

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LIII * Број 5 * 25. јануар 2019 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

26.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијена на територији општине Велика Плана, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршиоца комуналне делатности, начин вршења надзора над њеним обављањем, као и прекршаји за кршење одредаба ове одлуке.

Члан 2.

Делатност зоохигијене у смислу ове одлуке обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођење мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 3.

Комуналну делатности зоохигијена обавља јавно предузеће чији је оснивач општина Велика Плана, односно привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је општина Велика Плана поверила обављање ове комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

У погледу техничких, кадровских и других капацитета за обављање комуналне делатности зоохигијена, вршилац комуналне делатности мора да испуњава све услове прописане подзаконским актом Владе Републике Србије којим се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности.

Поред услова из става 2. овог члана вршилац комуналне делатности, мора да испуњава и услове предвиђене прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести, добробит животиња и ветеринарство.

Члан 4.

Вршилац комуналне делатности обавља следеће послове:

1) хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених паса и мачака у прихватилиште за животиње;

2) контрола и смањење популације напуштених паса и мачака;

3) нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

У оквиру послова прихватилишта обавља се:

1) прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилиштву, као и пружање помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште, у складу са законом;

2) обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме;

3) други послови, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређује област добробити животиња.

Члан 5.

У прихватилиште се смештају животиње:

- 1) које су напуштене и изгубљене;
- 2) чији власник односно држалац не може више да се брине о њима;
- 3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу;
- 4) које су у опасности.

Вршилац комуналне делатности сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња и редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту, у складу са законом којим се уређује област добробити животиња.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен, да у сарадњи са општином Велика Плана предлаже иницијативе које се односе на поступке стерилизације власничких паса на територији општине Велика Плана како би се предупредили ризици напада и угрожавања безбедности грађана.

Члан 6.

Приликом смештања животиња у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се списак тражених животиња, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање животиње, врши се разврставање и смештај животиња према полу, врши се стерилизација и обележавање у складу са законом којим се уређује област ветеринарства, врши се увођење животиња у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге превентивне мере здравствене заштите животиња.

Члан 7.

У вршењу послова контроле смањења популације напуштених паса и мачака, вршилац комуналне делатности је дужан да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених животиња на територији Општине Велика Плана.

Послови контроле и смањења популације напуштених животиња обухватају следеће мере:

- 1) регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака;
- 2) побољшање услова у прихватилишту;
- 3) стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака;
- 4) удомљавање;
- 5) промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање;
- 6) едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца;
- 7) друге мере у складу са законом.

Члан 8.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- 1) пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини;
 - 2) нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине;
 - 3) превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објекта за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.
- Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности доноси годишњи програм обављања комуналне делатности зоохигијена, који садржи:

- 1) обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације;
- 2) начин организовања и извршавања послова;
- 3) износ потребних средстава за реализацију програма.

На програм из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 10.

У току вршења послова у прихватилишту, вршилац комуналне делатности је дужан да:

- 1) свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње;
- 2) прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама;
- 3) врши превоз прикупљених животиња до прихватилишта;
- 4) прикупљене животиње смешта у прихватилиште;
- 5) предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиња;
- 6) на захтев власника, односно држаоца животиње врати животињу најкасније у року од 5 дана од дана подношења захтева;
- 7) обезбеди лица обучена за поступање са животињама;
- 8) припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта;
- 9) брине о животињама са пажњом доброг домаћина;
- 10) напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ;
- 11) обавља и друге послове, у складу са законом.

Члан 11.

У вршењу послова зоохигијене вршилац комуналне делатности је дужан да у погледу простора, просторија и опреме које прихватилиште мора да испуњава, начина поступања са животињама у овим објектима, програмом обуке особља које се стара о добробити животиња, садржином и начином вођења евиденције у прихватилишту, начина и средстава за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начина превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, у свему поступа у складу са подзаконским актом којим се ближе уређују услови за заштиту добробити животиња као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање комуналне делатности зоохигијена.

ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- 1) цене комуналних услуга;
- 2) буџета општине Велика Плана;
- 3) наменских средстава других нивоа власти;
- 4) других извора, у складу са законом.

Члан 13.

Трошкове збрињавања напуштене животиње у прихватилишту сноси власник, односно држалац животиње, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси вршилац комуналне делатности, у складу са програмом из члана 11. ове одлуке.

Члан 14.

Цена комуналних услуга које вршилац комуналне делатности пружа власницима, односно држаоцима животиња, утврђује се ценовником који доноси вршилац комуналне делатности уз сагласност Скупштине општине.

Члан 15.

За послове предвиђене програмом из члана 9. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету општине.

НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА
ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У
ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности зоохигијена насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, обавести одељење Општинске управе надлежно за послове комуналних делатности о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 17.

Када одељење прими обавештење из члана 16. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и да:

1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности зоохигијена;

2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине вршиоца комуналне делатности које служе за обављање комуналне делатности зоохигијена;

3) предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере;

4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности зоохигијена, као и одговорност за накнаду учињене штете.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 18.

Забрањено је :

1) остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама;

2) сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху;

3) држање и збрињавање животиња супротно одредбама ове одлуке;

4) вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Велика Плана.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке обавља одељење Општинске управе надлежно за инспекцијске послове – комунална инспекција.

Члан 20.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да :

1) решењем наложи вршиоцу комуналне делатности да уклоне леш животиња са површине јавне намене;

2) решењем наложи да се прикупи изгубљена или напуштена животиња у складу са одредбама ове одлуке;

3) предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекрашаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за издавање прекршајног налога или покретање прекршајног поступка.

