



Република Србија  
Општина Велика Плана  
Општинска управа  
Број 111-19/2022-III  
Датум 08.11.2022. године

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/21) и члана 12, 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-3534/2022 од 28.04.2022. године, Општинска управа општине Велика Плана оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

#### I Орган у коме се радна места попуњавају:

Општинска управа општине Велика Плана, у Великој Плани, ул. Милоша Великог бр. 30.

#### II Радна места која се попуњавају:

1. „Материјално-финансијски послови“, у звању сарадник-један-извршилац.

#### Опис послова:

Обавља мање сложене стручне послове који захтевају вишегодишње искуство у примени поступака, метода и техника рада уз надзор, усмерења и упутства службеника у вишим звањима. Обрађује и комплетира захтеве за плаћање индиректних и осталих корисника буџета и води евиденцију истих; врши проверу исправности захтева и пратеће документације, проверу усклађености са планираним апропријацијама и квотама; води помоћне књиге и евиденције и усклађује их са буџетским корисницима и главном књигом трезора; прати реализацију одобрених финансијских планова, апропријација и квота; учествује у припреми измена и допуна финансијских планова буџетских корисника; контролише захтеве за преузимање обавеза буџетских корисника; припрема податке за израду финансијских планова и периодичних извештаја; учествује у изради консолидованих финансијских извештаја; врши ревалоризацију месечних отплатних рата за продате општинске станове; прати прописе из своје области, примењује их и обавља послове интерне контроле; обавља друге послове које одреди шеф одсека, начелник одељења и начелник Општинске управе.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама економског смера у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од

три године, три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и компетенције утврђене за ово радно место.

2. „Нормативно-правни послови из области комуналних делатности“, у звању саветник-1 извршилац.

#### **Опис послова:**

Обавља сложене послове који захтевају умерено висок ниво самосталности у раду, одговорности и учесталости пословне комуникације. Доноси решења по захтевима за продужење радног времена правних лица и предузетника; саставља прекршајне, кривичне пријаве и подноси захтеве за привредни преступ; припрема нацрте одлука из комуналне делатности из надлежности општине; припрема нацрте одлука из области грађевинске инспекције из надлежности општине; припрема нацрте одлука из области саобраћајне инспекције и инспекције за путеве из надлежности општине; доноси сложенија решења и закључке у оквиру Одељења за инспекцијске послове; обрада решења и закључака у поступку озакоњења; обавља друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

#### **Услови:**

Стечено високо образовање научне области правне струке на основим академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и компетенције утврђене за ово радно место.

### **III. Изборни поступак:**

**Изборни поступак ће се спровести у два дела. Први део је провера компетенција, а други део је интервју са комисијом.**

**1. За радно место Материјално-финансијски послови вршиће се провера следећих компетенција:**

- посебна функционална компетенција за област рада Финансијско-материјални послови – (Буџетски систем Републике Србије, Међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору, Методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавање, Терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања, Поступак планирања буџета и извештавање, Поступак извршења буџета) – усмено.

- посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места – (Закон о буџетском систему, Закон о буџету Републике Србије, Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о јавном дугу, Закон о порезу на додату вредност, Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачун, Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања, Уредба о буџетском рачуноводству) – усмено.

**2. За радно место Нормативно-правни послови из области комуналних делатности вршиће се провера следећих компетенција:**

- посебна функционална компетенција за област рада-инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова; основе казненог права и казненних поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални јединствени информациони систем; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора) – усмено.
- посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку; Закон о инспекцијском надзору; Закон о комуналним делатностима; Закон о становању и одржавању зграда, Закон о прекршајима; Закон о заштити становништва од заразних болести, Одлука о општем и комуналном уређењу града и насеља; Одлука о начину и условима држања животиња на територији општине Велика Плана; Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Велика Плана; Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на територији општине Велика Плана; Одлука о пословном радном времену одређених организација и радњи на територији општине Велика Плана – пречишћен текст; Одлука о условима и начину постављања рекламних паноа у општини Велика Плана; Одлука о управљању пијацама на територији општине Велика Плана; Одлука о производњи и дистрибуцији топлотне енергије на територији општине Велика Плана; Одлука о комуналној инспекцији; Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, о минималној висини издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и о висини износа накнаде за постављеног принудног управника зграде, на територији општине Велика Плана; Одлука о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће; Одлука о начину обављања комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; Одлука о начину обављања комуналне делатности погребне услуге; Одлука о начину обављања комуналне делатности зоохигијена; Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање; Одлука о управљању јавним паркиралиштима на територији општине Велика Плана; Одлука о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичних зона на територији општине Велика Плана;) – усмено.

**Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом – усмено.**

**IV Место рада:**

Општина Велика Плана, ул. Милоша Великог бр. 30, 11320 Велика Плана

**V Рок за подношење пријаве и садржина пријаве:**

- Рок за подношење пријава на оглас је 15 дана од дана објављања Обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.
- Пријава на оглас треба да садржи личну и радну биографију – име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на оглас.

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Марко Милић, телефон: 026/516-206; 026/516-216; 064/8603272;

**VII Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:**

Општинска управа општине Велика Плана, 11320 Велика Плана, ул. Милоша Великог бр. 30, са  
назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места  
\_\_\_\_\_ (навести радно место за које се конкурише)“

**VIII Датум оглашавања:** 08.11.2022. године.

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

Заинтересовани кандидати који испуњавају наведене услове, уз пријаву на оглас подnose следеће доказе:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци);
- диплому као доказ о стручној спреми;
- уверење о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе, или положеном правосудном испиту;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (издато након објављивања овог огласа) и
- уверење Суда да кандидат није под истрагом и да се против њега не води кривични поступак (издато након објављивања овог огласа).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Напомене:**

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.
- Као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у законом прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.
- За лица која раније нису заснивала радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу, пробни рад обавезан.
- Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Велика Плана, на интернет презентацији општине Велика Плана дана 08.11.2022. године, као и Обавештење о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Начелника општинске управе општине Велика Плана.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



  
Горан Тасић