежна за опште и заједничке послове и послове финансија.

4. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-277/2023-I
У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

265.

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана („Службени гласник РС”, број 94/23),

Привремени орган општине Велика Плана на седници од 1. новембра 2023. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и начин рада Привременог органа општине Велика Плана (у даљем тексту: Привремени орган), као и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Велика Плана, у складу са законом и овлашћењима.

Секретар Привременог органа је одговоран за употребу печата.

Члан 3.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Велика Плана, председника општине Велика Плана и Општинског већа општине Велика Плана, утврђене законом и Стаутом општине Велика Плана до конституисања Скупштине општине Велика Плана и избора извршних органа општине Велика Плана.

Члан 4.

У вршењу својих права и дужности, Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Седнице Привременог органа су доступне јавности. Јавност се може ограничити и искључити у случајевима предвиђеним законом или када то одлучи Привремени орган на предлог председника Привременог органа.

САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Привремени орган има председника и четири члана, које је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган представља председник Привременог органа (у даљем тексту: председник),

који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, стара се о правилној примени одредаба овог Пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Члан 6.

Привремени орган има секретара који се стара о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и руководи административно-правним пословима везаним за његов рад.

Секретара именује Привремени орган, на образложен предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Привремени орган може разрешити секретара на исти начин на који је именован.

Секретар може поднети оставку. Уколико секретар поднесе оставку, Привремени орган на наредној седници утврђује, без претреса, да је секретару Привременог органа престао мандат због подношења оставке са даном одржавања седнице Привременог органа на којој је утврђен престанак мандата.

РАДНА ТЕЛА

Члан 7.

За разматрање појединих питања из свог делокруга, Привремени орган може образовати комисије и друга радна тела.

Комисију, односно радно тело чине председник и највише четири члана.

Председника и чланове комисија, односно других радних тела именује Привремени орган.

Председник комисије, односно другог радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови комисија, односно других радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

Председник и чланови радног тела имају право на накнаду за рад у радном телу.

Члан 8.

Радна тела разматрају материјале достављене Привременом органу на одлучивање, пре њиховог разматрања на седници Привременог органа, оцењује целисходност предложених решења и дају мишљење о достављеном материјалу.

Састав и надлежност радних тела утврђује се актом о њиховом образовању у складу са законом.

На начин рада радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог пословника.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 9.

О припремању седнице Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Општинска управа општине Велика Плана (у даљем тексту: Општинска управа) у оквиру своје надлежности, односно други обрађивач за питања из своје надлежности.

Нацрте аката Општинска управа доставља председнику Привременог органа, који на основу поменутих аката предлаже дневни ред поједине седнице Привременог органа.

Нацрти општих и појединачних аката треба да садрже образложење.

САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном у 15 дана.

Седницама Привременог органа председава председник.

У случају одсуства или спречености председника, седнице сазива и њима председава члан Привременог органа кога председник овласти (председавајући).

Седница се може одржати и телефонским путем уколико за то постоје оправдани разлози и то само за разматрање питања из надлежности председника општине Велика Плана и Општинског већа општине Велика Плана.

Члан 11.

Председник је дужан да сазове седницу на писмени захтев најмање три члана Привременог органа уз предложени дневни ред у року од три дана од дана подношења захтева, с тим да се седница мора одржати у року од пет дана од дана подношења захтева.

Ако председник не сазове седницу, у случајевима из претходног става, седницу може сазвати члан Привременог органа првопотписани у предлогу за сазивање седнице, на начин утврђен овим пословником.

Писани предлог за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине Велика Плана, председника општине Велика Плана и Општинског већа општине Велика Плана, утврђене законом и Статутом општине Велика Плана.

Предлагачи сазивања седнице Привременог органа дужни су да уз предлог дневног реда доставе и предлоге аката који ће бити разматрани на тој седници.

Члан 12.

Седнице Привременог органа, са предлогом дневног реда, сазива председник Привременог органа, по правилу, писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Седница Привременог органа сазива се, по правилу, најкасније три дана пре њеног одржавања.

