

МЕЂУОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година XLIX * Број 29 * 30 новембар 2015 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

ВЕЛИКА ПЛАНА

282.

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 и 125/14), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14), члана 6. став 5. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС”, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 47/13 и 68/14), и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општине Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋЕ ВРСТЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2016. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих врста непокретности на територији општине Велика Плана као један од основних елемената за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Велика Плана.

Члан 2.

Констатује се да је на територији општине Велика Плана одређено дванаест зона за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Велика Плана, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона, ПЕТА зона, ШЕСТА зона, СЕДМА зона, ОСМА зона, ДЕВЕТА зона, ДЕСЕТА зона, ЈЕДНАНАЕСТА зона и ДВАНАЕСТА зона.

Члан 3.

Просечна цена непокретности утврђује се у зависности од врсте непокретности и зоне у којој се непокретност налази.

Члан 4.

Непокретности се разврставају у следеће врсте односно групе одговарајућих непокретности и то:

1.) Грађевинско земљиште

2.) Пољопривредно земљиште

3.) Шумско земљиште

4.) Станови

5.) Куће за становање

6.) Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.

7.) Гараже и гаражна места.

Члан 5.

Ако објекат чини више посебних целина које се у смислу члана 3. ове одлуке могу сврстати у различите групе, свака посебна целина у оквиру објекта се, за потребе утврђивања пореза на имовину, сврстава у одговарајућу групу непокретности.

Објекат који је јединствена целина мешовитог карактера, за потребе утврђивања пореза на имовину, разврстава се према претежној делатности.

Члан 6.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПРВОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 2.395,00 динара.

Пољопривредно земљиште 239,00 динара

Шумско земљиште _____ динара

Станови 53.887,00 динара

Куће за становање. 41.912,00 динара

Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе

за обављање делатности 83.824,00 динара

Гараже и гаражна места. _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДРУГОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 1.796,00 динара

Пољопривредно земљиште 180,00 динара

Шумско земљиште 120,00 динара

Станови 47.900,00 динара

Куће за становање. 35.925,00 динара

Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе

за обављање делатности 59.875,00 динара

Гараже и гаражна места. _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ТРЕЋОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 1.437,00 динара

Пољопривредно земљиште 120,00 динара

Шумско земљиште _____ динара

Станови 41.912,00 динара

Куће за становање. 23.950,00 динара

Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе

за обављање делатности 41.912,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 1.197,00 динара
Пољопривредно земљиште 96,00 динара
Шумско земљиште _____ динара
Станови 35.925,00 динара
Куће за становање 17.962,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности 35.925,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 599,00 динара
Пољопривредно земљиште 72,00 динара
Шумско земљиште 72,00 динара
Станови 29.937,00 динара
Куће за становање 11.975,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности 29.937,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ШЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 299,00 динара
Пољопривредно земљиште 60,00 динара
Шумско земљиште _____ динара
Станови 23.950,00 динара
Куће за становање 9.580,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности 23.950,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у СЕДМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 180,00 динара
Пољопривредно земљиште 48,00 динара
Шумско земљиште 48,00 динара
Станови 21.555,00 динара
Куће за становање 8.382,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности 21.555,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности метра у ОСМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 120,00 динара
Пољопривредно земљиште 36,00 динара
Шумско земљиште 36,00 динара
Станови _____ динара
Куће за становање 7.185,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности 17.962,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕВЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 96,00 динара
Пољопривредно земљиште 30,00 динара
Шумско земљиште 30,00 динара
Станови _____ динара
Куће за становање 5.987,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности 14.370,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕСЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 84,00 динара
Пољопривредно земљиште 24,00 динара
Шумско земљиште 24,00 динара
Станови 14.370,00 динара
Куће за становање 4.790,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности 17.962,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЈЕДНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 72,00 динара
Пољопривредно земљиште 18,00 динара
Шумско земљиште 18,00 динара
Станови 11.975,00 динара
Куће за становање 4.790,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности 17.962,00 динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 60,00 динара
Пољопривредно земљиште 18,00 динара
Шумско земљиште 18,00 динара
Станови 29.937,00 динара
Куће за становање 21.555,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни)

објекти који служе

за обављање делатности _____ динара

Гараже и гаражна места _____ динара.

Члан 7.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2015. годину утврђена новица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у ПРВОЈ ни као зони са највећим степеном опремљености за квадратни метар непокретности износе:

- 1.) Грађевинско земљиште 2.377,00 динара
- 2.) Пољопривредно земљиште 238,00 динара
- 3.) Шумско земљиште 178,00 динара
- 4.) Станови 53.483,00 динара
- 5.) Куће за становање 41.598,00 динара
- 6.) Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности 83.196,00 динара

7.) Гараже и гаражна места 17.828,00 динара

Члан 8.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 25/2014).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2016. године.

Број: 011-58/2015-I од 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

283.

На основу члана 25. и члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31. и члана 35. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 64/2015) и члана 24. став 1. тачка 5. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЕЛИКА ПЛАНА

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр 1/2014) – у даљем тексту „Измене и допуне Плана”.

II ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Као оквирна граница у Изменама и допунама Плана одређује се грађевинско подручје из Плана генералне

регулације насеља Велика Плана, с тим да ће се коначна граница планског подручја дефинисати приликом припреме нацрта плана.

III УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ШИРЕГ ПОДРУЧЈА И ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 3.

Плански основ за израду Плана генералне регулације Велика Плана је Просторни план општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, бр. 17/2013).

Плански документи ширег подручја, од значаја за израду овог плана, су:

1. Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);

2. Регионални просторни план за подручје Подунавског и Браничевског управног округа 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 8/2015);

3. Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута, деоница Београд – Ниш („Службени гласник РС”, број 69/2003 и 121/2014),

4. Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику

Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) („Службени гласник РС”, број 19/2011).

Развојни документ од значаја за израду плана је Стратегија одрживог развоја општине Велика Плана 2010-2014.

Подлога за израду Измена и допуна Плана је катастарско-топографски план насеља који ће се прибавити од Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Велика Плана.

IV НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА ИЗ ВАЖЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

Принцип планирања у Изменама и допунама Плана у основи се заснива на међусобном усаглашавању различитих захтева у односу на простор и усаглашавању социјалних и економских захтева са еколошким функцијама простора.

V ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 5.

Разлог за доношење одлуке о изменама и допунама Плана је преиспитивање важећег планског решења и његово усклађивање са могућностима реализације, у складу са новим захтевима и потребама корисника простора, стањем на терену и реалним могућностима његове реализације.

Циљ израде измена и допуна Плана јесте стварање оптималног планског овира у систему развојне политике насеља који ће допринети привлачности

простора за изградњу и ефикаснијем издавању аката којима се одобрава изградња.

VI КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 6.

Плански оквир грађевинског подручја у Изменама и допунама Плана остаје непромењен у односу на усвојени План генералне регулације насеља Велика Плана.

Укупна површина обухваћена Изменама и допунама Плана износи 1.611,95 хектара.

VII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА, НАЗИВ НОСИОЦА ИЗРАДЕ И РОК ЗА ИЗРАДУ

Члан 7.

Рок за израду Измена и допуна Плана је 6 месеца од дана доношења ове одлуке.

Члан 8.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општинска управа општине Велика Плана преко Одељења за урбанизма и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове.

Израђивач Измена и допуна Плана је Јавно предузеће за планирање и изградњу „Плана” из Велике Плана.

Израда Измена и допуна Плана финансира се из буџетских средства општине Велика Плана.

Оквирна процена потребних финансијских средстава за израду Измена и допуна Плана је 600.000,00 динара.

VIII МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 9.

Рани јавни увид у трајању од 15 дана и јавни увид у трајању од 30 дана у Измене и допуне Плана спровешће се у просторијама зграде општине Велика Плана, ул. Милоша Великог 30, истицањем на пану за оглашавање у холу зграде у приземљу путем оглашавања на огласној табли Општине Велика Плана, у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и у електронском облику на интернет презентацији општине Велика Плана, у складу са законом.

IX ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 10.

За Измене и допуне Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину, на основу Решења Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове бр. 353-157/2009 –III/06, које је саставни део ове одлуке.

X БРОЈ ПРИМЕРАКА ПЛАНА У АНАЛОГНОМ И ДИГИТАЛНОМ ОБЛИКУ

Члан 11.

Измене и допуне Плана израђују се у четири аналогна и четири дигитална примерка у формату у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део ове одлуке је графички прилог „Подела на целине и зоне” из Плана генералне регулације насеља Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/2014)

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-59/2015-I

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

284.

На основу члана 36. и члана 61., а у вези члана 8. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, број 83/2014 и 46/2015) и члана 24. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној дана 30.11.2015. године доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ВЕЋИНСКОГ ВЛАСНИШТВА НАД ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ВЕЛИКА ПЛАНА“ ДОО, ИЗ ВЕЛИКЕ ПЛАНЕ

Члан 1.

Овом одлуком покреће се иницијатива за преузимање већинског власништва у износу од 70 % друштвеног капитала над Привредним друштвом Ветеринарска станица „Велика Плана” доо, из Велике Плана од стране општине Велика Плана, као и преузимање оснивачких права над субјектом приватизације.

Члан 2.

Приватизација Ветеринарске станице „Велика Плана” доо, из Велике Плана спровешће се по моделу „преноса капитала без накнаде”, тако што се 70 % друштвеног капитала у субјекту приватизације којим

управља Агенција за приватизацију преноси на Републику Србију, а са републике на општину Велика Плана.

Члан 3.

Након спровођења приватизације овог субјекта по моделу преноса капитала без накнаде, општина Велика Плана преузеће сва оснивачка права, чиме ће се створити услови за обезбеђивање континуитета у обављању послова из надлежности Ветеринарске станице, унапређење рада и пружање услуга од стране истог према грађанима општине Велика Плана, као и проширење постојећих делатности и капацитета рада субјекта приватизације.

Члан 4.

Одлуку о покретању иницијативе за преузимање већинског власништва над Привредним друштвом Ветеринарска станица „Велика Плана” доо, из Велике Плана објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011 – 60/2015-I од 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

285.

На основу члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 130. став 3. и члана 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 10. и 13. Одлуке о оснивању Апотеке „Medica” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 21/2006),

Скупштина општине Велика Плана, на XXXV седници одржаној 9. октобра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ „MEDICA” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Утврђује се да је Гордани Милић, дипломираном фармацеуту из Велике Плана, престала дужност

директора Апотеке „Medica” Велика Плана, због истека мандата, даном ступања на дужност вршиоца дужности директора Апотеке „Medica” Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-187/2015-I

У Великој Плани, 9. октобра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

286.