Члан 21.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са надлежним инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 18. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 23.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилишту, у складу са чланом 13. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-4/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перич

27.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка б), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине

Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за обављање комуналне делатности погребна делатност на територији општине Велика Плана, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга, начин вршења надзора над обављањем ових комуналних делатности и прописују прекршаји за кршење одредаба ове одлуке.

Члан 2.

Под комуналном делатношћу погребна делатност подразумевају се послови:

1) преузимања и превоза посмртних остатака од места смрти, односно места на којем се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и др. места) и превоза до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника);

2) организације сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања;

3) чувања посмртних остатака у расхладном уређају;

4) припремања покојника за сахрањивање.

Члан 3.

Комунална делатност погребна делатност се не поверава.

Комуналну делатност погребна делатност могу обављати сви субјекти који испуњавају услове прописане овом одлуком и подзаконским актом Владе Републике Србије којим се уређују начин и услови за отпочињање обављања ове комуналне делатности.

Члан 4.

Вршилац комуналне делатности погребна делатност (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) мора да има најмање пет запослених без обзира на степен образовања.

Вршилац комуналне делатности мора да има минимални технички капацитет:

Р. бр.	Технички капацитет	Количина
1.	Број атестираних возила за превоз покојника која су регистрована на вршиоца комуналне делатности	2
2.	Просторија за пословно-изложбени простор	15 м ²
3.	Просторија за смештај покојника (раскладна комора у власништву или уговор о закупу раскладне коморе)	за најмање три покојника
4.	Просторија за припремање покојника за погреб	10 м ²
5.	Магацински простор	20 м ²
6.	Обезбеђен паркинг простор за атестирана возила	30 м ²

Члан 5.

Вршилац комуналне делатности дужан је да одељењу Општинске управе општине Велика Плана надлежном за комунално-стамбене послове поднесе захтев за упис у евиденцију вршиоца комуналне делатности погребна делатност.

Уз захтев из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности подноси и доказ о упису у одговарајући регистар који се води код Агенције за привредне регистре, као и решење министарства надлежног за послове комуналних делатности о испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности погребна делатност.

Члан 6.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности погребна делатност;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 7.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања комуналне делатности погребна делатност.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) користи услугу противно прописима;
- 2) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 3) не плати комуналну услугу у утврђеном року.

Члан 9.

Цене комуналних услуга одређује вршилац комуналне делатности слободно на тржишту, а на основу следећих начела:

- 1) примена начела „потрошач плаћа“;
- 2) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 3) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 4) непостојања разлике у ценама између различитих категорија корисника комуналне услуге, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 10.

Посмртни остаци приликом превоза и преноса морају бити смештени у затворени ковчег сачињен од дрвета односно метала или другог чврстог материјала.

Превоз посмртних остатака врши се специјализованим возилом.

На превоз и пренос посмртних остатака умрлог од заразне болести примењују се посебни прописи.

Члан 11.

Посмртни остаци умрлог се до сахрањивања чувају у наменски за то одређеној просторији на гробљу односно у просторији која је опремљена раскладном комором.

Посмртни остаци се изузетно до сахрањивања могу чувати у кући породице умрлог.

Најраније на један сат пре времена одређеног за сахрану, посмртни остаци морају бити смештени у одређеној просторији на гробљу за испраћај посмртних остатака.

У насељеним местима у којима не постоје просторије наведене у ставу 1. овог члана, посмртни остаци умрлог чувају се на месту које одреди наручилац сахране.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет комуналних услуга.

Члан 13.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду вршиоца комуналне делатности услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, вршилац комуналне делатности је

дужан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1) обавести надлежни орган општине Велика Плана;

2) радно ангажује запослене код вршиоца комуналне делатности на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање комунални услуга.

Када вршилац комуналне делатности не предузме мере из става 1. овог члана, надлежни орган општине Велика Плана може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 14.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналних услуга, као и у случају штрајка запослених код вршиоца комуналне делатности, орган општине Велика Плана предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање вршиоца комуналне делатности и обављање комуналних услуга у складу са законом којим се уређују комуналне делатности и овом одлуком.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 13. ове одлуке обавести одељење Општинске управе надлежно за комунално-стамбене послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 16.

Када одељење Општинске управе надлежно за комунално-стамбене послове прими обавештење из члана 15. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности;

2) предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности, као и одговорност за учињену штету.

Члан 17.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Општине Велика Плана.

Члан 18.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, обавља комунални инспектор. За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог.

Члан 19.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1) поступи супротно члану 5. ове одлуке;

2) поступи супротно члану 6. став 1. тачка 1) и 2) ове одлуке;

3) поступи супротно члану 10. ове одлуке;

4) поступи супротно члану 13. став 1. тачка 1) и 2) ове одлуке;

5) поступи супротно члану 15. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Члан 20.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге ако поступи супротно члана 7. ове одлуке.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском Службеном листу Општине Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-5/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

28.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање на територији општине Велика Плана, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и

квалитет комуналних услуга, начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности и прописују прекршаји за кршење одредаба ове одлуке.

Члан 2.

Под комуналном делатношћу управљање гробљима и сахрањивање подразумева се:

- 1) управљање и одржавање гробаља;
- 2) одржавање гробних места и наплата накнаде за одржавање гробних места;
- 3) обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места;
- 4) покопавање и ексхумација посмртних остатака;
- 5) кремирање и остављање пепела покојника;
- 6) одржавање објеката који се налазе у склопу гробаља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум);
- 7) одржавање пасивних гробаља и спомен обележја.

Члан 3.

Комуналну делатност управљање гробљима и сахрањивање на територији општине Велика Плана обавља Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана (удаљем тексту: Вршилац комуналне делатности), које је општина Велика Плана основала за обављање ове комуналне делатности.

