

МЕЂУОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година L * Број 7 * 17 март 2016 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

ВЕЛИКА ПЛАНА

40.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 20. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 14/91, 3/96, 4/96, 7/99 и 3/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 139. седници одржаној дана 11.03.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији радних места Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана, који је донео в.д. директора Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана, број: 550 од 03.03.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-46/2016-II од 11. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

41.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и

22/2013), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 1. и чланом 43. став 1. тачка 8) Одлуке о изменама Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 11/89, 2/91 и 3/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 139. седници одржаној дана 11.03.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана који је донео в.д. директора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, број: 209 од 12.02.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-47/2016-II од 11. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

42.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 12. Одлуке о оснивању Центра за културу „Масука” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 32/2007 и 10/2011),

Општинско веће општине Велика Плана, на 139. седници одржаној дана 11.03.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „МАСУКА” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Центра за културу „Масука” Велика Плана који је донео в.д. директора Центра за културу „Масука” Велика Плана, број: 51 од 18.02.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-48/2016-II од 11. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

43.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 14. Одлуке о оснивању установе Туристичко спортски центар „Велика Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 11/94, 2/95, 8/95 и 10/2011),

Општинско веће општине Велика Плана, на 139. седници одржаној дана 11. марта 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЈУТЦ „ВЕЛИКА ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији радних места Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана који је донео Управни одбор ЈУ ТЦЦ „Велика Плана” Велика Плана, број: 103 од 12.02.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-49/2016-II од 11. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

44.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 25. Одлуке о општинској управи Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008, 16/209, 19/2010, 24/2013 и 23/2015),

Општинско веће општине Велика Плана, на 139. седници одржаној дана 11.03.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Велика Плана који је донео начелник Општинске управе општине Велика Плана, број: 110-6/2016-III од 26.02.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-50/2016-II од 11. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

45.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана

2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 13а. Одлуке о промени статуса Библиотеке „Радоје Домановић” – Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 16/91 и 13/2014),

Општинско веће општине Велика Плана, на 139. седници одржаној дана 11.03.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана који је донео в.д. директора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана, број: 26 од 09.02.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-51/2016-II од 11. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

46.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 139. седници одржаној дана 11.03.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Предшколске установе

„Дечје царство” Велика Плана, који је донео директор Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана, број: 810 од 25.02.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-52/2016-II од 11. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

47.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013), члана 42. и 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. и 31. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008),

Општинско веће општине Велика Плана, на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана, на 139. седници одржаној дана 11.03.2016. године, доноси

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА У 2016. ГОДИНИ

I УВОД

Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана у 2016. години (у даљем тексту: Програм) урађен је у циљу унапређења система безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији општине Велика Плана.

II ОКВИР ПРОГРАМА

Основна сврха доношења Програма јесте да предложи скуп неопходних активности и одреди неопходне ресурсе којима ће се обезбедити оптимална примена мера за повећање безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији општине Велика Плана.

Унапређење система безбедности саобраћаја подразумева следеће мере:

1. поправљање саобраћајне инфраструктуре и набавка опреме;

2. унапређење саобраћајног васпитања и образовања и

3. превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја.

III АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2016. ГОДИНИ

1. ПОПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

1.1. поправка коловоза и одржавање саобраћајне инфраструктуре на локалним и некатегорисаним путевима и улицама

1.2. набавка и уградња саобраћајне сигнализације и опреме и изградња техничких система за безбедност пешака

1.3. изградња и реконструкција тротоара и другог простора у циљу побољшања безбедности у саобраћају

2. УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

2.1. набавка саобраћајног буквара за ђаке прваке

2.2. Набавка прслука и катадиоптера за децу

2.3. подршка манифестацијама које имају за циљ унапређење свести о значају безбедности саобраћаја

2.4. едукација деце предшколског и школског узраста кроз саобраћајне едукативне садржаје

3. ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

3.1. медијске услуге радија и телевизије, образовне емисије на тему безбедности саобраћаја, штампање флајера

3.2. подршка такмичењу „Шта знаш о саобраћају”