На основу члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 130. став 3, у вези са чланом 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), члана 10. Одлуке о преузимању оснивачких права над Здравственом установом Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” – Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 21/2006 и 32/2007) и члана 17. став 2, у вези са чланом 24. став 1. Статута Дома здравља Велика Плана (број: 01-1005/1 од 31.05.2007. године),

Скупштина општине Велика Плана, на XXXV седници одржаној 9. октобра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР МИЛАН-БАНЕ ЂОРЂЕВИЋ” – ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Утврђује се да је Милану Стојановићу, доктору специјалисти гинекологије и акушерства, престала дужност вршиоца дужности заменика директора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” – Велика Плана, именованог решењем Скупштине општине Велика Плана, број 02-6/2015-I од 21.01.2015. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/2015), због истека мандата, даном ступања на дужност вршиоца дужности заменика директора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” – Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-188/2015-I

У Великој Плани, 9. октобра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

287.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), узети са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. став 1. тачка 9) Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012),

Општинско веће општине Велика Плана, на 127. седници одржаној 19.10.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Велика Плана, који је начелник Општинске управе општине Велика Плана донео под бројем 110-31/2015-III од 12. октобра 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-189/2015-II

У Великој Плани, 19. октобра 2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

288.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. став 1. тачка 9) Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопш-

тински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012),

Општинско веће општине Велика Плана, на 127. седници одржаној 19.10.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОНИШТАВАЊУ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА (РАДНИХ МЕСТА) У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

ПОНИШТАВА СЕ Решење Општинског већа општине Велика Плана о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места) у Јавном предузећу за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана, број 02-106/2015-II од 21.08.2015. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-191/2015-II

У Великој Плани, 19. октобра 2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

289.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. став 1. тачка 9) Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012), а у вези са чланом 5. став 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008, 48/2008 и 3/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 128. седници одржаној 02.11.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

I

Даје се сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова, који је донео директор Јавног комуналног

предузећа „Градска топлана” Велика Плана, број 838 од 27. октобра 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-199/2015-II

У Великој Плани, 2. новембра 2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

290.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. став 1. тачка 9) Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 1. и чланом 43. став 1. тачка 8. Одлуке о изменама Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008, 48/2008 и 3/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 129. седници одржаној 20.11.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, који је донео в.д. директора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, број 3433 од 19.11.2015. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-213/2015-II

У Великој Плани, 20. новембра 2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

291.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. став 1. тачка 9) Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 1. и чланом 43. став 1. тачка 8. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008, 48/2008 и 3/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 129. седници одржаној 20.11.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА (РАДНИХ МЕСТА) У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места) у Јавном предузећу за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана, који је донео в.д. директора Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана, број 2639 од 18.11.2015. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-214/2015-II

У Великој Плани, 20. новембра 2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

292.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. став 1. тачка 9) Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012), а у вези са чланом 5. став 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и

Смедеревска Паланка”, број 39/2008, 48/2008 и 3/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 129. седници одржаној 20.11.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

I

Даје се сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова, који је донео в.д. директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, број 893 од 18.11.2015. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-215/2015-II

У Великој Плани, 20. новембра 2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

293.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 9. и 13. Одлуке о оснивању Центра за културу „Масука” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 32/2007 и 10/2011),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „МАСУКА” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2012, 17/2014, 8/2015 и 21/2015).

2. Разрешава се Славица Митровић дужности члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника запослених.

3. Именује се Златко Илић за члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника запослених.

4. Мандат новоименованог члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Центра за културу „Масука” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-225/2015-I

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

294.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА” – ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава” Велика Плана, број 02-46/2015-I од 02.04.2015. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015).

2. Разрешава се Душица Аксентијевић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава” Велика Плана из реда представника запослених, због преузимања дужности која је, у складу са законом, неспојива са чланством у органу управљања.

3. Именује се Биљана Живановић за члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава” Велика Плана из реда представника запослених.

4. Изборни период новименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања Основне школе „Свети Сава” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Школског одбора Основне школе „Свети Сава” Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Образложење

Одредбом члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 79/2009 и 52/2011 – даље: Закон) прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а одредбом члана 55. став 3. тачка 5) цитираног Закона да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања ако наступи услов из члана 54. став 11. овог Закона, тј. због преузимања дужности која је неспојива са чланством у органу управљања (тачка 3).

Овлашћени представник Основне школе „Свети Сава” Велика Плана, својим дописом, Дел. број 946 од 26.10.2015. године, покренуо је иницијативу за разрешење Душице Аксентијевић дужности члана Школског одбора из реда представника запослених, пошто је, почев од 08.09.2015. године, именована преузела дужност помоћника директора школе, која је неспојива са обављањем послова у органу управљања (54. став 11. тачка 3) Закона). Истим дописом, у смислу одредби члана 54. став 10. Закона, Основна школа „Свети Сава” Велика Плана је, након спроведеног тајног изјашњавања 12.10.2015. године за члана Школског одбора из реда представника запослених, доставила Скупштини општине Велика Плана предлог Наставничког већа да се за новог члана Школског одбора именује Биљана Живановић, професор разредне наставе из Велике Плана. Истовремено као доказ, Основна школа „Свети Сава” Велика Плана је сходно ставу 11. тачка 1) цитираног члана Закона, доставила податке из казнене евиденције за предложеног кандидата.

При таквом чињеничном стању, Скупштина општине Велика Плана је донела одлуку као у тачки 2. и 3. диспозитива овог решења.

ПОУКА ОПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може

покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-226/2015-I

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

295.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на XXXVI седници одржаној 30. новембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се да је Драгани Грујић, дипломираном социјалном раднику из Велике Плана, престала дужност директора Центра за социјални рад општине Велика Плана, именованог решењем Скупштине општине Велика Плана, број 02-68/2010-I од 23.07.2010. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 13/2010), због истека мандата, даном именовања директора Центра за социјални рад општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-221/2015-I

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

296.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени

гласник РС”, број 24/2011), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана, број 551-2098/2 од 21.08.2014. године и прибављеној претходној сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту, број 119-01-34/2015-09 од 17.11.2015. године, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Именује се Драгана Грујић, дипломирани социјални радник из Велике Плана, за директора Центра за социјални рад општине Велика Плана, почев од 01.12.2015. године.

2. Мандат именоване траје четири године, почев од дана ступања на дужност.

3. Међусобна права, обавезе и одговорности директора из тачке 1. диспозитива овог решења и послодавца уредиће се уговором.

Уговор из става 1. ове тачке у име послодавца закључиће Управни одбор Центра за социјални рад општине Велика Плана.

4. Ово решење је коначно.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о именовању директора Центра за социјални рад општине Велика Плана, садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011 – даље: Закон), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) којима је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач.

На основу члана 124. став 4. Закона, Управни одбор установе је расписао и спровео јавни конкурс за именовање директора Центра за социјални рад општине Велика Плана, који је објављен у дневном листу „Послови”, број 577 од 09.07.2014. године.

Јавним конкурсом у складу са чланом 124. став 1. Закона и чланом 22. Статута Центра за социјални рад

општине Велика Плана (број: 551-703/2012 од 27.03.2012. године) утврђено је да за директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове: да има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Управни одбор установе је по истеку рока за подношење пријава констатовао да је на јавни конкурс за именовање директора Центра за социјални рад општине Велика Плана, благовремено поднета једна разумљива и потпуна пријава.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора Центра за социјални рад општине Велика Плана, приложених уз пријаву кандидата, Управни одбор установе је на седници од 21.08.2014. године извршио избор кандидата и у складу са чланом 124. став 6. Закона сачинио листу кандидата који су испунили прописане услове, број 551-2098/1, и исту, заједно са својим мишљењем, број 551-2098/2, да се за директора Центра за социјални рад општине Велика Плана именује Драгана Грујић, дипломирани социјални радник из Велике Плана, доставио оснивачу.

На основу члана 124. став 8. Закона, а у вези са дописом заведеним под бројем 119-01-15/2014-09 од 23.06.2014. године, прибављена је претходна сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту, број 119-01-34/2015-09 од 17.11.2015. године, да се на дужност директора Центра за социјални рад општине Велика Плана, именује Драгана Грујић, дипломирани саопштински радник из Велике Плана.

Одредбом члана 48. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) предвиђено је да директор заснива радни однос уговором који у име послодавца закључује управни одбор.

У складу са цитираним законским одредбама и одредбама других прописа донетих на основу закона, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Решење о именовању директора коначно је.

Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом - Одељење у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-222/2015-I

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

297.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), у вези са чланом 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и чланом 16. Одлуке о линијском, градском и приградском превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48а/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОВЕЋАЊЕ ЦЕНА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКО-ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Даје се сагласност Друштву са ограниченом одговорношћу „ЈУГОПРЕВОЗ – ВЕЛИКА ПЛАНА” Велика Плана, на повећање цена превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Велика Плана.

2. Цене превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Велика Плана увећавају се у просеку за 19,42% и утврђују се у следећим износима:

Тарифа превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Велика Плана

Километража	стара цена	нова цена
0 – 2	40,00	45,00
3 – 5	65,00	80,00
6 – 10	90,00	110,00
11 – 15	120,00	145,00
16 – 20	125,00	150,00
21 – 25	129,00	155,00

3. Цене из тачке 2. овог решења садрже порез на додатну вредност.

4. Цене из тачке 2. овог решења примењиваће се почев од 1. децембра 2015. године.

5. Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на повећање цена превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Велика Плана, број 02-165/2012-1 од 04.12.2012. године („Међуопштин-

ски службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 32/2012).

6. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-223/2015-1

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

298.

На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), члана 14. став 1. Одлуке о изменама Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 3/2013) и члана 15. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2015. годину, у складу са Одлуком коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, под бројем 3394 на седници одржаној дана 12.11.2015. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-224/2015-1

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

299.

На основу члана 34. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), члана 18. Одлуке о сталним радним телима Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008) и члана 51. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

У Решењу о избору председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 21/2012, 22/2014 и 1/2015), врше се следеће измене:

I

Разрешавају се дужности председника и члана сталног радног тела Скупштине општине Велика Плана:

1. У Савету за урбанизам и комунално-стамбене послове:

- Зоран Ивковић, члан из реда одборника;
- Жељко Рајић, члан из реда одборника;

2. У Савету за заштиту животне средине:

- Љиљана Барјактаревећ, председник из реда одборника;

3. У Савету за образовање и културу:

- Гордана Танасијевић, члан из реда грађана;

4. У Савету за омладину и спорт:

- Игор Јовановић, члан из реда грађана;

5. У Комисији за избор, именованја и мандатно-имунитетска питања:

- Радомир Живановић, председник из реда одборника;

6. У Савету за привреду и локални економски развој:

- Радомир Живановић, члан из реда одборника;
- Дарко Рајић, члан из реда грађана;

7. У Савету за родну равноправност:

- Влатко Кастратовић, члан из реда грађана;

8. У Савету за буџет и финансије:

- Добрица Милошевић, члан из реда одборника;
- Жељко Рајић, члан из реда одборника;
- Драгана Дојчиновић, члан из реда грађана;

9. У Административном одбору:

- Душан Јанићијевић, члан из реда одборника;

10. У Комисији за статутарна питања и нормативна акта:

- Душан Јанићијевић, председник из реда одборника;
- Зоран Ивковић, члан из реда одборника;

11. У Комисији за представке и жалбе:

- Далибор Тодоровић, члан из реда одборника;
- Саша Ранисављевић, члан из реда грађана;

12. У Комисији за сарадњу са другим градовима и општинама:

- Зоран Стефановић, члан из реда грађана.