Изузетно, кад постоје оправдани разлози који морају бити образложени, овај рок може да буде краћи, а седница се може сазвати и телефонским путем.

Уз позив за седницу се доставља предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјал за све тачке дневног реда, у форми коју је припремио обрађивач акта са образложењем, као и друга документација.

Ако се седница сазива телефонским путем, материјал из претходног става овог члана доставља се непосредно пре одржавања седнице.

Члан 13.

На седницу Привременог органа могу се позвати начелник Општинске управе и руководиоци организационих јединица – обрађивача аката која се разматрају на седници.

На седницу Привременог органа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одрђена питања.

Лицима из става 2. овог члана достављају се материјали само за тачке предложеног дневног реда за које су позвани.

Члан 14.

Председник отвара седници и утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Приврени орган.

Приврени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 15.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Сваки члан Привременог органа може предложити измене и допуне предложеног дневног реда најкасније до усвајања дневног реда седнице Привременог органа. О овим предлозима не води се претрес.

Предлози се достављају председнику Привременог органа у писаном облику, са образложењем и одговарајућим материјалом, који се члановима

Привременог органа, достављају најкасније до усвајања дневног реда.

Приврени орган се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и предлогу дневног реда у целини.

Након утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Након усвајања записника прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Члан 16.

По свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује, отвара се претрес.

Предлагач акта, односно његов обрађивач, може на почетку претреса да да допунско образложење предлога, а има и право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка претреса на седници.

Члан 17.

Председник одређује паузу кад утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди, с тим да пауза може трајати најдуже 30 минута. Председник прекида седницу Привременог органа када то, на његов предлог, Приврени орган одлучи.

У случају прекида седнице, председник ће писменим или телефонским путем обавестити чланове Привременог органа о времену одржавања наставка седнице.

Члан 18.

Претрес закључује председник, кад утврди да више нама пријављених за учешће у претресу.

По завршеном претресу Приврени орган одлучује о предложеном акту.

ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ**Члан 19.**

Приврени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Приврени орган одлучује јавним гласањем, уколико пословником или посебном одлуком Привременог органа, о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Уколико је на предлог општег акта поднет амандман, прво се гласа о амандману, а потом о предлогу акта у целини.

Након обављеног гласања, председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**ЗАПИСНИК****Члан 20.**

О раду на седници Привременог органа води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Привременог органа.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних и имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Привременог органа, имена присутних и одсутних позваних лица, дневни ред седнице, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултате гласа по појединим тачкама дневног реда, називе аката донетих, односно усвојених на седници, мере изречене у вези одржавања реда на седници, имена учесника у претресу и време завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије уносе се у записник.

За сваку седницу члановима Привременог органа доставља се записник са претходне седнице.

Записник са претходне седнице Привременог органа усваја се, по правилу, на наредној седници Привременог органа, осим уколико је од одржавања претходне седнице протекло мање од седам дана.

О примедбама на записник одлучује се без петреса.

Записник потписују председник и секретар Привременог органа.

Оригинали записника са седница Привременог органа чувају се у архиви организационе једнице Општинске управе надлежне за скупштинске послове.

**РЕД ГОВОРА И ПОШТОВАЊА
ДНЕВНОГ РЕДА****Члан 21.**

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Председник даје реч члановима по реду пријављивања, а нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од председника.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача, као и члану Привременог органа који жели да говори о повреди дневног реда.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

Члан 22.

О раду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници председник може изрећи меру упозорења или меру одузимања речи.

Привремени орган може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице.

Председник у току седнице, по властитој процени, одређује паузу ради одмора и консултација.

Члан 23.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа, који својим понашањем, узимањем речи када му председник Привременог органа није дао реч, који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа који нарушава ред на седници, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредбама Пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа, који и поред изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Ако се изреченим мерама не може одржати ред на седници, председник ће одредити краћу паузу.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица која присуствују седници Привременог органа.

