

6.	Лозовик	“Радица Ранковић“	Матична школа	9	/	9	198	/	198	
			Бугар мала	/	4	/	88	88	/	
			Црквена мала	/	4	/	74	74	/	
Укупно				17+3 *фоо=20	8	9	360	162	198	

7.	Милошевац	“А.Р. Лукић“	Матична школа	15	6	9	258	115	143	
			Трновче	3	3	/	38	38	/	
Укупно				18+3 спец.+1 прод.боравак=22	9	9	296	153	143	

*ппп- припремни предшколски програм

*фоо- формално образовање одраслих

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО ШКОЛАМА у школској 2018/19.

Р. бр.	Седиште школе у месту	Назив школе	Издвојеноодељење у	Број одељења			Број ученика		
				Укупно	I-IV	V-VIII	Укупно	I-IV	V-VIII

1.	Велика Плана	“Свети Сава“		36	16	18	882+11 893	395	437	Специјала одељења од I доVIII разреда и у 2 одељења -11 ученика
----	--------------	--------------	--	----	----	----	---------------	-----	-----	---

2.	Велика Плана	“Надежда Петровић“	Матична школа	8	4	4	151	73	83	
			Доња Ливадица	8	4	4	118	51	63	

3.	Велика Плана	“Карађорђе“	Матична школа	12	4	8	227	73	154	
			Старо Село	8	4	4	107	52	55	
			Старо Село (г.к)	1	1	/	7	7	/	
			Велико Орашје	8	4	4	139	64	75	
			Бресје	2	2	/	29	29	/	
			Радовање	2	2	/	12	12	/	
			Караула	2	2	/	18	18	/	
			Купусина	1	1	/	4	4	/	
			Крушево	1	1	/	2	2	/	

Укупно	37	21	16	545	261	384	
--------	----	----	----	-----	-----	-----	--

4.	Марковац	“II Шумадијски одред“	Матична школа	10	4	6	181	87	94	
			Ново Село	6	2	4	89	26	63	
			Ракинац	3	2+ппп*	/	17	17	/	
			Пиносава	1	1	/	2	2	/	
Укупно			20	10	10	289	132	157		

5.	Крњево	“Вук Караџић“	Матична школа	11+ппп* 12	4	7	212	77	135	
			Савановац	4	4	/	51	51	/	
Укупно			16	8	7	263	128	135		

6.	Лозовик	“Радица Ранковић“	Матична школа	9	/	9	198	/		
			Бугар мала	/	/	4	/	88	88	/
			Црквена мала	/	/	4	/	74	74	/
Укупно				17+3*фоо=20	8	9	360	162	198	

7.	Милошевац	“А.Р. Лукић“	Матична школа	15	6	9	258	115	143	
			Трновче	3	3	/	38	38	/	
Укупно			18+3 спец.+1 прод.боравак=22	9	9	296	153	143		

*ппп- припремни предшколски програм

*фоо- формално образовање одраслих

3.4. ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ**

Р. бр.	Назив школе	Наставно особље	Ненаставно особље
1.	ОШ „Свети Сава“ Велика Плана	79	29
2.	ОШ „Карађорђе“ Велика Плана	56	24
3.	ОШ „Вук Караџић“ Крњево	30	14
4.	ОШ „II шумадијски одред“ Марковац	42	15
5.	ОШ „Радица Ранковић“ Лозовик	30	17
6.	ОШ „Академик Радомир Лукић“ Милошевац	35	
7.	ОШ „Надежда Петровић“ Велика Плана	33	12

ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ

Р. бр.	Назив школе	Површина школског објекта	Број кабинета (учионица)	Број спортских терена	Фискултурна сала
1.	ОШ „Свети Сава“ Велика Плана	3.200м ²	24	5	Да
2.	ОШ „Карађорђе“ Велика Плана	1.479.м ²	11	2	Да
	Старо Село	1.540м ²	7	1	Да
	Велико Орашје	1.666м ²	10	1	Да
	Бресје	292м ²	2	1	Не
	Радовање	162м ²	2	1	Не
	Старо Село-Горњи крај	319м ²	2	0	Не
	Купусина	187м ²	2	0	Не
	Караула	131м ²	2	0	Не
Крушево	128м ²	1	0	Не	
3.	ОШ „Вук Караџић“ Крњево-Центар	2115м ²	12	2	Да
	Савановац	275м ²	3	1	Не
4.	ОШ „II шумадијски одред“ Марковац	1.714.м ²	11	1	Не
	Ново Село	667м ²	6	1	Не
	Ракинац	490м ²	3	1	Не
	Пиносава	162м ²	2	0	Не
5.	ОШ „Радица Ранковић“ Лозовик-Центар	2.189м ²	12	2	Да
	Бугар мала	540м ²	4	1	Не
	Црквена мала	698м ²	4	1	Не
6.	ОШ „Академик Радомир Лукић“ Милошевац				
7.	ОШ „Надежда Петровић“ Велика Плана	1.700м ²	12	1	Да
	Доња Ливадица	1.180м ²	11	1	Не

4. ПЛАН РАЗВОЈА МРЕЖЕ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА**4.1. Број рођене деце по месту становања****БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИНИ РОЂЕЊА И МЕСТУ СТАНОВАЊА**

	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Велика Плана	180	168	152	154	128	142	154	118	144	128	117	131	140	140
Радовање	6	8	6	8	4	8	5	5	4	4	7	8	5	3
Ракинац	10	15	7	11	5	5	6	9	4	6	6	3	7	3
Марковац	26	15	32	25	17	24	20	20	32	18	24	16	10	24
Ново Село	11	13	10	6	9	7	7	8	10	13	10	10	13	11
Старо Село	26	24	20	15	29	19	13	21	13	22	21	22	19	10
В. Орашје	17	16	15	18	21	12	11	23	13	11	10	7	11	9
Крњево	47	42	32	25	32	34	26	23	29	29	24	16	18	30
Трновче	7	6	4	8	11	13	1	9	8	4	8	13	8	7
Милошевац	30	29	29	23	29	27	19	34	25	26	14	26	19	26
Лозовик	52	44	52	43	46	40	30	35	46	22	43	31	32	27
Доња Ливадица	20	16	17	10	20	8	15	10	19	13	11	15	15	14
Укупно	432	412	393	356	371	347	322	325	366	309	306	313	312	304

БРОЈ ДЕЦЕ РОЂЕНЕ 2018. године ПО МЕСТУ СТАНОВАЊА

Велика Плана	140
Радовање	5
Ракинац	4
Марковац	22
Ново Село	6
Старо Село	18
В. Орашје	14
Крњево	29
Трновче	6
Милошевац	19
Лозовик	26
Доња Ливадица	17
Укупно	306

Подаци о броју деце добијени су из картотеке вакцинације Дома здравља „Др Милан- Бане Ђоревих“ Велика Плана

БРОЈ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ПО МЕСТУ СТАНОВАЊА

	2019/20.	2020-21.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Велика Плана	144	128	117	131	140	140
Радовање	4	4	7	8	5	3
Ракинац	4	6	6	3	7	3
Марковац	32	18	24	16	10	24
Ново Село	10	13	10	10	13	11
Старо Село	13	22	21	22	19	10
В. Орашје	13	11	10	7	11	9
Крњево	29	29	24	16	18	30
Трновче	8	4	8	13	8	7
Милошевац	25	26	14	26	19	26
Лозовик	46	22	43	31	32	27
Укупно	347	296	295	298	297	290

Подаци о броју деце добијени су из картотеке вакцинације Дома здравља „Др Милан- Бане Ђорђевић“ Велика Плана

5. ЗАКЉУЧАК

Предложена Одлука о мрежи јавних основних школа омогућава да се остваре основни циљеви доступности образовања и васпитања.

Циљ је да се планирају мере како би се зауставила депопулација у свим насељеним местима, развоја свих насеља и повећање нивоа социјално економске сигурности становништва на територији општине Велика Плана.