II

За председника и члана сталног радног тела Скупштине општине Велика Плана, бирају се:

1. У Савету за урбанизам и комунално-стамбене послове:

- Гордана Танасијевић, за члана из реда одборника;
- Александар Стефановић, за члана из реда одборника;

2. У Савету за заштиту животне средине:

- Бобан Пешић, за председника из реда одборника;

3. У Савету за образовање и културу:

- Неђо Рајчић, за члана из реда грађана;

4. У Савету за омладину и спорт:

- Стефан Димитријевић, за члана из реда грађана;

5. У Савету за привреду и локални економски развој:

- Небојша Милошевић, за члана из реда грађана;

6. У Савету за родну равноправност:

- Ивана Милић, за члана из реда грађана;

7. У Савету за буџет и финансије:

- Далибор Тодоровић, за члана из реда одборника;
- Живорад Марјановић, за члана из реда одборника;
- Саша Ранисављевић, за члана из реда грађана;

8. У Административном одбору:

- Рената Паприкић, за члана из реда одборника;

9. У Комисији за статутарна питања и нормативна акта:

- Александар Стефановић, за председника из реда одборника;
- Гордана Танасијевић, за члана из реда одборника;

10. У Комисији за представке и жалбе:

- Добрица Милошевић, за члана из реда одборника;
- Драгана Дојчиновић, за члана из реда грађана;

11. У Комисији за сарадњу са другим градовима и општинама:

- Небојша Крстић, за члана из реда грађана.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-227/2015-I

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

300.

На основу члана 33. и 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), а у вези са чланом 10. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/2010) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ КОМАНДАНТА, ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана (у даљем тексту: Општински штаб), као оперативно-стручно тело за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама

2. У Општински штаб постављају се:

1) за команданта:

- Игор Матковић, председник општине Велика Плана;

2) за заменика команданта:

- Жељко Рајић, заменик председника општине Велика Плана;

3) за начелника:

- Ненад Јоцић, начелник Одељења за ванредне ситуације у Смедереву;

4) за чланове:

- Далибор Тодоровић, председник Скупштине општине Велика Плана,

- Светомир Тирнанић, заменик председника Скупштине општине Велика Плана,

- Његош Филиповић, полицијски службеник Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Полицијске управе Смедерево, Полицијске станице у Великој Плани,

- Владимир Станић, начелник Општинске управе општине Велика Плана,

- Горан Тасић, заменик начелника Општинске управе општине Велика Плана,

- Љиљана Ђорђевић-Живановић, начелник Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Велика Плана,

- Саша Живојиновић, начелник Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Велика Плана,

- Драгољуб Живковић, начелник Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове Општинске управе општине Велика Плана,

- Душан Јанићијевић, вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана,

- Зоран Ивковић, вршилац дужности директора Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана,

- Драган Божиловић, вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана,

- Живомир Новаковић, вршилац дужности директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана,

- Драгана Грујић, директор Центра за социјални рад општине Велика Плана,

- Слободан Рајић, вршилац дужности директора Дома здравља „др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана,

- Милан Матић, директор PORR-WERNER & WEBER D.O.O. Ниш, Огранак Велика Плана,

- Момир Новаковић, руководилац техничког сектора у Јавном предузећу за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана,

- Жељко Ковачевић, руководилац сектора за урбанизам у Јавном предузећу за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана,

- Златко Коруновић, секретар Општинске организације Црвеног крста Велика Плана,

- Јадранка Мићовић, новинар „Морава прес” Велика Плана,

- Александар Величковић, технолог система за пречишћавање отпадних вода у Јавном комуналном предузећу „Милош Митровић” Велика Плана,

- Златан Миловановић, руководилац пункта за путеве у Великој Плани,

- Жикица Николић, командир ватрогасне јединице у Великој Плани.

3. За сарадника за опште и административне послове Општинског штаба одређује се Јасмина

Марковић, начелник Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Велика Плана.

4. Општински штаб обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

4) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

8) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

9) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

10) доноси наредбе, закључке и препоруке;

11) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

12) именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;

13) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;

14) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.

5. За специфичне задатке заштите и спасавања, Општински штаб може, по потреби, посебним актом, да образује помоћне стручно-оперативне тимове.

6. Административно-техничке послове за потребе Општинског штаба, обављаће надлежна одељења и службе Општинске управе општине Велика Плана.

7. За рад у Општинском штабу, команданту, заменику команданта, начелнику и члановима припада накнада.

Накнада из става 1. ове тачке утврђује се у висини неопорезивог износа дневнице, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању састанцима Општинског штаба коју оверава командант Општинског штаба.

8. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању команданта, заменика команданта, начелника и чланова Штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 13/2010, 4/2011, 20/2011, 4/2012, 32/2012, 3/2013, 24/2013, 31/2014 и 23/2015).

9. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-228/2015-I

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Далибор Тодоровић

301.

На основу члана 76. став 6. Закона о култури („Службени гласник РС”, број : 72/2009), члана 32. став 6. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број: 36/2006), члана 42. став 1. тачка 13) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 39/2008),

Општинско веће општине Велика Плана, на 128. седници одржаној дана 02.11.2015. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

У Правилнику о начину, мерилима, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине за пројекте из области културе и пројекта црква и верских заједница („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 8/2014 и 1/2015), у члану 7. мења се став 2. и гласи :

„Комисија има председника и 6 чланова, који се именују из реда представника Општинског већа општине Велика Плана, запослених у Општинској управи општине Велика Плана, установама културе и јавним предузећима, чији је оснивач Скупштина општине Велика Плана.

Члана 2.

Овај Правилника ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број : 110-32/2015-II

У Великој Плани, 2. новембра 2015. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Игор Матковић

302.

На основу члана 11. став 1. тачка 20) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 31. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012),

Општинско веће општине Велика Плана, на 129. седници одржаној 20.11.2015. године, донело је

**ПРОГРАМ
О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ОД СЛИВНО ВОДНЕ НАКНАДЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

I

У Програму коришћења средстава од сливно водне накнаде за 2015. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 12/2015) глава III ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА став 3. мења се и гласи:

„У оквиру радова на одбрани од поплава на водотоцима II реда за 2015. годину, предвиђено је извођење следећих радова:

МЗ МАРКОВАЦ – Ободни канал поред пруге

Сечење дрвећа и шибља са изношењем ван корита канала.

$150 \text{ м}1 \times 10 \text{ м} = 1500 \text{ м}2 \times 100 \text{ дин/м}2 = 150.000 \text{ дин}$

УКУПНО: 150.000,00 дин

ПОКАЈНИЦА

Чишћење сметлишта и депоноване земље из канала, утовар у возило и одвоз ван канала.

$18 \text{ м}3 \times 1000 \text{ дин} = 18.000,00 \text{ дин}$

Сечење дрвећа и шибља са уклањањем ван канала.

$40 \text{ м}1 \times 8 \text{ м} = 320 \text{ м}2 \times 100 \text{ дин/м}2 = 32.000 \text{ дин}$

УКУПНО: 50.000,00 дин

МЗ ВЕЛИКО ОРАШЈЕ – Потез „Падине”

Уклањање шибља и растиња са шумског водотока за формирање чистог водотока и саобраћајнице.

$200 \text{ м}1 \times 3 \text{ м} = 600 \text{ м}2 \times 100 \text{ дин} = 60.000 \text{ дин}$

УКУПНО: 60.000,00 дин

МЗ РАКИНАЦ И ВЕЛИКА ПЛАНА – Набавка бираног камена (30 цм)

Санација корита – Широки поток Ракинац

Санација Буковичког потока, Прелаз у улици Стевана Мокрањца

Бирани камен са уградњом $50 \text{ Т} \times 5.500 \text{ дин} = 275.000 \text{ дин}$

УКУПНО: 275.000,00 дин

ПРВА МЗ – ГРАБОВАЧКИ ПОТОК (Брана са акумулацијом)

Сечење шибља и другог растиња са тела бране, уклањање шибља ван тела бране, поправка бетона-прелина у бетону прелива.

$90 \text{ м}1 \times 10 \text{ м}1 = 900 \text{ м}2 \times 100 \text{ дин/м}2 = 90.000 \text{ дин}$

Регулација потока од пруге до улива у ободни канал.

Израда пројекта регулације. Земљиште је изузето у комасацији и припада „Србијаводама”. Вредност пројекта, услова ... око 250.000 дин

УКУПНО: 340.000,00 дин

МЗ МИЛОШЕВАЦ – ПОТОК ЛУКАР (Брана са акумулацијом)

Сечење шибља и другог растиња са тела бране, уклањање шибља ван тела бране, поправка бетона – прелина у бетону прелива.

$60 \text{ м}1 \times 10 \text{ м}1 = 600 \text{ м}2 \times 100 \text{ дин/м}2 = 60.000 \text{ дин}$

УКУПНО: 64.072,16 дин

МЗ ЛОЗОВИК – ГОЛОБОЧКИ ПОТОК

Сечење шибља и дрвећа у кориту потока са уклањањем дрвне масе ван протицајног профила. Вађење пањева, докопавање корита око $1 \text{ м}3/\text{м}1$ и формирање десног насипа. Вишак земље планирати поред потока.

Радиле би се две деонице од аутопута ка селу. Дужина деонице је око 300 м и деоница до границе са МЗ Сараорци око 300 м.

$270 \text{ м}1 \times 10 \text{ м} = 2700 \text{ м}2 \times 150 \text{ дин/м}2 = 405.000 \text{ дин}$

УКУПНО: 405.000,00 дин

Укупна вредност свих планираних радова је 1.344.072,16 динара.”

II

Овај програм објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 110-33/2015-II

У Великој Плани, 20. новембра 2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

303.

Полазећи од чињенице да је толеранција узајамно поштовање, прихватање и уважавање различитости свих култура, свих облика изражавања и мишљења, а да се негује знањем, отвореношћу, комуникацијом и слободом мисли, савести и уверења.

Потврђујући да је Општина Велика Плана у свом слободарском духу одувек неговала толеранцију која у својој бити одражава хармонију у разликама.

Уверени да то није само морална дужност свих наших грађанки и грађана, већ и политички и правни захтев свих наших политичких субјеката, политичких организација и свих осталих јавних чинилаца у нашем друштву.

Верујући да политичка толеранција мора бити врлина која чини мир, спокој и благостање могућим и да тиме доприноси замени културе насиља и нетрпељивости културом мира и разумевања.

Наглашавајући да политичка толеранција није уступак, снисходљивост или попустљивост, него да је изнад свега, активан став подстакнут признањем универзалних људских права и основних слобода других и ни под којим околностима се не може употребити за оправдавање кршења фундаменталних права и вредности.