АКТИ КОЈЕ ДОНОСИ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**Члан 24.**

Привремени орган, из надлежности Скупштине општине Велика Плана, председника општине Велика Плана и Општинског већа општине Велика Плана доноси одлуке, решења, закључе, наредбе, упутства, препоруке и друга акта.

Акте Привременог органа потписује председник, односно члан Привременог органа који је председавао седницом.

Општи акти које доноси Привремени орган објављују се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Остали акти које доноси Привремени орган објављују се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” када је то тим актима предвиђено.

О објављивању аката које је донео привремени орган стара се секретар привременог органа.

Акти Привременог органа чувају се у архиви организационе једнице Општинске управе надлежне за скупштинске послове.

ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 25.

Право предлагања одлука или другог акта (у даљем тексту: акт) има председник и чланови Привременог органа.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта.

Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење са прибављеним мишљењем организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Члан 26.

Предлог за измену и допуну предложеног општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман може да поднесе председник и чланови Привременог органа и може се поднети све до почетка седнице.

Амандман се подноси у писаном облику и садржи: назив предлога акт на који се амандман односи, пун текст измена, односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив, односно потпис подносиоца амандамана.

Изузетно, амандман се може предложити и образложити усмено на седници, а до закључења претреса предлога акта, уколико је седница сазвана телефонским путем или у случају да се акт доноси по хитном поступку, односно на телефонској седници.

Амандман који подноси предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

ХИТАН ПОСТУПАК

Члан 27.

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се уређују само питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку, могло би да проузрокује штетне последице, као и акта из надлежности Општинског већа општине Велика Плана о којима се одлучује у другостепеном управном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, Привремени орган одлучује као о претходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 28.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређене законом, Одлуком о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности у Привременом органу по ступању на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Велика Плана и образовању Привременог органа општине Велика Плана.

Члан Привременог органа је дужан да присуствује седницама Привременог органа и учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан 29.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа, као и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 30.

Председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у Општини Велика Плана.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа, као и накнаду за рад у Привременом органу.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 31.

Стручне, административне и друге послове за потребе одржавања седница Привременог органа врши организациона једница Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Општинска управа је дужна да Привременом органу на захтев председника, чланова и секретара достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

**ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА****Члан 32.**

Финансирање послова Привременог органа врши се из буџета општине Велика Плана.

Наредбодавац за извршење буџета општине Велика Плана, до конституисања Скупштине општине Велика Плана и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа је председник Привременог органа, односно члан Привременог органа кога овласти Привремени орган.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 33.**

Овај Пословник доноси Привремени орган већином гласова од укупног броја чланова.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник усваја.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењиваће се до конституисања новог сазива Скупштине општине Велика Плана и избора извршних органа Општине Велика Плана, након одржаних избора за одборнике Скупштине општине Велика Плана.

Број: 110-10/2023-I

У Великој Плани, 1. новембра 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

253. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Велика Плана 1729
254. Одлука о радноправном статусу и утврђивању права на плату, накнаде и друга примања председника, чланова и секретара Привременог органа Општине Велика Плана 1730
255. Одлука о образовању Комисије за административна питања и радне односе 1731

РЕШЕЊА

256. Решење о констатовању престанка вршења функције председника Скупштине општине Велика Плана 1732
257. Решење о констатовању престанка вршења функције заменика председника Скупштине општине Велика Плана 1733
258. Решење о констатовању престанка вршења функције секретара Скупштине општине Велика Плана 1733
259. Решење о констатовању престанка вршења функције заменика секретара Скупштине општине Велика Плана 1733
260. Решење о констатовању престанка дужности председника Општине Велика Плана 1734
261. Решење о констатовању престанка дужности заменика председника Општине Велика Плана 1734
262. Решење о констатовању престанка дужности чланова Општинског већа Општине Велика Плана 1735
263. Решење о утврђивању престанка рада на положају заменика начелника Општинске управе Општине Велика Плана 1735
264. Решење о именовању секретара Привременог органа Општине Велика Плана 1736

ДРУГИ АКТИ

265. Пословник о раду Привременог органа Општине Велика Плана 1736

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.