У погледу техничких, кадровских и других капацитета за обављање комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање, Вршилац комуналне делатности мора да испуњава све услове прописане овом одлуком и подзаконским актом Владе Републике Србије којим се уређују начин и услови за отпочињање обавања комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, и то:

Р. бр.	Стручна оспособљеност кадрова	Површина гробља у ха			
		до 5 ха	од 5 ха до 10 ха	од 10 ха до 20 ха	преко 20 ха
1.	Високо образовање одговарајуће струке	0	1	2	3
2.	Средње образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању	3	3	5	8
3.	Основно образовање	2	5	10	10

Изузетно од става 3. овог члана, за гробље површине до 5 ха које је у својини цркве или верске заједнице, Вршилац комуналне делатности мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и то: једног запосленог средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању и два запослена основног образовања.

Под одговарајућом струком за запослена лица са високим образовањем подразумева се стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из техничке, природне или друштвене научне области, односно стечено високо образовање првог степена студија у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, из техничке, природне или друштвене научне области.

Вршилац комуналне делатности мора да има најмање једног запосленог дипломираног правника.

Одредба из става 6. овог члана не примењује се ако вршилац комуналне делатности управља гробљима површине мање од 5 ха.

Вршилац комуналне делатности мора да има минимални технички капацитет, и то:

Р. бр.	Технички капацитет	Површина гробља у ха			
		до 5 ха	од 5 ха до 10 ха	од 10 ха до 20 ха	преко 20 ха
1.	Рачунар са програмом за вођење евиденције о гробним местима и сахранама	1	2	2	3
2.	Радна машина за одржавање гробља	1	2	2	3
3.	Колица или возило за превоз покојника унутар гробља	2	2	3	3
4.	Колица за цвеће	2	3	3	4
5.	Косилица за траву	2	3	3	4

ГРОБЉА

Члан 4.

Под гробљима се, у смислу ове одлуке, сматра земљиште које одговарајућим урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине Велика Плана (у даљем тексту: Скупштина општине) одређено за сахрањивање умрлих.

Члан 5.

Сахрањивање посмртних остатака умрлог врши се само на гробљу које је у редовној употреби.

Ван гробља се може извршити покопавање само у случајевима предвиђеним посебним законом или на закону заснованом одлуком Скупштине општине.

Члан 6.

Гробље се ставља ван употребе у складу са законом.

Одлуку о стављању гробља или дела гробља ван употребе доноси Скупштина општине Велика Плана.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља, може се користити за друге намене сагласно урбанистичком плану и њиме одређеним условима, после истека рока почивања за сва гробна места

или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за која још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 7.

О уређивању и одржавању гробља стара се Вршилац комуналне делатности.

Уређивање и одржавање гробља врши се у складу са годишњим Програмом уређивања и одржавања гробља, који доноси Вршилац комуналне делатности, до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину.

Програм садржи: врсту, обим и динамику планираних радова као и висину средстава потребних за његову реализацију са изворима финансирања.

Члан 8.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на њима старају се искључиво њихови корисници: породица и сродници умрлог, односно друга лица која преузму обавезу одржавања гробног места.

Уколико лица из става 1. овог члана не одржавају гробна места, одржавање може да врши Вршилац комуналне делатности на њихов терет, уз претходно писмено упозорење.

Члан 9.

На гробљима се могу изводити занатски, грађевински и други технички радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, њихова поправка, замена и уклањање, уз претходно прибављено писмено одобрење Вршиоца комуналне делатности.

Члан 10.

Радови на гробљу за чије је обављање прибављено писмено одобрење у смислу одредби члана 9. ове одлуке, могу се обављати под следећим условима:

1) да се изводе у радне дане и то на начин да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља;

2) грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за обављање радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач истих је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање;

3) за превоз грађевинског и другог материјала потребног за извођење радова на гробљу, могу се користити само путеви и стазе унутар гробља које одреди Вршилац комуналне делатности;

4) ако се приликом извођења радова на гробљу пронађу делови сандука, кости и сл., радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити Вршилац комуналне делатности;

5) ако се приликом извођења радова на гробљу пронађу предмети од вредности, исти се морају без одлагања предати Вршиоцу комуналне делатности;

Вршилац комуналне делатности може да забрани извођење радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређено доба дана, одређене дане или одређено доба године.

Извођачу радова који се не придржава одредаба овог члана као и других одредаба који се односе на одржавање реда на гробљу, Вршилац комуналне делатности може забранити рад на гробљу.

Члан 11.

На гробљима је забрањено подизање и постављање обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен обележјима који изгледом, знацима или натписом вређају верска, национална и друга осећања грађана.

САХРАЊИВАЊЕ

Члан 12.

Под сахрањивањем се у смислу ове одлуке подразумева укуп посмртних остатака умрлог, односно спаљивање посмртних остатака и остављање или расипање пепела на одређено место, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Члан 13.

Породица и сродници односно друга лица која обезбеђују сахрањивање умрлог (у даљем тексту: наручиоци сахране), дужни су да одмах, а најкасније у року од 8 часова по наступању смрти, обавесте Вршиоца комуналне делатности о чињеници наступања смрти, времену наступања смрти те о месту на коме се налазе посмртни остаци умрлог, у циљу издавања одобрења за сахрањивање, утврђивања времена сахране и увођења умрлог у књигу евиденције сахрањених лица.

Приликом пријаве чињенице смрти, лица наведена у претходном ставу овог члана, дужна су да Вршиоцу комуналне делатности доставе потврду о смрти односно дозволу за сахрањивање, издате од надлежне здравствене установе.

Члан 14.

Одобрење за сахрањивање на одређеном гробљу, односно на одређеном гробном месту, издаје Вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности издаје одобрење за сахрањивање умрлог на оном гробљу где има места за сахрањивање, осим ако је умрли био корисник гробног места на другом гробљу, односно осим у случајевима када је за сахрањивање умрлог обезбеђено гробно место на другом гробљу, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 15.