Изражавајући уверење да је политичка толеранција вредност која стоји у темељу људских права и слобода, плурализма, демократије и владавине права, а уједно укључује одбацивање политичке самовоље, догматизма и апсолутизма, чиме потврђује стандарде постављене у међународним инструментима о људским правима и слободама.

Подсећајући да, у складу са поштовањем људских права пракса толеранције не значи и толерисање друштвене неправде и не намеће напуштање, односно ублажавање уверења, већ упућује на то да је свако слободан да се придржава сопствених уверења, при чему ће други поштовати своја уверења и ставове као и да се политичка толеранција негује прихватањем чињенице да људска бића, природно разноврсна по изгледу, положају, говору, понашању, вредностима, политичким ставовима и мишљењима, имају право да живе у миру и да буду то што јесу, односно да се нечији политички и било који други ставови и убеђења не могу наметати другима.

Ми, одборници Скупштине општине Велика Плана, доносимо:

ДЕКЛАРАЦИЈУ О ПОЛИТИЧКОЈ ТОЛЕРАНЦИЈИ

1. Обавезују се сви политички субјекти, политички појединци, политичке организације и остали учесници у јавном животу на територији општине Велика Плана да негују и унапређују сваки вид толеранције, укључујући и политичку толеранцију као посебан вид тежње просперитету и унапређењу живота свих грађанки и грађана.

2. Обавезују се сви политички субјекти, политички појединци, политичке организације и остали

учесници у јавном животу да негују и унапређују сваки вид толеранције у изборним кампањама, ненасилно пропагирање политичких идеја, очување интегритета воље грађанки и грађана на изборима и негововање пристојне, коректне и културне политичке конверзације и размене мишљења.

3. Обавезују се сви политички субјекти, политички појединци, политичке организације и остали учесници у јавном животу да на све начине заштите своје суграђанке и суграђане од било каквих политичких и других притисака ради промене слободне воље, мишљења или ставова, како од стране чинилаца у Великој Плани, тако и од стране свих осталих чинилаца који не припадају општини Велика Плана.

4. Обавезују се сви политички субјекти, политички појединци, политичке организације и остали учесници у јавном животу да својим примером покажу важност заштите животне средине и чистоће свих насеља на територији општине Велика Плана, односно да:

- политичке плакате и постере постављају на примерним местима, односно на местима предвиђеним за постављање таквог политичког материјала,
- постављене плакате и постере својих организација уклоне након завршетка избора и на тај начин допринесу лепоти и чистоћи наше општине,
- пропагандни материјал (флајере, брошуре, и остало) деле искључиво непосредно грађанима или га остављају у поштанским сандучићима и другим предвиђеним местима, а да осуде и спрече уништавање било чије имовине, затим било какво бацање политичког и другог материјала по улицама или било какво ружење наших насеља.

5. Обавезују се сви политички субјекти, политички појединци, политичке организације и остали учесници у јавном животу да осуде и учине све што је у њиховој моћи да спрече било који вид политичког насиља, јер се мора узети у обзир чињеница да многе групе и појединци верују да њихови политички системи којима припадају, никада неће одговорити на њихове политичке захтеве, што имплицира да те групе или појединци верују да насиље није само оправдано, већ и неопходно како би постигли своје политичке циљеве.

6. Имајући у виду да политичко насиље има велики број облика, углавном са истим циљем, мора се захтевати адекватно и правовремено реаговање уз посебно истицање да и неделавање од стране политичких субјеката, политичких појединаца, политичких организација и осталих учесника у јавном животу може бити окарактерисано као облик политичког насиља, то јест његовог одобравања.

7. Ову Декларацију објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 110-34/2015-1

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

304.

На основу члана 54. став 1. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и члана 24. став 1. тачка 4.) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 36. седници одржаној 30.11.2015. године, донела је

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Велика Плана, 2015. године

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ЦИЉ ПРОГРАМА
3. ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
 - 3.1. Законски оквир
 - 3.2. Локална самоуправа
 - 3.3. Зоохигијенска служба и прихватилиште
 - 3.4. Инспекцијски надзор
4. РАЗЛОЗИ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА
5. САДАШЊЕ СТАЊЕ
6. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА
 - 6.1. Пројекат изградње прихватилишта
 - 6.2. Формирање службе за рад у прихватилишту и зоохигијенске службе
 - 6.3. Пројекат информисања и едукације грађана
 - 6.4. Пројекат масовног третмана паса и мачака луталица
 - 6.4.1 Идентификација
 - 6.4.2 Стерилизација
 - 6.4.3 Удомљавање, поклањање и проналажење изгубљених животиња
 - 6.4.4. ЦНР Програм (ухвати, стерилиши, пусти)
 - 6.4.5 Сарадња
 - 6.4.6 Еутаназија
 - 6.5. Санционисање неодговорних грађана
 - 6.6. Доношење нових градских прописа који регулишу ову правну област
7. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
8. ПРЕДЛОГ ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА
9. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
10. ЗАКЉУЧАК

1. УВОД

Кроз векове пас је заједно са човеком био сведок историјских промена у којима је човек мењао свој свет, окружење и самога себе. Човек је био номад и сакупљач плодова, ловац, пастир, земљорадник, инжењер, лекар, конобар, послован човек и увек је имао пса. Временом и пас је мењао своје улоге. Био је чувар, трагач и ловац, а данас све више спасилац, помоћник и пратилац људи са посебним потребама.

Због тога тешко је разумети одлуку човека да избаци пса на улицу. Још теже је разумети да то нису само усамљени случајеви.

Велики број напуштених животиња на улицама нашег града, околних насељених места и поља, резултат је напуштања животиња од стране њихових власника. Сада већ бивши кућни љубимци препуштени су сами себи у борби за голи живот, а као последица тога долази до неконтролисаног размножавања, чиме се већ постојећи број напуштених животиња повећава.

Поред напуштања животиња, као основног начина на који настају пси луталице, повећању њиховог броја доприноси и велики репродуктивни потенцијал ових животиња. Постоје подаци који говоре о томе да за само шест година пар плодних паса и њихово потомство, у оптималним условима, може дати чак 67 000 штенаца. Кодмачака овај број је још већи и износи 420 000 мачића за седам година.

Узроци оваквих проблема су лоше навике људи и тешка економска ситуација грађана који због недостатка средстава за бригу о животињама прибегавају избацивању кућних љубимаца на улице.

Из напоменутих разлога неопходно је:

- применити важеће одредбе Закона,
- стимулирати мере за стерилизацију, вакцинацију и обележавање животиња (паса и мачака),
- изградити прихватилиште задовољавајућих капацитета и
- оформити службу за зоохигијену.

Применом ових решења у пракси, стећи ће се услови за санкционисање несавесних и неодговорних власника кућних љубимаца, који стварају проблем.

Питање напуштених животиња прераста у озбиљан јавни проблем који се може решити само планском организованим, континуираном акцијом свих заинтересованих страна у друштву кроз јасно осмишљен Програм хуманог решавања проблема напуштених животиња.

За решавање овог проблема надлежна је локална самоуправа, а њен први корак је израда горе наведеног Програма у складу са специфичностима средине. Да би Програм био успешан, потребна је сарадња свих релевантних институција (Министарства, локалне самоуправе, комуналног предузећа, ветеринара, удружења за заштиту животиња и грађана).

Основна начела на којима се овај Програм заснива јесу:

- 1) начело бриге о животињама, које подразумева моралну обавезу и дужност човека да поштује животиње и брине о животу и добробити животиња чији опстанак зависи непосредно од њега;

2) начело интегралности, које подразумева да државни органи у оквиру свог делокруга, обезбеђују интегралну заштиту добробити животиња спровођењем међусобно усаглашених планова и програма;

3) начело посвећивања пажње добробити животиња, које подразумева да се у свим активностима које се предузимају у различитим областима које се на директан или индиректан начин односе на животиње мора посветити пуна пажња заштити добробити животиња;

4) начело превенције и предострожности, које подразумева да свака активност која је у директној или индиректној вези са животињама мора бити планирана и спроведена тако да представља најмањи ризик по живот и добробит животиња, људи и животне средине и заснива се на процени утицаја различитих начина коришћења животиња на њихов живот и добробит, као и на коришћењу најбољих расположивих технологија, средстава и опреме;

5) начело одговорности, које подразумева да је власник, односно држалац животиња одговоран за њихов живот и добробит и да је дужан да сноси трошкове збрињавања животиња чији је власник, односно држалац, ако више не жели или није у могућности да се стара о њима.

Поједини изрази употребљени у овом Програму имају следеће значење:

1) власник животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;

2) држалац животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;

3) држање животиње јесте смештај, чување, нега и брига о животињама, осим репродукције;

4) добробит животиња јесте обезбеђивање услова у којима животиња може да остварује своје физиолошке и друге потребе својствене врсти, као што су исхрана и напајање, простор за смештај, физичка, психичка и термичка удобност, сигурност, испољавање основних облика понашања, социјални контакт са животињама исте врсте, одсуство непријатних искустава као што су бол, патња, страх, стрес, болести и повреде;

5) изгубљена животиња јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи;

6) напуштена животиња јесте животиња која нема дом или која се налази изван неге и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;

7) кућни љубимци јесу пси, домаће мачке, домаће птице, мали глодари, тераријумске, акваријумске и друге животиње, које се гаје или држе за дружење, заштиту или помоћ човеку;

8) лишавање животиње живота јесте поступак којим се животињи одузима живот на начин који изазива тренутну смрт;

9) обележавање и регистрација животиња јесте поступак означавања животиња на трајан начин ради идентификације, регистрације и прикупљања свих података у јединствен информационалном систему;

10) објекат јесте грађевинска целина или простор за узгој, држање, лечење, репродукцију животиња, одлагање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, који у погледу изградње, опреме, ветеринарско-санитарних и других услова, а у зависности од врсте делатности која се у њима обавља, испуњава прописане услове;

11) прихватилиште за животиње јесте објекат који служи за привремени или трајни смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама;

12) превоз животиње јесте сваки утовар, претовар, превоз и истовар животиње у јавном превозу, превозу за сопствене потребе и превозу за личне потребе;

13) превозна средства јесу средства друмског, железничког, ваздушног и водног саобраћаја, која се користе за превоз животиња;

14) стерилизација и хируршки захват, који изводи ветеринар, а подразумева овари-хистеректомију женки и кастрацију мужјака, а примењиваће се у терапеутске сврхе и у сврху контроле популације.

15) споредни производи животињског порекла који нису намењени за исхрану људи јесу лешеве животиња, труп, делови трупа животиња, саставни делови тела животиња, производи животињског порекла и храна животињског порекла који нису намењени и безбедни за исхрану људи, стајњаки отпад из објеката у којима се припрема храна за исхрану људи.

2. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ општине Велике Планае је да осигура квалитетну бригу над напуштеним и изгубљеним животињама, односно изгради прихватилиште за животиње у складу са Законом о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Програм хуманог решавања проблема напуштених животиња подразумева активно учешће свих чланова друштва у ланцу хуманог решавања овог проблема.

Главни циљ свих активности је смањење популације напуштених животиња, па самим тим и отклањање негативних последица њиховог присуства на улици. Реализација овог Програма гарантује успостављање минималног броја напуштених животиња на улицама чиме се избегавају теже последице по грађане и напуштене животиње. Циљеве Програма је могуће остварити једино у сарадњи владиног и невладиног сектора (државних органа са једне и удружења грађана као и самог грађанина са друге стране).

У хуманом решавању проблема напуштених животиња учествују:

1. Централна власт – Органи Републике Србије (доношење свих потребних закона, подзаконских аката и правилника као и мера и субвенција локалним

властима и грађанима, тј. помоћ у процесу решавања проблема напуштених животиња);

2. Јединица локалне самоуправе – Председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа;

3. Инспекција – Ветеринарска и друге надлежне инспекцијске службе (надзор над спровођењем закона и подзаконских аката);

4. Ветеринарска служба - праћење, заштита и унапређење здравља животиња на територији општине;

5. Правно лице које управља прихватилиштем;

6. Комунална инспекција, тужилаштво и локална удружења грађана за заштиту животиња;

7. Медији – подизање свести грађана о значају хуманог решавања проблема напуштених животиња и истинито и редовно информисање;

8. Грађанин – дужност сваког грађанина јесте да спречи и пријави све облике злостављања животиња и угрожавања њихових живота, здравља и добробити.

3. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Основе за реализацију Програма чини законска регулатива која прописује ефективне, превентивне мере које се односе на: регистрацију и обележавање паса, вакцинацију, одговорност власника, забрану напуштања кућних љубимаца и поступке са напуштеним животињама.

3.1. Закони оквир

Проблематика којом се бави овај Програм регулисана је или има додирних тачака са низом законских аката:

1) Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 83/06 и 98/06);

2) Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/05 и 30/10);

3) Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/09);

4) Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 72/09); 5) Кривични законик („Сл. гласник РС“, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09 и 111/09);

6) Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07);

7) Закон о јавном реду и миру („Сл. гласник РС“, бр. 51/92, 53/93, 67/93, 48/94, 85/05 и 101/05);

8) Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011);

9) Статут општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 39/2008)

Правни основ за доношење овог Програма је члан 54. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/09), којом је прописана дужност органа јединица локалне самоуправе да израде и спроводе програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине средине као и Статут општине Велике Плана као

подзаконски акт који утврђује надлежност општине да донесе овај Програм.

3.2. Локална самоуправа

Важећи законски прописи предвидели су и друге обавезе локалне самоуправе, и то:

- Локална самоуправа дужна је да на својој територији организује зоохијенску службу.

- Локална самоуправа је дужна да за послове нешкодљивог уклањања лешева животиња има изграђен објекат за сакупљање лешева животиња. У објекту за сакупљање лешева животиња локална самоуправа може сакупљати и друге споредне производе животињског порекла.

- Локална самоуправа која није организовала зоохијенску службу дужна је да до њеног организовања обезбеди финансирање уклањања лешева. У изузетним случајевима дозвољено је закопавање лешева кућних љубимаца и домаћих животиња на земљишту власника или држаоца животиње уз предузимање свих мера за заштиту здравља животиња, јавног здравља и животне средине.

- Органи јединица локалне самоуправе прописују место и начин извођења кућних љубимаца, а нарочито паса и мачака на јавне површине.

- Орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња.

- Орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, као и да им пружи помоћ, бригу и смештај у прихватилиште у складу са законом.

- Орган јединице локалне самоуправе дужан је да напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са овим законом.

У прихватилиште које обезбеђује орган јединице локалне самоуправе смештају се:

- 1) напуштене и изгубљене животиње;
- 2) животиње чији власници, односно држаоци, не могу више да се брину о њима;
- 3) животиње које Министарство одузме власницима, односно држаоцима;
- 4) животиње које су у опасности.

Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави надлежном органу јединице локалне самоуправе и ветеринарској служби.

3.3. Зоохијенска служба и прихватилиште

Одредбама закона прописани су послови, као и обавезе зоохијенске службе и власника прихватилишта:

- Зоохијенска служба обавља следеће послове:

1) хвата и збрињава напуштене животиње у прихватилишта за животиње;

2) нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;

3) транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

• Власници и држаоци животиња дужни су да пријаве угинуће животиње зоохигијенској служби и да се придржавају свих упутстава које је ова служба издала у вези са одлагањем лешева.

• Зоохигијенска служба је дужна, када је то потребно, да обезбеди превоз леша са места угинућа до објекта за преглед лешева или за сакупљање, прераду или уништење, као и да обезбеди дезинфекцију места угинућа, возила и опреме.

• Прихватилиште за напуштене животиње мора испуњавати услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, у складу са законом и мора бити уписан у Регистар објеката који води Министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

• Лица која раде са животињама у прихватилишту, морају бити обучена за добробит животиња.

• Власник прихватилишта, дужан је да пре уписа у Регистар објеката Министарству достави доказ да је обезбедио:

1) финансијска средства за несметани рад;

2) спровођење здравствене заштите животиња;

3) одговарајући простор за смештај животиња на начин који ће обезбедити добробит животиња и неће нарушити јавни ред и мир;

4) лица која су обучена за поступање са животињама.

• Власник прихватилишта, одговоран је за живот, здравље и добробит животиња у прихватилишту.

• Власник прихватилишта, дужан је да се о кућним љубимцима у прихватилишту брине са пажњом доброг домаћина.

• Власник прихватилишта, дужан је да води евиденцију о животињама и да ту евиденцију чува три године.

• Власник прихватилишта је дужан да:

1) прима пријаве о напуштеним животињама и да обезбеди збрињавање сваке напуштене животиње, у складу са овим законом;

2) обезбеди спровођење мера превентивне здравствене заштите животиња и потребну помоћ животињама од стране ветеринара;

3) брине о проналажењу власника, односно држаоца животиња;

4) врати власнику, односно држаоцу, на његов захтев, животињу у року од 15 дана од дана смештаја у прихватилиште;

5) припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта или елементарних непогода.

• Животиња која је смештена у прихватилиште може се поклонити ако је власник, односно држалац не преузме у року од 15 дана од дана смештаја у прихватилиште.

• Власник прихватилишта које обезбеђује орган јединице локалне самоуправе дужан је да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту.

• Ако се животињи у року од најмање 30 дана од дана смештаја у прихватилиште које обезбеђује орган јединице локалне самоуправе не пронађе власник, односно ако се не збрине на други начин, са животињом се поступа у складу са програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

• Трошкове збрињавања напуштених животиња сноси власник, односно држалац животиње, а ако је непознат трошкове збрињавања животиње сноси власник прихватилишта, односно буџет.

3.4. Инспекцијски надзор

Инспекцијски надзор у области ветеринарства и заштите добробити животиња врши Министарство преко ветеринарских инспектора, а и ветеринарска станица која испуњава законске услове може обављати поједине стручне послове ветеринарске инспекције.

4. РАЗЛОЗИ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА

Овај Програм је настао као резултат неслагања са досадашњим начином решавања проблема напуштених животиња. Циљ је хуманији и савременији приступ решавању овог проблема, у складу са важећом законском регулативом.

Основни разлози за примену програма су:

• **СОЦИЈАЛНО-БЕЗБЕДНОСНИ** - смањење напада на грађане као и узнемиравање јавног реда и мира.

• **ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНОСТ** - У Србији постоји хиљаде нападнутих грађана од стране напуштених паса који помоћ траже у ординацијама или болницама. Трошкови пословања прихватилишта и службе временом би се вишеструко исплатили – наспрам трошкова које би локална самоуправа морала да плати у случају одштетних захтева грађана.

• **ЗДРАВСТВЕНИ** – спречава се ширење и преношење заразних болести као и болести које су заједничке људима и животињама (зоонозе). Према препорукама Светске здравствене организације (ВНО) и ЕУ Савета Европе, посебан значај се придаје сузбијању следећих зооноза: - rabies (бесноћа, беснило) и - echinococcus.

• **ХИГИЈЕНСКО-ЕКОЛОШКИ** – спречава се растурање чврстог отпада и смећа из контејнера, канти и депонија, избегава се прљање улица, јавних површина и дечијих игралишта.

- ЕСТЕТСКИ – лепши изглед насељених места Града, како за грађане тако и за туристе.

- ХУМАНИ ОДНОС ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА - хумано поступање са животињама је мера у интересу и људи и животиња.

- ЕДУКАТИВНИ – изградњом прихватилишта општина Велика Плана добија нови простор за разне едукативне програме намењене подизању укупне свести грађана, нарочито деце о проблемима напуштених животиња. Локална самоуправа, свесна своје одговорности и законске обавезе када је у питању решавање ове проблематике сагледавајући целокупну палету могућих решења, а у циљу да се понаша одговорно и тако утиче на смањење и контролу бројности напуштених животиња, израдила је овај Програм и потрудиће се да исти у пракси спроведе.

5. САДАШЊЕ СТАЊЕ

Један од водећих комуналних проблема општине Велике Пране је велики број напуштених животиња, првенствено паса и мачака. Садашње стање решавања проблема је неодрживо и незадовољавајуће. Досадашњи начин уклањања животиња са улица, није дао очекиване резултате. Број луталица у одређеним периодима повећавао се због разних узрока: обавезна вакцинација против беснила, штењење керуша, немогућност даљег држања, храњења...

Када се напуштена животиња и ухвати, власнику је немогуће ући у траг, пси и мачке нису обележени, законодавна политика је блага и неефикасна. Овакав начин рада отклањао је само последице, а узроци проблема су и даље остајали нетакнути.

Општинска управа општине Велика Плана на својој територији нема организовану зоохигијенску службу у складу са чланом 46. Закона о ветеринарству, већ је у претходним годинама склапала уговоре са зоохигијенским службама:

- 2009. година - СЗР ХИГИЈЕНА ТОМИЋ из Лајковца,

- 2010. година - ЈКП „ЧИСТОЋА“ из Крагујевца,

- 2011. година - „ЈКП Чистоћа Крагујевац“ из Крагујевца

- 2012. година – „Комунално јавно предузеће Ђунис“ из Уба,

- 2013. година - „Комунално јавно предузеће Ђунис“ из Уба,

- 2014. година - ЈКП „ЧИСТОЋА“ из Крагујевца и

- 2015. година – „Авенија МБ“ из Врњачке Бање

Наведене зоохигијеничарске службе су долазиле у просеку два пута месечно тако да је у периоду од шест година ухваћено 1.518 пса.

Од 1.518 ухваћених паса, 85 пса су стерилисана, вакцинисана, чипована и враћена на територију општине Велике Пране.