3.3. најбољи ликовни радови на тему безбедности саобраћаја

4. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

Израда стратегија, планова, пројеката, студија, методологија, истраживања у области безбедности саобраћаја на подручју општине

5. ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ДРУГИХ ОРГАНА НАДЛЕЖНИХ ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

5.1. Набавка опреме за јединице саобраћајне полиције (набавка алкометара, набавка дигиталних дубинометара, набавка фотоапарата)

5.2. Набавка машине за означавање хоризонталне сигнализације

6. СРЕДСТВА ЗА РАД САВЕТА

IV ФИНАНСИРАЊЕ

Извори финансирања програма

1) Пренета средства из предходне године

Стање на рачуну 31.12.2015. године	7.612.281,16 дин
------------------------------------	------------------

2) Наплаћене новчане казне за прекршаје предвиђене чланом 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2009 и 53/2010) од којих 30% припада јединици локалне самоуправе

Планирани приход од „наплаћених новчаних казни за прекршаје” за 2016. годину	7.000.000,00 дин
--	------------------

Укупно планирани приход за 2016. годину	14. 612.281,16 дин
---	--------------------

Расподела планираних средстава

Врста активности	средства (дин)
1. ПОПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	7.306.140,58
1.1. Поправка коловоза и одржавање саобраћајне инфраструктуре на локалним и некатегорисаним путевима и улицама (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	1.000.000,00
1.2. Набавка и постављање вертикалне, хоризонталне и променљиве саобраћајне сигнализације, набавка и уградња опреме пута и изградња техничких система за безбедност пешака	3.500.000,00
* Према пројекту који се односи на полагање практичног дела испита у ауто школама, као и замена избледеле сигнализације	
* Према пројекту који се односи на постављање саобраћајних знакова III-23, III-23.1, III-24 и III-24.1.	
* Према пројекту који се односи на постављање вештачких избочина * Набавка и уградња заштитне ограде у зони школе	
* Остала опрема (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	

Врста активности	средства (дин)
Е3.Изградња и одржавање тротоара и другог простора у циљу побољшања безбедности у саобраћају *Изградња нових и одржавање постојећих тротоара, паркинг простора, стајалишта и др. у складу са расположивом документацијом Носиоци активности: - ЈП"Плана" Велика Плана----- - Месне заједнице са територије општине Велика Плана-----	1.306.140,58 1.500.000,00
2. УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	1.300.000,00
2.1.Набавка образовно-васпитног и едукативног материјала за децу у предшколским утановама и основним школама (саобраћајни буквари, сликовнице, бојанке) (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана) 2.2.Набавка заштитних система за децу (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана) 2.3.Едукација деце предшколског и школског узраста кроз саобраћајне едукативне садржаје (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана) 2.4 Едукација родитеља и наставника (основних школа) и младих особа (средњошколаца) (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	
3. ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	1.500.000,00
3.1. Медијске услуге радија и телевизије, образовне емисије на тему безбедности саобраћаја, штампање пропагандног материјала- флајера, брошура, израда спотова који промовишу безбедност саобраћаја (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	500.000,00
3.2. Такмичење „Шта знаш о саобраћају” - набавка добара (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	200.000,00
3.3. Такмичење „најбољи ликовни радови на тему безбедности саобраћаја” - набавка добара (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	200.000,00
3.4. Обележавање дана сећања на жртве саобраћајних незгода (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	200.000,00
3.5 Набавка добара као подршка осталим манифестацијама које имају за циљ унапређење свести о значају безбедности саобраћаја (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	400.000,00
4. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	3.350.000,00
Израда стратегија, планова, студија, методологија, истраживања у области безбедности саобраћаја на подручју општине: * Израда локалне стратегије безбедности саобраћаја на путевима * Израда пројекта обезбеђење зона школа које се налазе поред државних и локалних путева и улица у насељу * Израда пројектованог стања вертикалне и хоризонталне сигнализације на територији општине по месним заједницама * Остало у складу са прописима (носилац активности ЈП „Плана” Велика Плана)	
5. ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ДРУГИХ ОРГАНА НАДЛЕЖНИХ ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	1.000.000,00
5.1 Набавка опреме за јединице саобраћајне полиције *Набавка алкометара *Набавка дигиталних дубинометара *Набавка фотоапарата *Набавка батеријских лампи *Набавка рачунарске опреме (носилац активности Општинска управа општине Велика Плана)	
6. СРЕДСТВА ЗА РАД САВЕТА	156.140,58
УКУПНО	14.612.281,16

Средства из предходног става преносиће се у складу са оствареним приходима, на основу Извештаја Одељења за финансије Општинске управе општине Велика Плана.

