

који обавезно садржи информације о програмским активностима, опис и буџет програмских активности и слично;

- трајање програма,
- критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма,

- адресу на коју се доставља пријава.

Одељење за друштвене делатности општинске управе општине Велика Плана, по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој програм припада.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима и невладиним организацијама (у даљем тексту: Комисија) у затвореној коверти.

Рок за пријаву не може бити краћи од 15 дана од дана расписивања конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, као и пријаве оних учесника на конкурс, који су у претходној години остварили право на финансирање, односно суфинансирање програма средствима из буџета општине, а нису поднели извештај о реализацији програма и оправдали средства потребном документацијом, Комисија неће разматрати.

Члан 7.

Уз пријаву удружење подноси програм, који садржи:

- податке о циљној групи - лица на које се програм односи,
- опште и специфичне циљеве,
- детаљан опис програма,
- време реализовања,
- финансијски план програма са структуром средстава (донатора, других извора и очекиваних средстава из буџета општине),
- друге податке релевантне за програм.

Члан 8.

Поступак по јавном конкурс, за доделу средстава корисницима, спроводи Комисија, коју образује Председник општине Велика Плана.

Комисија има председника и четири члана, који се могу именовати из реда запослених у Општинској управи општине Велика Плана, Јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Велика Плана, чланова Општинског већа општине Велика Плана, стручњака за поједине области.

Састав Комисије одређује Председник општине решењем којим и образује Комисију.

Председник Комисије, као и чланови имају своје заменике.

Чланови и заменици Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Чланови и заменици чланова Комисије дужни су да потпишу изјаву о непостојању сукоба интереса (да немају приватни интерес у вези са радом, одлучивањем и спровођењем конкурса).

Члан 9.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног конкурса, применом критеријума из члана 4. Правилника, сачињава листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине, доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма председник општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине и на порталу е-Управа.

Члан 10.

На основу одлуке из члана 9. став 6. овог Правилника, Председник општине са носиоцем програма закључује Уговор о финансирању, односно суфинансирању програма, којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања програма, начин извештавања о наменском трошењу средстава и остало што је од утицаја на међусобна права, обавезе и одговорности а у смислу реализације одобреног програма (одобрених програма).

За реализацију закључених уговора задужује се Одељење за финансије Општинске управе општине Велика Плана.

Члан 11.

Корисници су дужни да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Ненаменско трошење средстава, има за последицу раскид уговора из члана 10. став 1. овог Правилника, повраћај средстава са законском каматом и неодобравање средстава у наредне две године.

Члан 12.

Из буџета општине Велика Плана неће се финансирати следећи пројекти:

- пројекти са комерцијалним ефектима,

- пројекти који су претходне године већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани,
- инвестициона улагања у одржавање и изградњу пословног простора,
- пројекти чије су једине активности путовања, учешће на конференцијама и слично,
- програми који подразумевају спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 13.

Извештаје, као и годишњи извештај о реализовању програма, са доказима о наменском трошењу добијених средстава, корисник је дужан да достави Одељењу за финансије Општинске управе општине Велика Плана у року који је предвиђен уговором у складу са чланом 10. став 2. овог Правилника.

Недостављање годишњег извештаја из става 1. овог члана има за последицу неодобравање средстава у наредне две године.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину расподеле средстава за програмске и остале активности установама, удружењима и осталим организацијама на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број: 8/2014 и 1/2015).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:212-17/2019-II

У Великој Плани, 15. марта 2019. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“ број: 51/09, 99/11-др. закон, 99/11-др. закон, 44/18-др. закон), прописано је да су и јединице локалне самоуправе у обавези да примењују одредбе овог члана које се односе на одобравање средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Ставом 4. наведеног члана, прописано је да Влада уређује ближе критеријуме, услове, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма.

У складу са наведеним, Влада је донела Уредбу о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног

интереса која реализују удружења („Сл. гласници РС“ 16/18).

Чланом 3. наведене Уредбе, прописано је, између осталог, да се програми од јавног интереса, која реализују удружења могу подстицати у складу са наведеним Законом и Уредбом, као и да акта надлежног органа, морају бити усклађени са Законом о удружењима („Службени гласник Републике Србије“ број: 51/09, 99/11-др. закон, 99/11-др. закон, 44/18-др. закон) и Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласници РС“ 16/18).