Сахрањивање умрлих врши се у данима и у времену које одреди Вршилац комуналне делатности, водећи рачуна о верским обичајима, односно обичајима грађана.

Одредбе претходног става не примењују се у случају ако је одређено да се сахрањивање из санитарних или других разлога има извршити без одлагања.

Члан 16.

Трошкове превоза умрлог, трошкове погребне опреме и трошкове сахрањивања обезбеђује породица умрлог или сродници односно лица која су била обавезна да се старају, односно издржавају умрлог или друга физичка и правна лица која су преузела обавезу да сnose трошкове сахрањивања, односно лица која су обавезна на основу закона и других прописа да сnose трошкове сахрањивања у целини или делимично.

Члан 17.

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља Вршилац комуналне делатности на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је умрло лице неидентификовано.

Члан 18.

Трошкове сахрањивања умрлих социјално незбринутих лица сноси Центар за социјални рад општине Велика Плана.

Трошкови сахрањивања лица из претходног става овог члана плаћају се Вршиоцу комуналне делатности.

ГРОБНА МЕСТА И ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ

Члан 19.

Простор на гробљу намењен за сахрањивање дели се на гробна поља односно парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Гробна поља, парцеле и гробна места су обавезно нумерисани.

Под гробним местом у смислу ове одлуке подразумевају се: гроб, гробница и место за смештај урне са пепелом спаљених посмртних остатака.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију гробних поља, парцела и гробних места са подацима о лицима која у њима почивају и датумима њихове сахране, евиденцију положених урни као и друге евиденције у вези са обављањем комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање.

Члан 20.

Гробно место даје се на коришћење уз накнаду, лицу које постаје његов корисник, те стиче право коришћења истог у складу са одредбама ове Одлуке.

О давању гробног места на коришћење одлучује искључиво Вршилац комуналне делатности.

Корисник гробног места је дужан да Вршиоцу комуналне делатности пријави сваку промену адресе у року од осам дана од дана настале промене.

Члан 21.

Гробно место код прве сахране даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 1. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства те брачним друговима сродника наведених у овом ставу.

Ако има више лица истог степена сродства са умрлим, гробно место даје се на коришћење једном од њих, и то оном кога та лица споразумно, између себе одреде. У супротном, Вршилац комуналне делатности задржава право да одреди коме ће од истих гробно место бити дато на коришћење.

Изузетно, ако нема лица из става 1. и 2. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Члан 22.

Гробно место даје се на коришћење на време од 10 година.

Посмртни остаци сахрањених лица почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту: рок обавезног почивања).

Лица из члана 21. ове одлуке имају право да по истеку рока од 10 година продуже рок почивања, под условима утврђеним уговором закљученим са Вршиоцем комуналне делатности односно под условом да је гробно место уредно одржавано те да је за његово коришћење плаћена накнада за протекло време почивања.

Вршилац комуналне делатности може одобрити и другом лицу да под условима из претходног става продужи рок почивања.

Продужени рок почивања износи 10 година.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља које је стављено ван употребе.

Члан 23.

Међусобна права и обавезе између корисника гробног места и Вршиоца комуналне делатности уређују се писменим уговором који се закључује пре сахрањивања.

Уговор из претходног става закључује се на одређено време у складу са одредбама члана 21. ове одлуке.

Члан 24.

После прве сахране у исто гробно место могу се уз писмену сагласност корисника гробног места сахранити лица из члана 21. ове одлуке.

У случају одсутности корисника гробног места, предметну сагласност дају лица по редоследу сродства са корисником гробног места, опредељеном у члану 21. ове одлуке.

У гробно место за које није истекао рок обавезног почивања могу се сахрањивати само лица из члана 21. став 1. и 2. ове одлуке, уз писмену сагласност корисника гробног места, под условом да је претходна сахрана извршена дубински.

Члан 25.

У случају смрти корисника гробног места право коришћења гробног места припада физичком лицу које је судском одлуком оглашено за његовог наследника односно физичком лицу које докаже да је наследник умрлог.

Уколико је више лица оглашено за наследнике, иста су дужна да једног међу собом овласте, писменим пуномоћјем овереним у складу са законом, да са Вршиоцем комуналне делатности у својству новог корисника гробног места закључи одговарајући уговор о коришћењу истог, уз обавезу достављања пуномоћја вршиоцу комуналне делатности, у ком случају ће Вршилац комуналне делатности остала лица евидентирати као сукориснике гробног места.

У супротном, уколико наследници не поступи на начин описан у претходном ставу, новог корисника гробног места одредиће Вршилац комуналне делатности у складу са одредбама ове одлуке, а остале наследнике евидентирати као сукориснике гробног места.

Члан 26.

У случају ако наследник умрлог корисника гробног места није физичко лице, по истеку обавезног рока почивања, као и у случају ископавања посмртних остатака када гробно место остаје празно, Вршилац комуналне делатности даје то гробно место на даље коришћење.

Члан 27.

Гробно место које је дато на коришћење, не може бити предмет правног промета између трећих лица.

Члан 28.

Посмртне остатке из гробних места којима је истекао рок обавезног почивања, а којима рок почивања није продужен, Вршилац комуналне делатности преноси у посебан заједнички гроб или гробницу (осаријум), о чему је дужно да води евиденцију која подразумева и трајно чување података о лицима чији су посмртни остаци пренети.

Пре преноса посмртних остатака у смислу претходног става, Вршилац комуналне делатности је дужан да писмено опомене корисника гробног места да ће, уколико у року од 30 дана не уплати накнаду за коришћење гробног места и на тај начин не продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у заједнички гроб и гробницу и склопити уговор о коришћењу тог гробног места са другим лицем, а надгробна обележја и друге предмете уклонити, без обавезе њиховог чувања.