Стручне и административно - техничке послове у вези са реализацијом Програма, обављаће Одељење Општинске управе општине Велика Плана надлежно за послове саобраћаја.

Набавка добара, услуга и радова вршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

V ИЗВЕШТАВАЊЕ

Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана ће сачинити извештај о реализацији Програма на основу достављених извештаја носилаца активности и извештаја Одељења за финансије општинске управе и о томе обавестити Општинско веће општине Велика Плана до 31. јануара 2017. године.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овим програмом ставља се ван снаге Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана у 2016. години („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2016)

Овај програм објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 34-2/2016-П

У Великој Плани, 11. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

48.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број: 10/16) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број: 39/08), члана 7. став 2. Одлуке о финансирању спорта из буџета Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број: 2/16)

Општинско веће Општине Велика Плана, на 140. седници одржаној 17.03.2016. године донело је

ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТОВА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују: услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Велика Плана, категоризација спорта, одобравање програма и пројекта у области спорта, извештавање, контрола реализације програма.

Потребе и интереси грађана
у области спорта у Општини

Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са Законом, јесу:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 9) унапређење заштите здравља спортисте и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог обра-

зовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

- 10) стипендирање за спортско усавршавање категоријаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко – развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте резултате и допринос развоју спорта;

Средства за финансирање или суфинансирање

Члан 3.

Висина средстава за реализацију потреба и интереса грађана у области спорта из буџета Општине из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету Општине Велика Плана.

Средства се опредељују за финансирање или суфинансирање потреба и интереса грађана у области спорта и морају се наменски користити.

II КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТОВА

Члан 4.

Категоризација спортова утврђује се за следеће спортове:

- фудбал,
- рукомет,
- кошарка,
- одбојка,
- карате
- кик бокс
- планинарство
- стони тенис
- шах
- тенис
- коњички спорт
- остали спортови

Члан 5.

Критеријуми за категоризацију спортова су следећи:

- остварени резултати;
- традиција спорта;
- медијска заступљеност и популарност;
- здравствени, социјални и други утицај на учеснике;
- рекламна атрактивност;
- приступачност и друго.

Члан 6.

На основу критеријума за категоризацију, а у складу са Националном категоризацијом спортова, спортови се разврставају у две групе:

I ГРУПА:

- фудбал,
- рукомет,
- кошарка,
- одбојка.

II ГРУПА:

- карате
- кик бокс
- планинарство
- стони тенис
- шах
- тенис
- коњички спорт
- остали спортови

Члан 7.

Расподела средстава из члана 3. овог Правилника врши се на следећи начин:

I ГРУПА

(фудбал, рукомет, кошарка и одбојка) обухвата до 86,6 % средстава опредељених у буџету Општине за ове намене.

II ГРУПА

(тенис, стони тенис, карате, кик бокс, планинарство, шах, коњички спорт, и остали спортови) обухвата до 9,9 % средстава опредељених у буџету Општине за ове намене.

За активности територијалног спортског савеза опредељују се средства до 3,5 % од средстава опредељених у буџету Општине за ове намене.

Члан 8.

Расподела средстава у оквиру наведених група спортова врши се на основу следећих критеријума:

- традиције спортске организације (година оснивања клуба),
- ранга такмичења,
- постигнутих резултата у последњем такмичарском циклусу,
- број регистрованих такмичара у редовном систему такмичења,

- број ангажованих стручњака са одговарајућом лиценцом,
- трошкова такмичења.

Члан 9.