У складу са наведеним, предлаже се Општинском већу општине Велика Плана да донесе Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима и невладиним организацијама за реализовање програма од јавног интереса, којим је предвиђено;

- достављање Годишњег плана јавних конкурса Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом;
 - образовање комисије;
 - расписивање јавног конкурса;
 - дефинисање области које се финансирају средствима из буџета;
 - дефинисање критеријуме за избор пројеката;
 - доношење одлуке о избору пројеката;
 - потписивање уговора са корисницима
- достављање извештаја о наменском трошењу додељених средстава,
- раскид уговора о дедели средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења средстава.

Доношењем овог Правилника предвиђа се начин и поступак доделе средстава из буџета општине удружењима која реализују програме од јавног интереса и то све у складу са наведеним Законом и Уредбом.

106.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18 и 87/18), члана 42. и 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08) и члана 2. и 31. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 41/08 и 22/12),

Општинско веће општине Велика Плана, на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика

Плана, на седници одржаној 15. марта 2019. године,
доноси

ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА
У 2019. ГОДИНИ

I УВОД

Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана у 2019. години (у даљем тексту: Програм) урађен је у циљу унапређења система безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији општине Велика Плана.

II ОКВИР ПРОГРАМА

Основна сврха доношења Програма јесте да предложи скуп неопходних активности и одреди неопходне ресурсе којима ће се обезбедити оптимална примена мера за повећање безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији општине Велика Плана.

Унапређење система безбедности саобраћаја подразумева следеће мере:

1. набавка и уградња саобраћајне сигнализације, изградња и реконструкција тротоара
2. унапређење саобраћајног васпитања и образовања и
3. превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја.

III АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА У 2019. ГОДИНИ

1. УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРА-СТРУКТУРЕ

Пренета средства из 2018.године	0,00 дин
---------------------------------	----------

2) Наплаћене новчане казне за прекршаје предвиђене чланом 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2009 и 53/2010) од којих 30% припада јединици локалне самоуправе

Планирани приход од „наплаћених новчаних казни за прекршаје” за 2019. годину	10.000.000,00 дин
--	-------------------

Укупно планирани приход за 2019. годину	10.000.000,00 дин
---	-------------------

Расподела планираних средстава

Врста активности	Планирана средства (дин)
1. УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	5.000.000,00
1.2. Набавка и постављање детектора брзине са дисплејом	3.600.000,00

1.1. набавка и уградња саобраћајне сигнализације и опреме и изградња техничких система за безбедност пешака

1.2. изградња и реконструкција тротоара и другог простора у циљу побољшања безбедности у саобраћају

2. УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

- 2.1. набавка саобраћајног буквара за ђаке прваке
- 2.2. Набавка прслука и катадиоптера за децу
- 2.3. подршка манифестацијама које имају за циљ унапређење свести о значају безбедности саобраћаја
- 2.4. едукација деце предшколског и школског узраста кроз саобраћајне едукативне садржаје

3. ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

- 3.1. медијске услуге радија и телевизије, образовне мисије на тему безбедности саобраћаја, штампање флајера
- 3.2. подршкатакмичењу „Шта знаш о саобраћају”
- 3.3. најбољи ликовни радови на тему безбедности саобраћаја

4. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

Израда стратегија, планова, пројеката, студија, методологија, истраживања у области безбедности саобраћаја на подручју општине

5. ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ДРУГИХ ОРГАНА НАДЛЕЖНИХ ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

5.1. Набавка опреме за јединице саобраћајне полиције (набавка алкометара, набавка дигиталних дубинометара, набавка фотоапарата.)