У случају да се писмена опомена није могла уручити кориснику гробног места, Вршилац комуналне делатности ће путем средстава јавног информисања позвати корисника гробног места да поступи у складу са одредбом из претходног става и упозорити га на последице пропуштања односно непоступања по позиву.

СПАЉИВАЊЕ (КРЕМАЦИЈА)

Члан 29.

Спаљивање (кремација) посмртних остатака може се вршити ако је такву жељу за живота изјавило умрло лице или по налогу лица које је дужно да сахрани умрлог.

Спаљивање посмртних остатака не може се вршити ако је умрли за живота изразио жељу да се његови посмртни остаци не спаљују.

Спаљивање посмртних остатака лица која нису умрла природном смрћу, може се извршити само по одобрењу органа надлежног за покретање или вођење кривичног поступка.

Обављање послова спаљивања вршиће се након стварања одговарајућих услова од стране Вршиоца комуналне делатности.

ЕКСХУМАЦИЈА

Члан 30.

Ексхумација је ископавање посмртних остатака умрлих лица.

Приликом ексхумације морају се поштовати пијетет према умрлом и потребне санитарне мере.

Ексхумација може бити редовна и ванредна.

Редовна ексхумација се врши после протекла рока задњег продуженог почивања, а гробна места се користе за ново сахрањивање.

Чланови уже породице умрлог имају право да посмртне остатке умрлог сместе у ново гробно место.

Ванредна ексхумација се врши због:

- 1) судског увиђаја;
- 2) поништења гробља или делова гробља;
- 3) сахрањивања посмртних остатака на другом месту;

4) спаљивања већ сахрањених посмртних остатака по жељи чланова уже породице;

5) због сахрањивања новог умрлог у исти гроб;

6) у другим ситуацијама предвиђеним законом.

Ексхумацију врши Вршилац комуналне делатности на захтев чланова уже породице или овлашћеног органа уз посебно одобрење.

Одобрење издаје организациона јединица Општинске управе надлежна за комунално-стамбене послове уколико се ископавање и пренос умрлог лица врши из једног гробног места ради сахране у друго гробно место, на истом гробљу или у истом насељеном месту.

Члан 31.

Ексхумацији мора присуствовати подносилац захтева за ексхумацију, санитарни инспектор и овлашћени радник Вршиоца комуналне делатности.

Ексхумација посмртних остатака у циљу њиховог преношења не може се вршити у времену од 01. маја до 30. септембра, ако од дана сахрањивања до дана ексхумације није протекло најмање 5 година.

Изузетно, санитарна инспекција може из оправданих разлога одобрити ексхумацију и пре истека рока из претходног става.

Трошкове ексхумације сноси лице по чијем се захтеву она врши.

РЕД НА ГРОБЉУ

Члан 32.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

Члан 33.

Гробље је отворено за посетиоце сваки дан.

У летњем периоду који траје од 01. априла до 01. септембра, гробља су отворена у времену од 7-20 часова.

У зимском периоду који траје од 01. септембра до 01. априла гробља су отворена од 8-17 часова.

Вршилац комуналне делатности може из нарочито оправданих разлога привремено забранити приступ гробљу.

Члан 34.

Вршилац комуналне делатности својим актом ближе уређује време у коме се има обавити сахрањивање, у складу са овом одлуком.

Одредбе ове одлуке којима се прописује ред на гробљу и акта из става 1. овог члана, Вршилац комуналне делатности је дужан да истакне на видном месту на улазу у гробље.

Члан 35.

На гробљу је забрањено:

- 1) улажење и задржавање ван времена када је гробље отворено за посетиоце;
- 2) приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица;
- 3) прескакање оградe, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада;
- 4) гажење и прљање гробних места;
- 5) наношење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима);
- 6) нарушавање мира на гробљу;
- 7) увођење животиња;
- 8) вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом Вршиоца комуналне делатности;
- 9) на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће, коров, венце и друге предмете;
- 10) остављање хране на гробним местима и другим местима на гробљу;
- 11) фотографисање у виду заната;
- 12) продавање било какве робе и вршење других услуга без одобрења Вршиоца комуналне делатности;
- 13) постављање реклама и написа;
- 14) постављање клупа и других предмета без одобрења Вршиоца комуналне делатности;
- 15) улажење у капелу ван времена одређеног за сахрањивање;
- 16) паљење свећа на гробном месту изван кућишта за свеће;

17) у розаријуму и колумбаријуму изводити било какве додатне грађевинске радове (постављати импровизоване жардињере, камене плоче са сликама, кандила и сл.) као и сађење биљака око касета розаријума;

18) сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња;

19) вршење других недозвољених радњи које Вршилац комуналне делатности утврди општим актом.

Члан 36.

Вршилац комуналне делатности може да уклони све додатне предмете и засаде чије је постављање односно сађење забрањено овом одлуком или условљено издавањем писменог одобрења Вршиоца комуналне делатности, и то о трошку корисника гробног места.

Члан 37.

Висину накнаде за коришћење гробних места и цене неопходних погребних услуга утврђује Вршилац комуналне делатности, а на исте сагласност даје Скупштина општине Велика Плана.

Накнада за коришћење гробног места утврђује се у годишњем износу и плаћа се најкасније у року од 30 дана од дана истека времена за које је накнада већ исплаћена.

Вршилац комуналне делатности одређује накнадну цену за грађевинско уређење гробних места и осталих посебних погребних услуга по захтеву странке.

НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа општине Велика Плана.