Основни услови за доделу средстава су:

- да је седиште подносиоца Програма на територији Општине,
- да је подносилац Програма основан и да послује у складу са прописима којим је уређено његово оснивање и пословање.

III ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Годишњи и посебни програми

Члан 10.

Предлог годишњих програма организација у области спорта из члана 2 став 1. тачке 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) овог Правилника, организације у области спорта са седиштем на територији општине Велика Плана достављају надлежном територијалном спортском савезу општине Велика Плана и то у динамици предвиђеној чланом 12. став 1. овог Правилника.

Територијални спортски савез општине Велика Плана обједињује програме, односно пројекте организација из области спорта из става 1. овог члана и са својим годишњим програмом доставља Стручној комисији за избор програма, односно пројеката и доделу средстава у области спорта (у даљем тексту : Стручна комисија) и то у динамици предвиђеној чланом 12. став 1. овог Правилника.

Предлог посебних програма из члана 2. став 1. тачке 4), 9), 11) и 15) овог Правилника, подносе: територијални спортски савез општине Велика Плана и друге организације у области спорта са седиштем на територији општине Велика Плана, у складу са динамиком утврђеном чланом 12. став 3. овог Правилника.

Достављање програма

Члан 11.

Предлог свог годишњег програма, као и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Велика Плана, из члана 2. став 1. тачке 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) овог Правилника, подноси Стручној комисији надлежни спортски савез општине Велика Плана и то као обједињени предлог годишњих програма.

Предлоге посебних програма подносе територијални спортски савез општине Велика Плана, као и друге организације у области спорта са седиштем на територији општине Велика Плана.

Програмски календар

Члан 12.

Годишњи програм извршава се према следећој динамици :

- 1. јун - предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма територијалном спортском савезу општине Велика Плана,
- 1. јул –територијални спортски савез општине Велика Плана, обједињени предлог годишњих програма носиоца програма са својим годишњим програмом доставља Стручној комисији, коју је образавало Општинско веће Општине Велика Плана. Стручна комисија анализира и оцењује поднет обједињени предлог годишњег програма;
- 15. јул – Општинско веће Општине Велика Плана доноси прелиминарну одлуку, на предлог Стручне комисије, за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма ;
- 15. децембар - Општинско веће Општине Велика Плана ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Општине за наредну годину;
- 30. децембар – Општинско веће Општине Велика Плана, доноси Одлуку и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

Посебни програми се извршавају по јавном позиву и то у следећој динамици:

- 1. јун - Општинско веће Општине Велика Плана, образује Стручну комисију, која расписује јавни позив и спроводи поступак по расписаном јавном позиву за избор посебних програма, односно пројеката;
- 1 јул - Стручна комисија, анализира и оцењује поднете предлоге посебних програма, односно пројеката и доставља предлог за одобрење посебних програма Општинском већу Општине Велика Плана.;
- 15. јул – Општинско веће Општине Велика Плана, доноси прелиминарну одлуку, на предлог стручне комисије, за наредну буџетску годину за реализацију посебних програма;
- 15. децембар - Општинско веће Општине Велика Плана ревидира предлоге посебних програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Општине за наредну годину;
- 30. децембар – Општинско веће Општине Велика Плана доноси Одлуку и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

Члан 12 а.

Изузетно у 2016. години финансирају се годишњи програми за текућу годину према следећој динамици :

- 30. март-предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма

територијалном спортском савезу општине Велика Плана,

- 05. април – територијални спортски савез општине Велика Плана, обједињени предлог годишњих програма носиоца програма са својим годишњим програмом доставља Стручној комисији, коју образује Општинско веће Општине Велика Плана.
- Стручна комисија анализира и оцењује поднет обједињени предлог годишњег програма;
- 15. април – Општинско веће Општине Велика Плана, доноси Одлуку и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима;

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

Јавни позив

Члан 13.

Текст јавног позива из члана 12. став 3. садржи:

- намену средстава за који се расписује јавни позив;
- субјекте у спорту који су овлашћени за подношење пријава на јавни позив;
- документација која се прилаже уз пријаву;
- рок за подношење пријаве;
- адресу на коју се пријаве упућују, односно предају;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- друге елементе јавног позива.