Предложена Одлука о мрежи јавних основних школа укључује опстанак свих седам матичних школа и четрнаест издвојених одељења што значи да се сва издвојена одељења у сеоским насељима задржавају, што је један од предуслова за задржавање становништва на селу, заустављања процеса одумирања села, стварање услова за враћање једног дела становништва, нарочито младих из града у село и тиме искористиле природне погодности које пружа село за развој пољопривреде на територији општине Велика Плана. Овим процесом, дугорочно посматрано, би се омогућило одрживо коришћење постојећих ресурса и искористиле предности општине Велика Плана у области пољопривреде. Циљ Општине је да опстану села, што је предуслов за:

- очување површина и плодности пољопривредног земљишта
- спречавање коришћења најплоднијег земљишта у непољопривредне сврхе

- повећање површине под воћњацима, виноградима и ливадама
- повећање сточарске и живинске производње
- планирање нових прерађивачких капацитета за производе из пољопривреде (воће, поврће, млеко и месо)
- развијање оних грана индустрије које имају ослонац на сировинску базу са територије општине
- прехрамбена индустрија и индустрија грађевинског материјала
- развијање малих и средњих индустријских капацитета у свим насељеним местима општине
- развијање транзитног туризма, ловног и риболовног туризма са ослоном на Велику Мораву и брдски део општине

Применом Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Велика Плана школе ће остварити своју улогу у следећем:

- Припремање и усмеравање ученика у смислу коначне професионалне оријентације и проналажење сопственог модела културног и професионалног развоја;
- Подизање нивоа способности деце и младих за уочавање, схватање и прихватање аспеката повезаности традиционалне и савремене културе;
- Директно утичу на промену система културних и животних вредности деце и младих;
- Неговање националне традиције кроз организацију рада фолклорних секција (очување традиционалне специфичности поднебља у коме егзистирају), неговање специфичности које су исход великог броја избеглих и расељених;
- Развој креативности у ликовној и музичкој уметности реализацијом изложби дечијих радова и концерата талентованих ученика.
- Предложеном Одлуком о мрежи јавних основних школа и даље постоји седам матичних основних школа и четрнаест издвојених одељења.
- Основној школи „II шумадијски одред“ Марковац предложеном Одлуком припаја се група припремног предшколског програма у Ракинцу (наведена група припремног предшколског програма је свој припремни предшколски програм реализовала при Основној школи „II шумадијски

одред“ Марковац, издвојено одељење Ракинац, али као део мреже Предшколске установе „Дечије царство“ Велика Плана).

- Основној школи „Вук Караџић“ Крњево припаја се група припремног предшколског програма и то матичној школи (наведена група припремног предшколског програма је свој припремни предшколски програм реализовала при Основној школи „Вук Караџић“ Крњево, али као део мреже Предшколске установе „Дечије царство“ Велика Плана).
- За реализацију припремног предшколског програма који се реализује у оквиру основних школа, и то као део мреже јавних основних школа, средства за зараде васпитача обезбеђује надлежно министарство, а трошкови из буџета јединице локалне самоуправе се неће увећавати.
- Све основне школе на територији општине Велика Плана постижу образовно-васпитне циљеве уз оптимално коришћење ресурса.

6.ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА

6.1. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

На основу члана 104.став 3.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,број 88/17, 27/18- др.закон),члана 2. и 4.Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о

мрежи јавних основних школа („Сл.гласник.РС“,број 21/18),члана 24. Статута општине Велика Плана(„Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана на седници одржаној __.__.2019. године донела је

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Велика Плана (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Основно образовање и васпитање на територији општине Велика Плана остварује се у:

Седам основних матичних школа и четрнаест издвојених одељења за образовање ученика узраста од првог до четвртог, односно осмог разреда.

Члан 3.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Велика Плана.

Мрежу школа чине:

Ред. бр.	Матични број школе	Назив школе	Седиште школе	Издвојено одељење матичне школе	Разредност
1.	07158815	Основна школа „Свети Сава“	Велика Плана		I - VIII
2.	07158726	Основна школа „Карађорђе“	Велика Плана	Старо Село (школа код пруге) Старо Село (горњи крај) Велика Плана- Бресје Радовање Велико Орашје Караула Купусина Крушево	I - VIII I - VIII I - IV I - IV I - IV I - VIII I-IV I-IV I-IV

3.	07158742	Основна школа „Вук Караџић“	Крњево	Савановац	I – VIII+ППП* I - IV
4.	07158688	Основна школа „II шумадијски одред“	Марковац	Ново Село Ракинац Пиносава	I - VIII I - VIII I –IV+ППП* I-IV
5.	07158904	Основна школа „Радица Ранковић“	Лозовик		I - VIII
6.	07158700	Основна школа „Академик Радомир Лукић“	Милошевац	Трновче	I - VIII I - IV
7.	07580487	Основна школа „Надежда Петровић“	Велика Плана	Доња Ливадица	I-VIII I- VIII