Општинска управа општине Велика Плана је на основу накнаде штете за уједи од невластничких паса у току :

- 2012. године исплатила 2.138.182,57 динара,

- 2013. године исплатила 2.513.203,61 динара,

- 2014. године исплатила 1.531.080,00 динара

Прихватилиште је предвиђено само за смештај напуштених паса и мачака, а за остале врсте напуштених животиња не постоји прихватилиште.

За нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња Општинска управа Велика Плана има уговор са Ветеринарском установом за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа „ПРОТЕИНКА“ Сомбор.

Ради решавања проблема прихватилишта и збрињавања паса и мачака луталица, Општинска управа Велике Пране је 2014. године отпочела са радовима на изградњи прихватилишта у Северној индустријској зони у Великој Плани.

У току 2014. године, од донација привредника, физичких лица и средстава Општинске управе изграђено је 7 покривених боксева са дрвеним кућицама.

У 2015. години је предвиђена изградња инсталације воде, канализације септичке јаме, набавка контејнера – канцеларије и прикључак објекта на градску вововодну и електро мрежу.

6. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА

Програм се састоји из више фаза које се могу третирати као одвојени пројекти. Реализацији свих пројеката треба да претходи усвајање пратећих одлука надлежних органа општине Велика Плана и синхронизација у раду надлежних општинских служби као и заинтересованих удружења грађана за реализацију програма

ФАЗЕ ПРОГРАМА:

1. Пројекат прихватилишта;
2. Формирање службе за рад у прихватилишту и зоохигијенске службе;
3. Пројекат информисања и едукације грађана;
4. Пројекат масовног третмана паса и мачака луталица:
 - Идентификација,
 - Стерилизација,
 - Удомљавање,
 - ЦНР програм (ухвати, стерилиши, пусти),
 - Сарадња,
 - Еутаназија;
5. Санционисање неодговорних грађана;
6. Доношење нових општинских прописа који регулишу ову правну област.

6.1. Пројекат прихватилишта

На основу члана 66. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) орган јединице локалне самоуправе је у обавези да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња.

Прихватилиште - треба да буде смештено на ограђеној, незагађеној и безбедној парцели на самом ободу насеља. Изградња Прихватилишта подразумева одабир најбоље локације, која је инфраструктурно опремљена (вода, струја, пут), затим израду пројектно техничке документације за изградњу

Прихватилишта, набавку свих дозвола за изградњу и на крају добијање употребне дозволе за рад, као и дозволе од стране надлежног Министарства. За општине које имају до 50 000 становника треба изградити прихватилиште капацитета до 150 паса, на површини од 0,4 - 0,5 ha. Централни објект или централна зграда је подељена на неколико просторија: амбуланту (просторију за ветеринарске прегледе, обележавање паса, стерилизацију...итд), просторију за запослене раднике, канцеларију са архивом, купатило, оставу за храну, оставу за алат, просторију за кување, купатило за животиње, надстршеницу или гаражу за аутомобил... Унутар ограђеног простора по коме се пси могу слободно кретати мора постојати довољан број кућица за псе у које се они могу безбедно склонити у случају невремена. У ту сврху треба да буде изграђен и изванбродни број боксова од којих су неопходни боксови за: новопродошле псе (карантин), женке са кучићима, агресивне животиње и болесне животиње. Псе у Прихватилиште доносе радници који редовно и плански обилазе територију насеља, барем два пута недељно, али и излазе у акције хватања по позиву грађана, инспекције и полиције. Врло често напуштене псе у Прихватилиште доносе и сами грађани... У колико капацитет Прихватилишта дозвољава прихват паса из домаћинства се врши уз одговарајућу накнаду. Ако је капацитет Прихватилишта попуњен прихват паса из домаћинства се врши по принципу листе чекања. По доласку у Прихватилиште пас треба да буде прегледан од стране ветеринара, обележен, вакцинисан, очишћен од паразита у року од 72 сата. Такође, пас треба да буде административно заведен: фотографисан, добија свој картон у коме су убележени основни подаци о месту са којег је пас доспео у Прихватилиште, подаци о његовим личним особинама и број чипа. Ако се након неколико дана не уоче сметње у понашању новопродошлог пса исти се пушта из карантина у велико двориште заједно са осталим псима. У случају да се нико од грађана није јавио у Законом предвиђеном року пас се стерилише/кастрира како не би дошло до неконтролисаног размножавања у самом Прихватилишту. Боравак, односно задржавање паса у Прихватилишту је веома различито. Неки пси остају у Прихватилишту годину дана или дуже, док се за већину налази нови власник у краћем временском року. Одрасли пси се у Прихватилишту хране два пута дневно, а штенци у зависности од узраста и до четири пута дневно. Прихватилиште мора бити под сталним надзором свих 24 сата! Удомљавање здравих, обележених, вакцинисаних и стерилисаних паса из Прихватилишта је веома важна мера смањења популације напуштених животиња и обезбеђује потребан простор у Прихватилишту за нове напуштене псе. С тога, сарадња са Друштвима за заштиту животиња мора бити на највишем нивоу како би информисање грађана о могућностима удомљавања паса из Прихватилишта дало очекивани ефекат.

6.2 Унапређење рада постојеће службе за рад у прихватилишту и зоохигијенске службе

Члан 46. Закона о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/05 и 30/10) предвиђа обавезу локалне

самоуправе да на својој територији организује службу која обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватилиште за животиње. Да би ова служба ефикасно функционисала, потребно је обезбедити следеће:

- Запослити довољан број радника у прихватилишту за животиње.

- Обезбедити потребну опрему за хватање животиња која би се састојала од: - возила специјалне намене за превоз ухваћених животиња,

- кавеза који се монтирају у возило за хватање паса приликом транспорта

- возила за превоз угинулих животиња,

- вучене приколице за алат и опрему за хватање,

- хваталке за псе (сајле за хватање 1.5cm са покретном омчом и полуге са покретном омчом металне дужине од 1 до 3 м и пречника 3cm),

- корпе за агресивне псе,

- оковратника и поводца,

- мреже за хватање паса 10m x 1.5m,

- мередова за хватање паса,

- кожане рукавице са заштитним навлакама,

- заштитног одећа отпорног на ујед, појачаног на подлактицама и потколеницама,

- замке за псе,

- батеријске лампе,

- акумулаторског рефлектора,

- колица за превоз угинулих животиња – посебна,

- прскалице за дезинфекцију,

- фрижидера за патолошки материјал,

- стерилизатора за инструменте,

- читача чипова,

- клешта за еутаназију,

- омамљивача и мамаца,

- заштитне маске,

- фармацеутских средстава за хватање паса (евентуално пушке за успављивање животиња),

- рачунара са пратећом опремом,

- фотоапарата,

- фотокопира,

- стандардне радне обуће и одеће за запослене раднике (зимска и летња) и

- гумене чизме.

- Када се грађанима враћају њихове ухваћене животиње у случају наплате трошкова хватања и боравка у прихватилишту, потребно је обезбедити фискалну касу са пратећом опремом.

- Обука и заштита

- Лица која раде са животињама у прихватилишту, морају бити обучена за добробит животиња. За решавање овог проблема треба да буде формирана зоохигијенска служба. Поменута служба треба да обавља све потребне послове око хватања и збрињавања напуштених животиња у Прихватилишту. За опремање службе општина Велика Плана мора обезбедити потребна средства, како би иста могла да ефикасно функционише. Унутар правног лица које управља Прихватилиштем потребно је организовати сервис за комуникацију са грађанима - Инфо службу. Инфо служба је неопходна јер је у пракси утврђено да дневно постоји више десетина позива грађана за проблеме

напуштених животиња, држања кућних љубимаца или држања домаћих животиња. Инфо служба треба редовно да информиса грађане о раду Прихватилишта и резултатима који су постигнути у смањењу броја напуштених животиња. Такође треба да информиса запослене у Прихватилишту о проблемима грађана у вези са овом темом. Инфо служба треба да води редовну евиденцију о броју позива, о решеним, односно, нерешеним случајевима збрињавања напуштених животиња. Координатор ове службе, треба да буде руководилац Прихватилишта. Сарадња правног лица које управља Прихватилиштем са Друштвом за заштиту животиња треба да буде најинтензивнија управо на пословима који су везани за рад ове службе.

- **Задаци Инфо службе** : Основни задатак Инфо службе је евидентирање пристиглих пријава од стране грађана и прослеђивање пријава надлежним органима. У циљу провере података наведених у пријави лице које је примило пријаву исту прослеђује радницима у Прихватилишту и Друштву за заштиту животиња како би се изашло на лице места и утврдила веродостојност изнетих података у пријави. Уколико се установи да је дошло до противзаконитих радњи у вези са добробити животиња обавештава се ветеринарска инспекција, полиција, тужилаштво и Друштво. Пријаве или дојаве грађана најчешће се односе на убијање животиња, злостављање и напуштање животиња од стране познатог власника, односно држаоца, проблеме у вези са држањем животиња, занемаривање животиња, положај или стање напуштених животиња, неправилности у раду надлежних органа... итд. Могући проблеми у комуникацији са грађанима се односе на недовољну прецизност изнетих података у пријави, као и на страх од реакције лица против кога се пријава подноси и сл. Најчешће теме које се односе на рад инфо служби су: - „Поклањање” паса, - Удомљавање паса и - Изгубљено-нађено. Потребно је информисати грађане да услуге Инфо службе (сервис удомљавања, сервис изгубљених животиња и сл.) постоје у Прихватилишту и да се грађани увек могу обратити Инфо служби Прихватилишта када имају проблем са својим напуштеним или нађеним кућним љубимцем, која их даље усмерава одговарајућим институцијама (ветеринарима, инспекцијама, Друштву за заштиту животиња...).

- 6.3 Пројекат информисања и едукације грађана

Циљеви образовања и информисања су упознавање власника животиња, као и грађана са особинама и потребама животиња, сопственим мотивима држања животиња, законским обавезама власника животиња. Поред тога грађанство се мора упознати са елементима Програма контроле и смањења популације напуштених животиња у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника односно држаоца животиње. Медији имају важну улогу у едукацији и подизању свести грађана о проблему напуштених животиња, редовном истинитом информисању и промоцији хуманијег односа према животињама.

Проблеми који се јављају су:

- недовољан ниво знања и информисаности самих медија о правим узроцима настанка проблема напуштених животиња као и о хуманим начинима његовог решавања и

- недовољна заинтересованост медија.

У циљу решења наведених проблема потребно је:

- информисање и едукација запослених у медијима о узроцима настанка проблема напуштених животиња и о хуманим решењима,

- подстицање заинтересованости медија повећаним активизмом удружења грађана,

- утицање на медије да не злоупотребљавају проблем напуштених животиња у друге сврхе и

- придобијање медија за партнерски однос у хуманом решавању проблема напуштених животиња.