Јавни позив се објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници Општине, огласној табли Општинске управе и територијалног спортског савеза општине Велика Плана.

Пријава на јавни позив

Члан 14.

Пријава на Јавни позив подноси се Стручној Комисији под називом „Пријава на Јавни позив за финансирање или суфинансирање посебног програма у области спорта“.

За сваки програм из става 1. овог члана којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини подноси се посебна пријава.

Пријава, коју подносилац подноси садржи:

- основне податке о подносиоцу пријаве (назив, адресу, број телефона, е-маил-а, и др.),
- сажет опис посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини за чије се финансирање или суфинансирање подноси пријава (краћи опис програма, место и време реализације програма, циљне групе и слично.
- пријава на Јавни позив може да садржи и друге елементе

Уз пријаву подносилац пријаве дужан је обавезно да приложи:

- решење о регистрацији организације из области спорта
- детаљан опис посебног програма (опис посебног програма, место и време реализације посебног програма, циљне групе, и финансијски план посебног програма и др.);

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени посебни програм у области спорта, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма са финансијском документацијом и другим доказима о наменском коришћењу средстава;
- да ће током реализације програма у публикацијама и медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом писарници Општине Велика Плана.

Услови и критеријуми

Члан 15.

Одобравање годишњих и посебних програма из члана 2. овог Правилника врши се у складу са Законом о спорту, овим Правилником, а код годишњих програма и у складу са категоризацијом спорта и програмом развоја територијалног спортског савеза општине Велика Плана.

Програм из став 1. овог члана финансира се у целини или делимично и под условима који обезбеђује да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

Носилац програма, односно пројекта мора да буде регистрован у складу са законом, уписан у националну евиденцију у складу са Законом о спорту, да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено, да има седиште на територији општине Велика Плана, да је претходно обављао делатност најмање годину дана, да испуњава законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности и да је са успехом реализовао одобрени програм, односно пројекат, уколико је био носилац програма ранијих година.

Носилац програма, односно пројекта не може да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности, има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања, буде у последње две године правноснажном одлуком

кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Финансијски план за реализацију програма, односно пројекта састоји се од непосредних трошкова реализације програма, односно пројекта у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, односно пројекта, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма, односно пројекта. (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма, односно пројекта (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

При одобравању програма, односно пројекта којим се остварује општи интерес у области спорта, приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма органозовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга.

Одобравање годишњих и посебних програма из члана 2. став 1. тачке 1), 2), и 6) овог Правилника, имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у јединици локалне самоуправе, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 2. став 1. тачке 1), 2) и 6) овог Правилника.

Програми и пројекти се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20 % средстава од укупне суме средстава буџета јединице локалне самоуправе предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у јединици локалне самоуправе морају односити, по правилу, најмање 15 % на активности повезане са спортом деце.

Одобрење програма

Члан 16.

За оцену поднетих годишњих и посебних програма у области спорта образује се Стручна комисија, која има председника, заменика председника, четири члана, као и заменике чланова, које именује Општинско веће Општине Велика Плана.

Стручна комисија:

- врши стручни преглед и даје оцену обједињеног предлога годишњег програма и доставља Општинском већу Општине Велика Плана предлог за одобравање годишњег програма;
- расписује јавни позив и спроводи поступак по расписаном јавном позиву за избор посебних програма, односно пројекта, даје оцену поднетих пријава и доставља Општинском већу Општине Велика Плана предлог за одобрење посебних програма.

Стручна комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона о спорту,

овог Правилника, као и услова и критеријумима наведених у јавном позиву (када се ради о посебним програмима) и доставља Општинском већу Општине Велика Плана предлог за одобрење програма.

О одобрењу годишњег и посебног програма, односно пројекта Општинско веће Општине Велика Плана одлучује појединачним решењем, која су коначна и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора из става 4. овог члана не може бити износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма, односно пројекта.