Инспекцијски надзор на применом одредаба ове одлуке врши комунална инспекција Општинске управе општине Велика Плана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи по одредби члана 7, 9, 33. и 34. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) изводи радове на гробљу без одобрења Вршиоца комуналне делатности, односно поступи супротно одредби члана 9. ове одлуке;

2) поступа супротно одредби члана 11. став 1. и 2. и одредби члана 36. ове одлуке;

3) не поступа у складу са чланом 8.став 1. ове одлуке;

4) не пријави промену адресе у складу са чланом 20. став 3. ове одлуке;

5) поступи супротно одредбама члана 35. ове одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Вршилац комуналне делатности ће, у року од 6 месеци од ступања на снагу ове одлуке, својим интерним актима ближе регулисати поједина питања која нису регулисана овом одлуком, а која се односе на димензије гробних места, њихово међусобно растојање, димензије стаза и сл., уважавајући притом постојећу пројектну документацију.

Члан 42.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 3 године од дана ступања на снагу ове одлуке, у сарадњи са Месним заједницама на територији општине Велика Плана, изврши попис свих гробних места на гробљима на територији свих Месних заједница са именима корисника гробних места.

Члан 43.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 7/78, 4/94, 8/98 и 6/2017 – др. одлука).

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи члан 10. Одлуке о усклађивању одлука којима су прописане прекршајне одредбе са Законом о прекршајима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 6/2017).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-6/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

29.

На основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр.88/17, 27/18- др.закон), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС” бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон), Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.гласник РС” бр. 146/14) и члана 85. Статута општине Велика

Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, бр.39/08),

Скупштина општине Велика Плана доноси

ОДЛУКУ О ЕКОНОМСКОЈ ЦЕНИ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО“ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана (у даљем тексту: Предшколска установа) по детету у износу који плаћају родитељи за реализацију програма васпитања и образовања детета узраста до пет и по година, односно до почетка похађања припремног предшколског програма, као и цена за реализацију припремног предшколског програма у целодневном трајању, и цена за реализацију припремног предшколског програма у полудневном трајању и то за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године.

Овом Одлуком утврђују се и корисници који су ослобођени од обавезе плаћања.

Члан 2.

Утврђује се економска цена за реализацију програма васпитања и образовања у Предшколској установи:

По детету:

- За целодневни боравак деце узраста до пет и по година, односно до почетка похађања припремног предшколског програма, у месечном износу од 19.900,00 динара
- За реализацију припремног предшколског програма у целодневном трајању у месечном износу од 19.292,76 динара.

Члан 3.

Најнижи износ економске цене коју плаћају родитељи за боравак деце у васпитним групама целодневног боравка узраста до пет и по година, односно до почетка похађања припремног предшколског програма, у Предшколској установи утврђује се за:

- редовне кориснике..... 3.980,00 динара

Члан 4.

Најнижи износ економске цене коју плаћају родитељи за боравак деце за реализацију припремног предшколског програма у целодневном трајању у Предшколској установи утврђује се за:

- припремни програм
на целодневном боравку 3.280,00 динара

Цена коју плаћају родитељи за боравак деце за реализацију припремног предшколског програма у полудневном трајању у Предшколској установи односи се на месечне трошкове ужине и износи:

- редовни корисници
(4 сата дневно)..... 980,00 динара
- редовни корисници
(4 сата дневно)..... 980,00 динара

Члан 5.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности чији је оснивач јединица локалне самоуправе, у складу са овом Одлуком.

Од обавезе плаћања из става 1. овог члана, у целодневном и полудневном трајању изузимају се следећи корисници: деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и деца из материјално угрожених породица, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

Уколико корисници из става 2. овог члана не испуњавају услове да се ослободе од обавезе плаћања из става 1. овог члана у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, ослободиће се од обавезе плаћања у складу са овом Одлуком.

Средства за наведено у ставу 3. овог члана обезбеђују се у буџету општине Велика Плана.

Корисници права на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи за дете трећег и сваког наредног реда рођења изузимају се од обавезе плаћања економске цене коју плаћају родитељи, а све у складу са Одлуком о остваривању права на регресирање дела трошкова боравка у предшколским установама и основним школама за дете трећег и сваког наредног реда рођења („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 16/05,41/08 и 31/15).

Средства за наведено у ставу 5. овог члана обезбеђују се у буџету општине Велика Плана.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечије царство“ Велика Плана број („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 28/17).

Број: 011-7/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

30.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 41/2008 и 22/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 107. седници одржаној 16.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА
И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈЕ
ЦАРСТВО“ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Дечје царство“ Велика Плана, који је донео директор Предшколске установе „Дечје царство“ Велика Плана, број: 7248 од 05.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

02-96/2019-II од 16. јануара 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

31.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008), Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Градска топлана“ Велика Плана за 2019. годину који

је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана” Велика Плана на седници одржаној дана 26.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-101/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

32.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ
„МОРАВА” ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2019. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана на седници одржаној дана 13.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-102/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

33.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени

лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА
КУЛТУРУ „МАСУКА” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу „Масука” Велика Плана за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за културу „Масука” Велика Плана на седници одржаној дана 21.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-103/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

34.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Велика Плана за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Велика Плана на седници одржаној дана 18.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-104/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

35.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ
„РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „Радое Домановић” Велика Плана за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Библиотеке „Радое Домановић” Велика Плана на седници одржаној дана 18.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-105/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

36.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ РАДА ДОМА
КУЛТУРЕ”ВЛАДА МАРЈАНОВИЋ”
СТАРО СЕЛО ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село на седници одржаној дана 17.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-106/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

37.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Велика Плана за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад општине Велика Плана на седници одржаној дана 28.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-107/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

38.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПЛАН РАДА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР
МИЛАН – БАНЕ ЂОРЂЕВИЋ”
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Дома здравља „др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља „др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана на седници одржаној дана 24.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-108/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

39.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА АПОТЕКЕ
„MEDICA” ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Апотеке” MEDICA” Велика Плана за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Апотеке”MEDICA” Велика Плана на седници одржаној дана 13.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-109/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

40.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „МОРАВА”
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2019. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана на седници одржаној дана 13.12.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-110/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

41.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 16. став 6. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана на седници од 10.01.2019. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-111/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

42.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 18. став 4. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст),

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана на седници од 10.01.2019. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-112/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

43.