Поред објективног информисања, медији треба да преузму улогу едукатора јавности, како би се помогло грађанима и државним службама да се једном проблем реши. Унапређење јавне свести кроз едукацију и подизање нивоа информисања шире јавности путем сталне медијске кампање чији је акценат на принципима заштите добробити животиња, гарантује да ће многе генерације у општини Велика Плана имати другачији однос према овом проблему. Кроз образовне програме и јавне кампање потребно је упознати јавност са начинима и условима држања кућних љубимаца, њиховим биолошким особинама, понашањем и потребама, користима које човек има од њих као и са обавезама и одговорностима које човек има према њима, другим људима и животном средином.

6.4 Пројекат масовног третмана паса и мачака луталица

6.4.1 Идентификација Регистрација и обележавање свих кућних љубимаца је кључна превентивна мера, којом је олакшан надзор над њиховим кретањем, трговином, превозом, односно проналажењем изгубљених, напуштених и отуђених љубимаца. На тај начин сваки пас би био евидентиран и знао би се његов власник. Пракса је показала да су у Републици Србији ушнети бројеви, често делимично видљиви услед некавалитетне или неадекватне опреме за тетовирање, а неретко, код веома малих јединки, не постоји могућност да идентификациони број стане на малу површину ушне шкољке. Потребно је набавити модернију опрему за квалитетније обележавање животиња, кућних љубимаца. Као обавезу увести микрочипове с обзиром да је ЕУ дала рок до 2012. године да електронски идентификациони систем (микрочипови) постану обавеза. Такође, неопходно је означавање оквратном плочицом са идентификационим бројем и то са предње стране који води ка подацима о власнику, а са задње стране са годином вакцинације јединке и слово „С”, ако је јединка стерилисана и словом „Ц” ако је чипована. Препорука је да плочица буде од тврде пластике како не би кородирала и како би се врелим жигом на плочицу утискивали подаци. Наиме, тиме би се избегле многе непријатности приликом идентификације јединке и власника. У инцидентним ситуацијама, пружила би се могућност визуелне

процене које јединке су вакцинисане, дехелметизоване и стерилисане, ако је то нису. Таквом методом би се подигла свест власника о одговорном односу према животињи, јер би овлашћено лице у сваком тренутку могло да изврши контролу. Исто тако, потребно је да се подаци о власницима и јединкама евидентирају у националну базу података. Наиме, у Републици Србији већ постоје две комерцијалне базе података, али њихов рад није законом регулисан, па су тиме уношени подаци без контроле органа. Приступ националној бази преко интернета, уз аутентификацију корисника при приступу, требали би имати:

- 1) овлашћени обележивач;
- 2) ветеринарски инспектор;
- 3) овлашћена лица из зоохигијеничарске службе.

6.4.2 Стерилизација

Метод стерилизације представља најефикаснију меру којом се смањује број луталица, регулише бројност популације у прихватиљштима, као и неконтролисана репродукција напуштених паса. Обавеза је да свака јединка у прихватиљштима мора бити стерилисана, као и свака јединка која напушта прихватиљште. Јединке могу бити стерилисане у било којој адекватној установи, чиме би се изазвала здрава тржишна конкуренција и спустила цена услуга. Овом мером би се предупредио рад Прихватиљшта, јер се при прихватиљшту неретко врши неконтролисано размножавање, чиме се слаби њихова функција. Стерилизација је рутинска хирушка интервенција која траје само 15 минута и пас је способан да се врати кући већ после сат времена. Потпуни опоравак траје од 7-10 дана код женке односно од 3-5 дана код мужјака. Поред стерилизације напуштених животиња пожељно је промовисати и стерилизацију паса и мачака познатих власника. Иако најефикаснија метода у сузбијању популације напуштених животиња - стерилизација није довољно прихваћен метод од стране грађана због недовољне информисаности и предрасуда. Континуираном едукацијом и бољим информисањем грађана повећава се свест о значају и улози стерилизације у решавању овог проблема. На овај начин сестичу услови да се проблем смањења бројности популације напуштених животиња на најхуманији начин реши. Спречавање размножавања животиња смањује проблеме рађања, здравствене проблеме и еколошке проблеме – смањује трошкове контроле прекобројности у будућности. Стерилизација и кастрација су темељ сваког ефикасног програма контроле прекобројности.

ПРИМЕР: Нестерилисани пси ће скоро три пута чешће ујести од стерилисаних паса. Нестерилисани пси извршили су 95% тешких повреда. Женка окоти 2 до 8 штенаца или мачића, 2 пута годишње, (на улици од тога преживе прву годину само 2.8 јединки по окоту), што код кућних јединки чини: 1 године: 12 јединки 2 године: 67 јединки 3 године: 367 јединки 4 године: 2 107 јединки 5 године: 12 288 јединки 6 године: 67 000 јединки. Нискобуџетним стерилизацијама удвостручава се број власника који стерилишу животиње. Број јединки које пристижу у прихватиљштима се преполовљава. Ако ветеринари наплате 80% од

регуларне цене и ако се годишње стерилише 25 000 јединки и ако програм траје 6 година, однос новца је: **НОВАЦ УЛОЖЕН : УШТЕЂЕН НОВАЦ У ПРОГРАМ = 1 : 3.2** Штеди се новац пореских обавезника! Ефекти стерилизације кроз годину дана: **НЕМА** штенаца кућних паса избачених на улицу са керушом због трудноће. Само су два пса са улице. **НЕМА** штенаца уличних паса. **Нема** окупљања у чопоре. **НЕАЛФА** и неуједљив пас. **Неплодни**, **неуједљиви**, **не** у чопорима, вакцинисани, познати свима, шансе да се удоме, конкуренција за храну нестерилисаним псима. 3 од 5 домаћинстава имају кућног љубимца. Студије показују да 30-60% нестерилисаних љубимаца бива напуштено или се изгуби. Нестерилисане јединке беже из домаћинства на улицу да би се париле. Нестерилисане јединке беже када осете мирисе женки у полном циклусу. **7.4.3 Удомљавање, поклањање и проналажење изгубљених животиња** Удомљавање, поклањање и проналажење изгубљених животиња представља најхуманији начин збрињавања напуштених животиња. Све животиње које се дају на удомљавање морају бити вакцинисане, стерилисане и обележене. Из искуства је познато да велики број грађана контактира запослене у Прихватиљшту и активне чланове Друштва како би „поклонио“ једног, два или више кућних љубимаца Прихватиљшту. Разлози за такву одлуку грађани могу бити објективни (пресељење из куће у стан, промена места пребивалишта, болест, смрт власника односно држаоца,...и сл.) и субјективна жеља власника, односно држаоца да се ослободи животиње, дојучерашњег кућног љубимца, наводећи личне, углавном, субјективне разлоге. Удомљавање је поступак проналажења новог власника за пса који се налази у Прихватиљшту. Позивом Инфо службе грађани могу добити информацију уколико су заинтересовани да удоме пса из Прихватиљшта. Посао удомљавања углавном врши Друштво за заштиту животиња. Након одабирања пса, попуњава се уговор о удомљавању, који је потписан од стране новог власника и одговорног лица Друштва или одговорног правног лица које управља Прихватиљштем, а Друштво задржава право контроле удомљене животиње. Пси из Прихватиљшта се удомљавају очишћени од паразита, вакцинисани, обележени и стерилисани, како би се смањила могућност даљег неконтролисаног размножавања паса у домаћинству. Акције удомљавања коју спроводи зоохигијенска служба треба да буду континуиране и у сарадњи са удружењима за заштиту животиња. Грађани који су изгубили своје кућне љубимце могу се јавити Инфо служби која ову информацију прослеђује радницима у Прихватиљшту и Друштву за заштиту животиња. Веома често изгубљена животиња се пронађе и уколико су грађани пријавили нестанак у законском року Инфо служби, иста их обавештава да га могу преузети у Прихватиљшту. Тада власник погнусује Изјаву о враћеној животињи. У колико се случај понавља сматра се да власник изгубљене животиње не води бригу о свом кућном љубимцу и пријављује се надлежним инспекцијама ради даље обраде.

6.4.4. ЦНР Програм (ухвати, стерилиши, пусти)

У срединама у којима је број паса луталица велики, неопходно је применити твз. ЦНР програм – „Catch, Neuter, Release” („ухвати, стерилиши, пусти”). У срединама као што је Велика Плана, једноставно уклањање животиња са улица не представља ефикасан начин смањења њиховог броја. На локалитетима са којих су уклоњени пси долазе нови, јер су за уклоњеним животињама остали слободни извори хране. На тај начин, веома брзо, већ после три месеца, на локалитету са којег су уклоњене луталице налази се исти број животиња. Насупрот томе, ЦНР програмом прво се стабилизује бројност луталица, а потом постепено долази до смањења њиховог броја путем смањења капацитета станишта, а и спречавањем настанка нове генерације луталица. ЦНР програм се укратко своди на хватање луталица, стерилизацију, вакцинацију против беснила, третман против ендопаразита и ектопаразита, обележавање и враћање здравих, неагресивних и неуједљивих животиња на подручје на којем су ухваћени, осим на локације дечијих вртића, школских дворишта и болница. Повратак животиња мора бити спроведен најдаље у року 10 – 15 дана од дана хватања. О овим псима се на улици брину грађани – старатељи. Старатељи су дужни да на одређеним местима хране и напајају псе, као и да надзиру њихово понашање, здравствено стање и кретање. У случају да се пас изгуби они су дужни да обавесте одговарајућу институцију у чијој је надлежности евиденција о псима луталицама. ЦНР програм је ефикасна прелазна мера чији је циљ да заустави даљи пораст популације, као и долазак нових луталица на слободне изворе хране. С обзиром да се ове животиње не могу размножавати, њихова популација се постепено смањује.

6.4.5. Сарадња

За све учеснике у ланцу решавања проблематике паса луталица, и преузимање одговорности за свој део извршења програма потребна је добра комуникација. У циљу што боље координације и сарадње свих служби на локалном нивоу, потребно је извршити умрежавање, односно информативно повезивање свих месних заједница, школа, јавних предузећа, кинолошких друштава, ветеринарских станица, инспекцијских служби, полиције, Друштва за заштиту животиња са Прихватилиштем, односно Инфо службом која у њему професионално ради на информисању јавности.

6.4.6. Еутаназија

Еутаназија је најнеефикаснија мера контроле. Спроводи је искључиво ветеринар над агресивним и неизлечиво болесним животињама у складу са Законом о добробити животиња. По Закону о добробити животиња („Сл. гласник РС”, бр. 41/09), животиња се може лишити живота на хуман начин, ако:

- 1) је повређена, неизлечиво болесна, телесно деформисана или на други начин патолошки онеспособљена тако да опоравак није могућ, а живот за њу представља бол, патњу, страх и стрес;
- 2) је достигла старост па јој отказују основне животне функције;
- 3) се користи за исхрану људи;

4) се користи у начуноистраживачке и биомедицинске сврхе, у складу са овим законом;

5) се лишавањем живота спречава ширење, односно ако се сузбијају и искорењују заразне болести, у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

6) животиња не може да се прилагоди условима смештаја, а њено пуштање на слободу представља опасност за људе, друге животиње и животну средину;

7) је у питању уништавање штетних глодара;

8) је неопходно контролисати бројност популације одређене врсте дивљих животиња, у складу са посебним прописима;

9) је лишавање животиње живота од веће користи за њену добробит него што су патње од даљег живота, у складу са мишљењем ветеринара.