Ако су носиоцу програма, односно пројекта додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади план реализације програма са висином додељених средстава и да достави Комисији допуну, односно измену предложеног програма, и доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, а у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Општинско веће Општине Велика Плана може изузетно одобрити одређени програм, којим се реализује општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника и на основу поднетог предлога у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром из члана 12. овог Правилника, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

За реализацију програма из члана 2. овог Правилника одобравају се средства за :

трошкове такмичења спортских клубова: судијске трошкове, трошкове котизација и чланарина, лекарских прегледа, осигурања играча, превоза, и других трошкова.

Уговарање

Члан 17.

Са носиоцем одобреног програма, Председник Општине закључује уговор о реализовању програма.

Наведеним уговором обавезно се уређује:

- назив и седиште носиоца програма;
- врста и садржина програма;
- време реализације програма, односно обављања активности;
- циљеви и очекивани резултати;
- висина додељених средстава;
- временски план употребе средстава;
- начин надзора над одвијањем реализације програма;
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма;
- доказивање реализације програма, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма и учешћа Општине у његовом финансирању.

Уколико се доносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине.

Извештавање

Члан 18.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу Општине Велика Плана, Председнику Општине, Одељењу за финансије, Одељењу за друштвене делатности Општинске управе Општине Велика Плана и Стручној Комисији, на њихов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма и коришћењу средстава буџета Општине, а Општинском већ Општине Велика Плана у обавези су да најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева.

Председник Општине, на предлог Одељења за финансије може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма, ако носилац програма наменски не користи средства добијена из буџета Општине.

Носиоцу одобреног програма не могу бити одобрене средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Носиоци одобреног програма најмање једном годишње чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава.

Носиоци одобреног програма дужни су да на свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма истакну да се програм финансира средствима буџета општине.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма, односно пројекта мора бити истакнуто да се програм, односно пројекат финансира средствима из буџета Општине.

Контрола реализације

Члан 19.

Одељење за финансије Општинске управе Општине Велика Плана врши надзор над реализацијом програма и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава Општинско веће Општине Велика Плана о коришћењу средстава буџета Општине Велика Плана за остваривање интереса у области спорта.

Стављање извештаја на увид јавности

Члан 20.

Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана ставља на увид јавности :

- извештај о поднетим предлозима програма, односно пројеката са траженим износом средстава
- извештај о одобреним програмима, односно пројектима са износом одобрених средстава
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма, односно пројеката за остваривање општег интереса у спорту.

Обавеза враћања средстава

Члан 21.

Средства добијена из буџета Општине за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог Правилника морају се вратити, уколико подносилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;
- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично,
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је Одељење за финансије предходно упозорило на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који су на основу Закона о спорту и овог правилника потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Председник општине ће захтевати повраћај дела датих средстава ако је програм делимично реализован или је реализован са битним закашњењем одговорношћу подносиоца програма, осим ако су реализовани активностима постигнути битни ефекти програма.

Подносилац програма не може добијати средства из буџета Општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено постојање околности из става 1. овог члана.

Ступање на снагу

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о категоризацији спортова, критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање и суфинансирање потреба у области

спорта на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 8/14,1/2015 и 31/15).

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 66-24/2016-II

У Великој Плани, 17. марта 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

САДРЖАЈ

ВЕЛИКА ПЛАНА

РЕШЕЊА

40. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана“ Велика Плана 51
41. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана 51
42. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Центра за културу „Масука“ Велика Плана. 51
43. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места ЈУТЦЦ „Велика Плана“ Велика Плана 52
44. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Велика Плана. 52
45. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић“ Велика Плана 52
46. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Дечје царство“ Велика Плана 53

ДРУГИ АКТИ

47. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Велика Плана у 2016. години 53
48. Правилник о категоризацији спортова, критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање и суфинансирање потреба у области спорта на територији Општине Велика Плана 56

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације

Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године

Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,

тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Гордана Костић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка 840-137 641-37. Компјутерска припрема: Установа Народна библиотека Смед. Паланка - Издавачка

делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.