На основу члана 69. став 1. тачка 9) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћен текст),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ”
ВЕЛИКА ПЛАНА О САЧИЊАВАЊУ
РЕПРОГРАМА СА ДУЖНИЦИМА
(БРОЈ: 70/4 ОД 10. ЈАНУАРА 2019.
ГОДИНЕ)

I

Даје се сагласност на Одлуку о сачињавању репрограма са дужницима на име утрошене воде и канализације за кориснике услуга Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број 70/4 од 10.01.2019. године.

II

Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број 70/4 од 10.01.2019. године.

III

Ово решење и одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-113/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

На седници Надзорног Одбора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, одржаној дана 10.01.2019 год., у просторијама ЈКП „Милош Митровић” разматрајући 4. тачку дневног реда, а у складу са Чланом 22 Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС 15/2016) и члана 30. Статута Јавног предузећа, НО је једногласно донео следећу:

ОДЛУКЕ

Потрошачи који су на дан 31.12.2018 године имали дугове на име утрошене воде и канализације, моћи ће да склопе споразум о репрограму до 30.06.2019. године.

Услови за потписивање споразума о репрограму дуга су да купац, који је до 31.12.2018 године имао дуг за утрошену воду и канализациј, поднесе захтев за закључење споразума до 30.06.2019. и да је измирио

дospelе обавезе из 2019 године до закључења споразума.

Купац са дугом до 10.000 динара биће омогућен репрограм на 3 рате, од 10.001 до 40.000 динара на 6 рата од 40.001 до 70.000 динара на 9 рата, од 70.001 до 100.000 динара на 12 рата, од 100.001 до 140.000 динара на 15 рата, од 140.001 до 180.000 динара на 18 рата док ће они чији су дугови 180.001,00 и више моћи своје обавезе да измире на 24 месечне рате.

Репрограм дугова уз истовремени отпис камата из предходних година важиће само за грађане.

Један од услова за испуњење споразума о репрограму је да купац, у периоду отплате репрограмираног дуга, уредно измирује текуће обавезе за воду.

У случају да купац и после упозорења не измири две узастопне рате репрограма или касни са измиривањем текуће месечне обавезе, сматраће се да је споразум раскинут и извршиће се обрачун целокупног дуга са обрачуном каматом на начин који би се применио у случају да споразум није закључен.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ
МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК Н.О.
Милојко Ерић

44.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 60. став 5. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/05, 9/13 и 8/15),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПРОИЗВОДЊЕ
И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ
ЕНЕРГИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Даје се сагласност на Одлуку, број 1227 коју једонео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, на седници од 26.12.2018. године.

2. За кориснике који имају групне мераче цена топлотне енергије утврђује се по м² загреване површине, и то:

Врста корисника	Јед. мере	Цена
Домаћинства - станови	м ²	89,93 дин/м ²
Пословни простор	м ²	134,88 дин/м ²

3. За кориснике који имају индивидуалне мераче обрачун и наплата топлотне енергије врши се тако што се плаћа фиксни месечни износ од 7,56 дин/м² загреване површине у току целе године и измерена утрошена количина топлотне енергије на индивидуалним мерачима у износу од 7,06 дин/кWh само у току трајања грејне сезоне. Цена је јединствена за све категорије корисника који имају индивидуалне мераче.

	Цена
Фиксни део	7,56 дин/м ²
Варијабилни део	7,06 дин/кWh

4. Цене из тачке 2. и 3. овог решења не садрже порез на додатну вредност.

5. Цене из тачке 2. и 3. овог решења примењиваће се почев од обрачуна цене грејања за месец јануар 2019. године.

6. Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на цене производње и дистрибуције топлотне енергије на територији општине Велика Плана у грејној сезони 2014/2015. година, број 02-103/2015-I од 11.08.2015. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 18/15).

7. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

8. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-114/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

45.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018), у вези са чланом 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/2018) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 29. седници одржаној 25.01.2019. године, на предлог васпитно-образовних и образовно-васпитних установа које

имају седиште на територији општине Велика Плана, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

1. Овим решењем образује се Општински савет родитеља општине Велика Плана за школску 2018/2019. годину (у даљем тексту: Општински савет родитеља).

2. За чланове и заменике чланова Општинског савета родитеља, на предлог васпитно-образовних и образовно-васпитних установа које имају седиште на територији општине Велика Плана, именују се:

(1) Основна школа „Радица Ранковић” Лозовик:

- члан: Зоран Манојловић;
- заменик члана: Славица Стефановић;

(2) Основна школа „Карађорђе” Велика Плана:

- члан: Далиборка Крстић;
- заменик члана: Иван Донић;

(3) Основна школа „Други шумадијски одред” Марковац:

- члан: Снежана Недељковић;
- заменик члана: Јасна Јелић;

(4) Основна школа „Академик Радомир Лукић” Милошевац:

- Слободанка Радојичић;
- Ивана Огњановић;

(5) Основна школа „Свети Сава” Велика Плана:

- члан: Лидија Миловановић;
- заменик члана: Слађана Николић;

(6) Основна школа „Надежда Петровић” Велика Плана:

- члан: Добрица Милошевић;
- заменик члана: Живица Савић;

(7) Основна школа „Вук Караџић” Крњево:

- члан: Ненад Маринковић;
- заменик члана: Иван Шулејић;

(8) Гимназија у Великој Плани:

- члан: Весна Симић;
- заменик члана: Биљана Которчевић;

(9) Економско-угоститељска школа „Вук Караџић” Велика Плана:

- члан: Данијела Антонијевић;
- заменик члана: Марина Петковић;

(10) Техничка школа „Никола Тесла” Велика Плана:

- члан: Мирјана Јолкић;
- заменик члана: Југослав Шулеић;

(11) Предшколска установа „Дечје царство” Велика Плана:

- члан: Марија Шкалак;
- заменик члана: Марко Трифуновић.