Животиња се не може лишити живота на јавним местима, осим:

1) у ловиштима, у складу са законом којим се уређује ловство;

2) у случају када је неопходно лишити животињу непотребног бола и патње, ако њен опоравак није могућ, на основу мишљења ветеринара, у складу са процедуром еутаназије;

3) ради спречавања ширења, сузбијања и искорењавања заразних болести, у складу са законом којим се уређује ветеринарство. Лишавање животиње живота обавља се на хуман начин који проузрокује тренутну и сигурну смрт. Лишавање животиње живота на хуман начин мора се обављати уз претходно омамљивање животиње, осим код принудног лишавања живота ради прекида патње и бола насталог услед патолошког стања, повреде или заразне болести. Животињу може лишити живота само ветеринар или ветеринарски техничар под надзором ветеринара или друго обучено лице под надзором ветеринара, осим у случајевима када је угрожена безбедност људи и животиња, ако овим законом није друкчије прописано. Лица која врше еутаназију дужна су да после спроведеног поступка лишавања живота провере да ли је наступила смрт животиње.

6.5. Санкционисање неодговорних грађана

Потребно је санкционисати нарочито оне власнике, односно држаоце животиња који не вакцинишу своје псе и мачке и не изврше њихово трајно обележавање, ако напусте, односно одбаце животињу чији опстанак зависи непосредно од њих, када без надзора пусте животиње на површине јавне намене, као и у другим законом и другим прописима предвиђеним случајевима. Захтеве за покретање прекршајног поступка против неодговорних грађана подносе Прекршајном суду надлежне инспекцијске службе које врше надзор над применом закона и подзаконских аката из ове области, као и комунална инспекција, ако им се таква овлашћења пропишу одлукама Скупштине општине.

6.6. Доношење нових општинских прописа који регулишу ову правну област

Одредбом члана 20. тачка 26. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) прописано је да општина односно град уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња.

Сада важећа Одлука о начину држања домаћих животиња на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 10/84) донета је 10. 12. 1984. године , а Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) ступио је на снагу 10.06.2009. године.

У циљу усаглашавања прописа локалне самоуправе са новодонетим законима и подзаконским актима, потребно је да Скупштина општине уместо до сада важеће Одлуке донесе нову одлуку, којом би се прописао рад зоохигијенске службе, рад прихватилишта за напуштене животиње, као и карантина за смештај животиња, прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, пружање помоћи, бриге и смештаја тим животињама, начин обезбеђивања одговарајуће ветеринарске помоћи, место и начин извођења кућних љубимаца, а нарочито паса и мачака на јавне површине.

7. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Да би програму целости био реализован потребно је предвидети и обезбедити финансијска средства за рад служби и функционисање прихватилишта, као и за превентивне мере (обележавање, вакцинација и стерилизација) из Буџета локалне самоуправе, из средстава добијених од Министарства, од донација...

Потребна финансијска средства:

1. Средства за изградњу Прихватилишта, прибављање неопходне пројектно техничке документације.
2. Средства за набавку опреме за рад радника у Прихватилишту. - једнократно,
3. Трошкови зарада и накнада за запослене раднике,
4. Трошкови обуке, као и здравствене заштите запослених (превентивно вакцинисање),
5. Материјални трошкови у Прихватилишту (гориво, регистрација возила, струја, вода, комунална такса, телефон...),
6. Трошкови обуке, као и здравствене заштите запослених (превентивно вакцинисање),
7. Трошкови исхране животиња у прихватилишту,
8. Материјални трошкови у прихватилишту (гориво, регистрација возила, струја, вода, комунална такса, телефон...),
9. Трошкови стерилизације, кастрације и еутаназије,
10. Одржавање опреме у прихватилишту (текуће и ванредно одржавање),
11. Набавка дезинфекционих средстава,
12. Трошкови за одржавање објекта и
13. Трошкови превоза и нешкодљивог уклањања животињских лешева.

Приходи за финансијска средства:

1. Буџет општине Велика Плана ,
2. из делатности Прихватилишта,
3. средства из донација.

9. ПРЕДЛОГ ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

У циљу што хуманијег решавања проблема напуштених животиња у општини Велика Плана неопходно је предузети следеће активности:

- Изградити Прихватилиште,
- Упис Прихватилишта у регистар објеката код надлежног министарства
- Обезбедити средства за израду пројектно-техничке документације за изградњу Прихватилишта,
- Прибављање документације за изградњу,
- Обезбедити средства и услове за рад која су предвиђена важећом законском регулативом,
- Иницирати кампању обележавања свих паса и мачака на територији Општине,
- За привремени смештај крупне стоке закључити уговор о пословно- техничкој сарадњи са фармом која испуњава законске услове за држање ових животиња.

8. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На територији општине Велика Плана проблем паса луталица представља тему о којој се расправља више година, а која је кулминирала у последњих пар месеци високим одштетним износима на рачун Општинског буџета. Најизраженији проблем је у самом насељу, али присутан је и у осталим насељеним местима. На решавање ове проблематике нису предузимани значајнији дугорочни кораци све до 2014. године, када се почело са изградњом Прихватилишта у северној индустријској зони Велике Плана. Изградњом Прихватилишта био би решен само део проблема, али је поред изградње Прихватилишта потребно спровести и Програм контроле и смањења популације напуштених животиња у општини Велика Плана који подразумева: стерилизацију, обележавање свих паса на територији Општине, удомљавање ухваћених животиња, едукацију становништва путем средстава јавног информисања, предшколских и школских установа, сарадњу са ветеринарским службама и инспекцијама, друштвима за заштиту животиња, еколошким организацијама и кинолошким друштвима. Сваки неевидентирани пас и мачка којег власник избаци на улицу постаје луталица и представља опасност за грађане, а одговорност за последице његових напада на грађане и имовину пада на терет локалне самоуправе. Обележавањем паса и мачака увећава се одговорност власника, који своје љубимце не могу олако избацити на улицу (зна се чија је животиња). Неодговорни власници ће сносити све материјалне трошкове за последице дела које направи пас (нападне особу, друге животиње...), као и трошкове хватања и збрињавања животиња у Прихватилиште. Пракса у нашем окружењу је показала да се применом мера: обележавања паса и мачака, кастрацијом и стерилизацијом, удомљавањем, применом твз. ЦНР програма, едукацијом

грађана, драстично смањује број животиња луталица. Применом свих ових мера из Програма капацитет Прихватилишта ће бити довољан за територију Општине. Све горе наведене мере предвиђене Програмом су неопходне како би се кроз време и едукацију подигла свест о схватању одговорности (личне и материјалне) власника сваке животиње и тиме отклонио узрок проблема. У реализацији овог Програма учествоваће Општинска управа Велика Плана, зоохигијенска служба која ће бити формирана, ветеринарска инспекција, ветеринарска служба, комунална инспекција, медији, и друштва за заштиту животиња, као и сами грађани.

9. ЗАКЉУЧАК

Изграђено Прихватилиште би требало да почне са радом најкасније до краја 2015. године до ког времена је потребно обезбедити део недостајуће опреме те запослити одређен број лица, како би се Програм смањења броја напуштених животиња почео спроводити у пракси.

На овај начин:

1. Хватањем напуштених паса и мачака, њиховим уклањањем са јавних површина и смештајем у Прихватилиште отклониће се опасност од уједа паса луталица а самим тим ће се избећи плаћање накнаде штете оштећеним грађанима, што ће довести до смањења буџетских издатака по овом основу.

2. Стерилизацијом – се бројност популације паса и мачака ставља под контролу, на хуман начин, а истовремено се утиче и на стварање здраве популације, с

обзиром да сестерилизацијом значајно смањује ризик полно преносивих и опасних болести животиња.

3. Микрочиповањем свих паса и мачака постиже се устројавање евиденције њихових власника, што за последицу има повећање одговорности истих према њиховим кућним љубимцима, али и преношење одговорности за штету услед уједа паса са Општине на евидентираног власника животиње.

4. Антирабичном вакцинацијом свих паса и мачака – нестаје опасност од ширења рабиеса, 100% смртоносне антропозоозе.

5. Едукација грађана свих узраста усмерена је на ширење свести и информисање јавности о добробити животиња, у циљу правилног односа према животињама који искључује било какав вид агресивног понашања.

6. Спровођењем ЦНР програма (ухвати, стерилиши, пусти) доћи ће до заустављања даљег пораста популације паса на јавним површинама, стабилизације броја паса луталица односно спречавања њиховог неконтролисаног размножавања. Сматрамо да би усвајање и реализација овог Програма допринело да сена прогресиван, али пре свега хуман начин промени наш однос према напуштеним животињама, а самим тим и слика о нама самима коју шаљемо у јавност.

Број:110-35/2015-I

У Великој Плани, 30. новембра 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

САДРЖАЈ

ВЕЛИКА ПЛАНА

ОДЛУКЕ

282. Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016.годину на територији Општине Велика Плана 1277
283. Одлука о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Велика Плана . . . 1279
284. Одлука о покретању иницијативе за преузимање већинског власништва над Привредним друштвом Ветеринарска станица „Велика Плана” ДОО из Велике Плана 1281

РЕШЕЊА

285. Решење о престанку дужности директора Апотеке „MEDICA” Велика Плана 1282
286. Решење о престанку дужности вршиоца дужности заменика директора Дома здравља „др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана 1282
287. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе Општине Велика Плана 1283
288. Решење о поништавању Решења о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места) у Јавном предузећу за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана 1283
289. Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Градска топлана” Велика Плана 1283
290. Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана 1284
291. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места) у Јавном предузећу за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана 1284
292. Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о систематизацији послова у ЈКП „Градска топлана” Велика Плана 1284
293. Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана 1285
294. Решење о измени Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава” Велика Плана 1285
295. Решење о престанку дужности директора Центра за социјални рад Општине Велика Плана . . . 1286
296. Решење о именовању директора Центра за социјални рад Општине Велика Плана 1286
297. Решење о давању сагласности на повећање цена превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији Општине Велика Плана 1288
298. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2015.годину 1288
299. Решење о измени Решења о избору председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Велика Плана 1289
300. Решење о образовању и постављењу команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана 1290

ДРУГИ АКТИ

301. Правилник о измени Правилника о начину, мерилима, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине за пројекте из области културе и пројеката цркава и верских заједница . . . 1291
302. Програм о измени Програма коришћења средстава од сливно водне накнаде за 2015. годину . . . 1292
303. Декларација о политичкој толеранцији 1293
304. Програм контроле и смањења популације напуштених животиња на територији Општине Велика Плана 1294

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Гордана Костић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка 840-137 641-37. Компјутерска припрема: Установа Народна библиотека Смед. Паланка - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.