

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVI \* Број 24/1 \* 17. јун 2022 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

152/1.

На основу члана 44. Статута општине Велика Плана („Службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, бр. 10/19), и члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде, број 312-5/2022-II од 14.04.2022. године и члана 11. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте, број 312-6/2022-II од 14.04.2022. године,

Општинско веће општине Велика Плана на 82. седници одржаној 09.06.2022. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Велика Плана (даље: Комисија), у следећем саставу:

1. Дарко Бердовић, дипломирани правник, Општинска управа општине Велика Плана, за председника
2. Јелена Цветковић, дипломирани правник, Општинска управа општине Велика Плана, за заменика председника
3. Драган Радуловић, дипломирани инжењер архитектуре, Општинска управа општине Велика Плана, за члана
4. Данијела Миловић, спец. стр. инжењер грађевинарства, Општинска управа општине Велика Плана, за члана
5. Јелена Тошић, дипломирани грађевински инжењер, Општинска управа општине Велика Плана, за члана
6. Светлана Маргиновић, грађевински инжењер, Општинска управа општине Велика Плана, за члана
7. Саша Живојиновић, дипломирани машински инжењер, Општинска управа општине Велика Плана, за члана
8. Тијана Момчиловић, дипломирани инжењер урбаног инжењерства и регионалног развоја, Општинска управа општине Велика Плана, за члана
9. Милан Главшић, дипломирани економиста, Општинска управа општине Велика Плана, за члана
10. Слађана Милановић, дипломирани економиста, Општинска управа општине Велика Плана, за члана

2. Основни задаци Комисије обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- 1- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Велика Плана;
  - 2- Пријем и контрола приспелих захтева;
  - 3- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;
  - 4- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника, односно крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење прелиминарне листе. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
  - 5- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
  - 6- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Велика Плана и др.
3. Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обилазка, и то:
- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
  - након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта и након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног, односно крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног, односно крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

4. Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

5. Решење доставити именованима, документацији и архиви.

6. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:02-111/2022-II

У Великој Плани, 9. јуна 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
Марко Шућур, заменик председника  
општине Велика Плана

Општинско веће општине Велика Плана, на 82. седници одржаној 09.06.2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈЕ**  
**ЦАРСТВО” ВЕЛИКА ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова, који је донео директор Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана, број: 762 од 22.02.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-112/2022-II од 9. јуна 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
Марко Шућур, заменик председника  
општине Велика Плана

152/2.

На основу члана 44. став 1. тачка 11), Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/08, 22/13 и 16/19),



**САДРЖАЈ****РЕШЕЊА**

- 152/1. Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације  
на територији Општине Велика Плана..... 1209/1
- 152/2. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији  
послова Предшколске установе „Дечје Царство” Велика Плана..... 1210/1

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације  
Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.