6. СРЕДСТВА ЗА РАД САВЕТА

7. СРЕДСТВА ЗА ИСПЛАТУ ТРОШКОВА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЧЛАНОВА САВЕТА

IV ФИНАНСИРАЊЕ

Извори финансирања програма

- 1) Пренета средства из претходне године

Врста активности	Планирана средства (дин)
1.3 Набавка и постављање вертикалне, хоризонталне и изменљиве саобраћајне сигнализације 1.4 Изградња техничких система за безбедност пешака 1.5 Набавка и уградња заштитне ограде у зони школе 1.6 Маркеризација осветљене пешачке стазе 1.7 Остала опрема носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	400.000,00
1.7. Изградња тротоара и пешачких стаза у циљу побољшања безбедности у саобраћају 1.8 Изградња паркинга просторан непосредно уз школске и предшколске установе 1.9 Изградња и опремање стајалишта носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	1.000.000,00
2. УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	180.000,00
2.1. Набавка образовно-васпитног и едукативног материјала за децу у предшколским установама и основним школама (саобраћајни буквари, сликовнице, бојанке) 2.2. Набавка заштитних система за децу 2.3. Едукација деце предшколског и школског узраста кроз саобраћајне едукативне садржаје 2.4. Едукација родитеља и наставника (основних школа) 2.5. Вршњачка едукација младих особа (средњошколаца) у саобраћају носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	
3. ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	170.000,00
3.1. Медијске услуге радија и телевизије, образовне емисије на тему безбедности саобраћаја, штампање пропагандног материјала – флајера, брошура, израда спотова који промовишу безбедност саобраћаја носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	50.000,00
3.2. Такмичење „Шта знаш о саобраћају” и „Најбољи ликовни радови на тему безбедност саобраћаја” – набавка добара носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	30.000,00
3.3.1. Уводна теоријска и практична обука за будуће возаче средњошколског узраста 3.3.2. Организација посете младих возача центру „NAVAC” носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - Центри за обуку возача	70.000,00
3.4. Обележавање дана сећања на жртве саобраћајних незгода носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	10.000,00
3.5. Набавка добара као подршка осталим манифестацијама које имају за циљ унапређење свести о значају безбедности саобраћаја носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	10.000,00

Врста активности	Планирана средства (дин)
4. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	1.000.000,00
4.1. Израда стратегија, планова, студија, пројеката, методологија и истраживања у области безбедности саобраћајана подручју општине Носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	
5. ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ДРУГИХ ОРГАНА НАДЛЕЖНИХ ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	3.400.000,00
5.1 Набавка опреме за јединицу саобраћајне полиције 5.1.1 Видеонадзор 5.1.2. Одржавањесредстваваконтролубезбедностисаобраћаја 5.1.3 Осталаопрема која се користи у сврху унапређења безбедности саобраћаја носилац активности: - Општинска управа општине Велика Плана - ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	
6. СРЕДСТВА ЗА РАД САВЕТА	160.000,00
7. ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЧЛАНОВА САВЕТА	90.000,00
УКУПНО:	10. 000.000,00

Средства из предходног става преносиће се у складу са оствареним приходима, на основу Извештаја Одељења за финансије Општинске управе општине Велика Плана.

Стручне и административно - техничке послове у вези са реализацијом Програма, обављаће Одељење Општинске управе општине Велика Плана надлежно за послове саобраћаја.

Набавка добара, услуга и радова вршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

V ИЗВЕШТАВАЊЕ

Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана ће сачинити извештај о реализацији Програма на основу достављених извештаја носилаца активности и извештаја одељења општинске управе надлежног за послове финансија и о томе обавестити Општинско веће општине Велика Плана.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај Програм објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 344-22/2019-II

У Великој Плани, 15. марта 2019. године

ОПШТИНСКО
ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

107.

На основу члана 11. и 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 24. став 1. тачка 1) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 30. седници одржаној 25.03.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број 110-00-00390/2018-24 од 24.01.2019. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Општине Велика Плана (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине Општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице

и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

1. Насељено место Велика Плана, Катастарска општина Велика Плана I и Велика Плана II.

2. Насељено место Велико Орашје, Катастарска општина Велико Орашје.

3. Насељено место Доња Ливадица, Катастарска општина Доња Ливадица.

4. Насељено место Крњево, Катастарска општина Крњево.

5. Насељено место Купусина, Катастарска општина Ракинац.

6. Насељено место Лозовик, Катастарска општина Лозовик.

7. Насељено место Милошевац, Катастарска општина Милошевац.