Мандат чланова и заменика чланова Општинског савета родитеља траје до истека радне, односно школске 2018/2019. године.

3. Општински савет родитеља:

- даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

- учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

- прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученице; спречавања социјалне искључености деце, односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

- пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

- заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

- сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

- обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

4. Општински савет родитеља ради на седницама.

Општински савет родитеља на првој седници бира председника и заменика председника.

Општински савет родитеља председника и заменика председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Општинског савета родитеља.

Председник Општинског савета родитеља представља Савет, сазива и руководи седницама, потписује акта и обавља друге послове у складу са законом и статутом општине, планом рада и прописима из области образовања и васпитања.

Изузетно, председник Општинског савета родитеља, заказаће седницу Савета на захтев установе која има свог представника у Општинском савету родитеља, као и на захтев скупштине општине.

Седнице Општинског савета родитеља су јавне.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Општинског савета родитеља.

5. Административно-техничке послове потребне за рад Општинског савета родитеља обављаће служ-

ба општинске управе надлежна за обављање скупштинских послова.

6. Средства потребна за обављање послова Општинског савета родитеља (канцеларијски материјал и слично) обезбеђују се у буџету општине, у складу са законом.

7. Председник, заменик председника и чланови Општинског савета родитеља послове из своје надлежности обављају без накнаде.

8. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-115/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

46.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2016, 28/2016 и 18/2017).

2. Разрешава се Иван Милојевић, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из реда представника родитеља.

3. Именује се Марија Шкалак за члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из реда представника родитеља.

4. Мандат новоименованог члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из тачке 3. диспозитива овог решења траје до истека

мандата органа управљања Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење је коначно у управном поступку.

8. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-116/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

47.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА”
ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовану чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015, 34/2015, 35/2016 и 18/2017).

2. Разрешава се Драган Трајковић, дужности члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из реда представника родитеља.

3. Именује се Весна Скокић за члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из реда представника родитеља.

4. Мандат новоименованог члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из тачке 3. диспозитива овог решења траје до истека мандата органа управљања Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење је коначно у управном поступку.

8. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-117/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

48.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11, 104/16 и 95/18), а у вези са чланом 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/08), чланом 16. Одлуке о линијском, градском и приградском превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48а/08) и чланом 4. Одлуке о поверавању обављања комуналне делатности превоза путника у линијском, градском и приградском саобраћају на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/16),

Скупштина општине Велика Плана на 29. седници одржаној 25.01.2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Не даје се сагласност Друштву са ограниченом одговорношћу „ЈУГОПРЕВОЗ – ВЕЛИКА ПЛАНА” Велика Плана на повећање цене превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Велика Плана.

2. Закључак у препису доставити: Друштву са ограниченом одговорношћу „ЈУГОПРЕВОЗ – ВЕЛИКА ПЛАНА” Велика Плана, за документацију и архиви.

Број: 037-59/2019-I

У Великој Плани, 25. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

49.

По савјету са изворним текстом, утврђено је да се Образложењу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2018. годину („Међуопштински службени лист општина

Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 57/18), поткрала грешка па се, на основу члана 131. став 3. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/15), даје

**ИСПРАВКА
ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

У Образложењу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2018. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 57/18) Табела 2. МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2017. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2018. ГОДИНИ, редни број 3. Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе), колона 10. Маса средстава за плате на извору 01, уместо износа „9.930.000” треба да стоји износ: „9.925.000”.

- Из Службе за скупштинске послове

50.

По савјету са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 55/18), поткрала грешка па се, на основу члана 131. став 3. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/15), даје

**ИСПРАВКА
ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ**

У Одлуци о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 55/18) члан 18. став 13. после речи: „водомера” треба ставити тачку, а речи: „тако да је потрошња увећана десетоструко у односу на просечну потрошњу у претходна три месеца” треба брисати.

- Из Службе за скупштинске послове

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

26. Одлука о начину обављања комуналне делатности зоохигијена 85
27. Одлука о начину обављања комуналне делатности погребна делатност 88
28. Одлука о начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање..... 90
29. Одлука о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана 96

РЕШЕЊА

30. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана..... 97
31. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2019. годину 97
32. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2019. годину 98
33. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу „Масука” Велика Плана за 2019. годину 98
34. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Општине Велика Плана за 2019. годину..... 98
35. Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана за 2019. годину..... 99
36. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село за 2019. годину..... 99
37. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Општине Велика Плана за 2019. годину..... 99
38. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома здравља „др Милан - Бане Ђорђевић” Велика Плана за 2019. годину..... 99
39. Решење о давању сагласности на Програм рада Апотеке „MEDICA” Велика Плана за 2019. годину 100
40. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2019. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана 100
41. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину..... 100
42. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 101
43. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана о сачињавању репрограма са дужницима (број:70/4 од 10.01.2019. године)..... 101
44. Решење о давању сагласности на Одлуку о цени производње и дистрибуције топлотне енергије на територији Општине Велика Плана 102

45. Решење о образовању Општинског савета родитеља Општине Велика Плана за школску 2018/2019 годину	103
46. Решење о измени Решења о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана	104
47. Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора ТШ „Никола Тесла” Велика Плана.....	105
ЗАКЉУЧЦИ	
48. Закључак поводом захтева Друштва са ограниченом одговорношћу „Југопревоз Велика Плана” Велика Плана за корекцију цена превоза путника у градском - приградском саобраћају на територији Општине Велика Плана	105
ДРУГИ АКТИ	
49. Исправка Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2019. годину.....	105
50. Исправка Одлуке о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће	106

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.