8. Насељено место Марковац, Катастарска општина Марковац.

9. Насељено место Ново Село, Катастарска општина Ново Село.

10. Насељено место Радовање, Катастарска општина Радовање.

11. Насељено место Ракинац, Катастарска општина Ракинац.

12. Насељено место Старо Село, Катастарска општина Старо Село.

13. Насељено место Трновче, Катастарска општина Трновче.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30.

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Велика Плана, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 6.

Општина има свој Дан.

Празник - Дан Општине је 30. април.

Празник Општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин” особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин” уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин” додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови, критеријуми и начин њиховог додељивања уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 9.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана, по правилу, обезбеђује се:

1) путем издавања билтена и информатора, као и постављањем интернет презентације;

2) организовањем јавних расправа и јавних слушања у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

3) путем средстава јавног информисања, објављивањем, истицањем одлука и других аката на уобичајени начин (службена гласила, огласне табле);

4) у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Члан 10.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају органи Општине, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 12.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва, Општина може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити правном или физичком лицу.

Поверавање послова из става 2. овог члана, на начелима конкуренције и јавности, врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

Члан 13.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су

да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања.

Члан 14.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 16.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послове из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 17.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 18.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављањем секретара Скупштине општине.

Члан 19.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 20.

Скупштина општине има 39 одборника.

Члан 21.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводи општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврдиће се пословником о раду Скупштине општине, у складу са законом.

Члан 22.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 23.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 24.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује надлежно стално радно тело Скупштине општине посебном одлуком.

Члан 25.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;

2) доноси буџет и завршни рачун општине;

3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

5) доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште акте;

7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

11) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;

12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине;

13) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;

14) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;

15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;

16) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;

17) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

21) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

22) доноси годишњи програм отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини општине;

23) доноси одлуке из области становања и одржавања зграда;

24) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 26.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника одлучује о:

1) доношењу статута и буџета;

2) програму развоја Општине и појединих делатности;

3) просторном и урбанистичком плану Општине;

4) иницијативи за промену територије Општине, у складу са законом;

5) успостављању сарадње са општином друге државе;

6) доношењу акта о организацији Општинске управе;

7) оснивању и укидању месне заједнице;

8) називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;

9) расписивању референдума;

10) одлуци о јавном задуживању Општине.

11) другим питањима утврђеним законом или овим статутом.

Члан 27.

Седницу Скупштине сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана

подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 28.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других разлога утврђених законом, односно других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 29.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте и прописе које је донела Скупштина, сарађује са извршним органима и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 30.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Радноправни статус председника Скупштине општине уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

Члан 31.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 32.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Радноправни статус заменика председника Скупштине у случају из става 3. овог члана уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

Члан 33.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 34.

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Члан 35.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела разматрају и дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлажу Скупштини разматрање одређених питања, координирају рад извршних органа и стручних служби Скупштине и слично.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се пословником о раду Скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине.

Члан 36.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

2. Извршни органи Општине

Члан 37.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Председник Општине

Члан 38.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Члан 39.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Члан 40.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
- 7) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 8) даје предлог Општинском већу о начину отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта (јавно надметање, прикупљање понуда, непосредна погодба);
- 9) доноси акта која се односе на закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са важећим прописима из те области;
- 10) у име Општине закључује уговоре који се односе на закуп, отуђење, прибављање грађевинског земљишта и споразумни раскид истих уговора;
- 11) доноси акта која се односе на употребу непокретности у својини Републике Србије које су пренети Општини на привремено коришћење и управљање;
- 12) доноси акта која се односе на закуп пословног простора и других објеката у јавној својини Општине;
- 13) даје сагласност о давању у закуп непокретности које су у јавној својини Општине, а које су пренете на коришћење носиоцима права коришћења у складу са важећим прописима;
- 14) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Општинско веће

Члан 41.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 чланова већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 42.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини о чему се одлучује посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

Члан 43.

Члан Општинског већа има право на накнаду трошкова за обављање функције члана Општинског већа и друга примања која утврђује надлежно стално радно тело Скупштине општине посебном одлуком.

Члан 44.

Општинско веће:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Општина оснивач;

7) подноси тромесечни извешај о раду јавних предузећа Скупштини општине, реди даљег извештавања у складу са законом којим есе уређује правни положај јавних предузећа;

8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

10) доноси одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;

11) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;

12) одлучује о стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине;

13) одређује начин отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта (јавно надметање, прикупљање понуда, непосредна погодба);

14) доноси акта која се односе на отуђење земљишта из јавне својине Општине и прибављање земљишта у јавну својину Општине, у складу са важећим прописима из те области;

15) доноси акта која се односе на давање на коришћење непокретности у јавној својини Општине;

16) доноси одлуку о раскидању уговора о закупу грађевинског земљишта и претварању права закупа у право својине;

17) утврђује почетну цену о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине, почетну цену за закупнину грађевинског земљишта и највишу цену по којој се непокретност може прибавити у јавну својину Општине;

18) доноси акта која се односе на отуђење прибављање објеката у јавној својини Општине, у складу са важећим прописима;

19) усваја план одбране Општине;

20) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине;

21) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Општине;

22) врши и друге послове утврђене, законом, Статутом и другим актима Општине.

Члан 45.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 46.

Општинско веће одлучује на седници, ако на њој присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова, и то о:

1) доношењу одлуке о предлогу Статута;

2) доношењу одлуке о предлогу буџета;

3) доношењу одлуке о привременом финансирању;

4) постављењу начелника Општинске управе;

5) предлогу акта о организацији Општинске управе.

Члан 47.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 48.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој

иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 49.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 25. став 3. и 4. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 50.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 51.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 52.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 53.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 54.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

7) обавља и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 55.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 56.

Општинском управом руководи начелник.

Поред послова утврђених законом, начелник Општинске управе одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала, уређује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа Општине и одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија које користе органи Општине.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, сецијалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмасње четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 57.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, у складу са овим статутом Општине и актом о организацији Општинске управе.

Члан 58.

Председник Општине може поставити своје помоћнике за обављање послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, комуналне делатности, пољопривреда и друго).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.

Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника Општине најдуже на период док траје дужност председника Општине.

У Општини се могу поставити највише два помоћника председника општине.

Члан 59.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организацији обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 60.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 61.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана

и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 62.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 63.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 64.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 65.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Општинско правобранилаштво врши послове правне заштите имовинских права и интереса Општине.

Организација и рад општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

IV. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 66.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 67.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Општинска управа има обавезу да, на захтев грађана, пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту

потписало најмање 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 68.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

2. Збор грађана

Члан 69.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана се може одржати, односно на збору се могу донети пуноважни закључци, ако на њему присуствује најмање 5% бирача дела територије из става 1. овог члана, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Члан 70.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Скупштине општине, извршних органа и органа Општинске управе.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе из става 2. овог члана дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 71.

Збор грађана може сазвати председник Општине, председник Скупштине, Савет месне заједнице или другог облика месне самоуправе и најмање 20 грађана са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Члан 72.

О одржавању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, путем

средстава информисања или на други уобичајен начин.

Лице које сазива збор дужно је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

Збором грађана председава лице које је сазвало збор или лице које он писменим путем овласти.

Члан 73.

Одлуком Скупштине ближе ће се уредити начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора и остала питања која нису регулисана Статутом.

3. Референдум

Члан 74.

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

4. Јавна расправа

Члан 75.

Јавна расправа представља скуп различитих активности предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 76.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Члан 77.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета општине у делу планирања инвестиција;
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;

4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;

5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;

6) у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 78.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким право на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. Овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Члан 79.

Орган Општине који организује јавну расправу одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Јавни позив за учешће у јавној расправи упућује се грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности.

Јавни позив из става 2. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин доступан јавности. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

V. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 80.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба грађана, у селима се оснивају месне заједнице у складу са законом.

Месне заједнице могу се по потреби и на захтев грађана образовати и у појединим насељима.

Члан 81.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

О образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 82.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин

одлучивања, као и поступак избора савета и других органа месне заједнице, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Члан 83.

Изборе за чланове савета месних заједница спроводе изборна комисија за избор чланова савета месних заједница коју именује Скупштина општине.

Састав изборне комисије, услови и начин именовања председника и чланова, мандат, права и дужности председника и чланова, задаци и овлашћења, као и друга питања од значаја за рад и функционисање изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница, одлучивању о приговорима на одлуке изборне комисије и друга питања која се односе на организацију и спровођење избора за чланове савета месних заједница уредиће се актом о оснивању месних заједница.

Члан 84.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месне заједнице доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Члан 85.

Месна заједница има својство правног лица у ко-виру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласилу.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 86.

Када Општинско веће које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник Општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласилу.

Општинско веће предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 87.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина

општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 88.

Месна заједница може да обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности, у складу са одлуком Скупштине општине.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

VI. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 89.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 90.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања, односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанка рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. Овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Члан 91.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, тј. са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 92.

Споразум о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Члан 93.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Члан 94.

Споразумом о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Члан 95.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 96.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Члан 97.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Члан 98.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграције Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 99.

За вршење својих и поверених надлежности Општини припадају приходи утврђени законом.

Члан 100.

За финансирање одређених потреба за територију Општине, или за део територије, може се расписати самодопринос, у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем тајним гласањем, на гласачким листићима.

Члан 101.

Иницијативу Скупштини за доношење одлуке, поред савета месне заједнице, може поднети и најмање 10% грађана, настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

Члан 102.

Када се самодопринос расписује за целу територију Општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 10% грађана или трећина одборника у Скупштини.

Члан 103.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и слично).

Члан 104.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који на том подручју немају изборно право и пребивалиште али имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

VIII. СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ

Члан 105.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине се користи у три нивоа – Основни, Средњи и Велики.

Блазон Основног грба гласи: поље подељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија,

оба мотива између пара сребрних бивољих рогова поставених преко свега.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб (поље подељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија, оба мотива између пара сребрних бивољих рогова поставених преко свега) надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона. Штит је окружен природним гранама бреста. Испод штита исписан је назив места и општине.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб (поље подељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија, оба мотива између пара сребрних бивољих рогова поставених преко свега) надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона. Чувари грба су Карађорђеви регулаши, одевени према обичају оног времена, као што су грбу краљевског Дома Србије од 1903. до 1917. године, приказани у природним бојама. Оба чувара слободном руком држе природно копље оковано златом, са кога се у поље вије златним ресама оперважени стег, и то десно стег Србије, а лево стег Титулара (поновљени мотив са штита грба, без бивољих рогова). Постамент је густим растињем обрастао пропланак.

Застава Општине је у облику квадрата, следећег блазона: поље подељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија.

Члан 106.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Употреба заставе и грба Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 107.

Назив улица, тргова и других делова насељених места утврђује Скупштина, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Симболи Општине и називи из става 1. овог члана морају одговарати историјским и стварним чињеницама и њиховом употребом не сме се повређивати општи и државни интерес или национална и верска осећања.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПРАВА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ

Члан 108.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 109.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 110.

Председник Општине може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 111.

У Општини може се установити локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доносе органи Општине.

Члан 112.

Локалног омбудсмана поставља Скупштина, на предлог најмање трећине одборника.

Надлежност, овлашћења, услове, начин поступања и постављења и престанка дужности локалног омбудсмана уређује Скупштина општине посебном одлуком.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 113.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти извршних органа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 114.

Прописи и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Прописи и општи акти Скупштине и њених органа објављују се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 116.

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање 10% бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисија за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине утврђује нацрт акта о доношењу или промени Статута општине и ставља га на јавну расправу. По спроведеној јавној расправи Општинско веће у сарадњи са комисијом утврђује предлог акта за доношење или промену Статута општине и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута општине већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 118.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Члан 119.

Члан 30. у делу који се односи на радноправни статус заменика председника Скупштине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 58. у делу који се односи на постављање помоћника председника општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008).

Члан 121.

Све именице које се у овом Статуту користе у мушком роду користе се истовремено и у женском роду.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини могу се користити само у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 122.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:110-5/2019-I

У Великој Плани, 25. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКЕ ПЛАНА
ЗА 2019.ГОДИНУ**