ППП *-Припремни предшколски програм

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа на територији општине Велика Плана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Број: 011-___/2019-I од __ . __ . 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

91.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на 30. седници одржаној 25.03.2019. донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности димничарске услуге, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника комуналних услуга на територији општине Велика Плана (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања комуналне делатности, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности, начин поступања и овлашћења органа општине у случају прекида у обављању комуналне делатности, надзор над вршењем комуналне делатности, као и прекршаји за кршење одредаба ове одлуке.

Члан 2.

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, су:

- 1) чишћење и контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја;
- 2) чишћење вентилационих канала и уређаја;
- 3) вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима;
- 4) преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим када наведе послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани ЛАС, ЛАФ - димњаци, коаксијални фасадни испусти);
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови;
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве;
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.;
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања простора објекта;
- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само услучају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај.

Члан 4.

Комуналну делатности димничарске услуге обавља јавно предузеће чији је оснивач општина Велика Плана, односно привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је општина Велика Плана поверила обављање ове комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти,

ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

Члан 7.

Испитивање гасне пропустности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање (4Ра-тест), обавља се у акредитованој лабораторији.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности мора да испуњава кадровске, техничке и остале услове који су прописани подзаконским актом којим се утврђују услови за отпочињање обављања ове комуналне делатности и то:

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

Димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Р. бр.	Стручна оспособљеност кадрова	Број корисника комуналне услуге					
		до 3.000	од 3.000 до 10.000	од 10.000 до 30.000	од 30.000 до 60.000	од 60.000 до 90.000	преко 90.000
1.	Високо образовање - дипломирани инжењер машинства или грађевине	1	1	1	0	0	0
2.	Високо образовање - дипломирани инжењер машинства	0	0	0	1	1	1
3.	Високо образовање - дипломирани инжењер грађевине	0	0	0	1	1	1
4.	Високо образовање - дипломирани инжењер хемије или технологије или екологије	0	0	0	0	1	1
5.	Високо образовање - дипломирани инжењер машинства са лиценцом 430	0	0	0	0	1	1
6.	Високо образовање - дипломирани инжењер са лиценцом 381	0	0	0	1	1	1
7.	Високо образовање - дипломирани инжењер са лиценцом енергетског менаџера	0	0	0	0	0	1
8.	Основно или средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању и минимум једна година искуства у димничарским пословима	2	3	4	4+1 на сваких додатних 3.000 корисника	14+1 на сваких додатних 2.000 корисника	25+1 на сваких додатних 2.000 корисника

Р. бр.	Технички капацитет	Број корисника комуналне услуге					
		до 3.000	од 3.000 до 10.000	од 10.000 до 30.000	од 30.000 до 60.000	од 60.000 до 90.000	преко 90.000
1.	Комплет основног димничарског алата и опреме	1	1	2	4	9	15
2.	Циркулациона пумпа	1	1	1	3	5	7
3.	Високопритисна пумпа	1	1	2	5	10	15
4.	Камера за снимање унутрашњости димоводних објеката са видео записом	1	1	1	2	3	5
5.	Камера за снимање унутрашњости вентилационих канала са видеозаписом	1	1	1	2	3	5

Р. бр.	Технички капацитет	Број корисника комуналне услуге					
		до 3.000	од 3.000 до 10.000	од 10.000 до 30.000	од 30.000 до 60.000	од 60.000 до 90.000	преко 90.000
6.	Опрема за испитивање непропусности димњака	1	1	1	1	0	0
7.	Акредитована лабораторија за испитивање непропусности димоводних система	0	0	0	0	1	1
8.	Усисивач за индустрију јачи од 1.500 W	0	0	1	2	3	5
9.	Уређај за механичко уклањање наслага у цевима	0	0	1	1	2	2
10.	Ротациона сајла за скидање смоле у димњацима	1	1	1	2	3	4
11.	Робот за чишћење вентилационих канала са видеозаписом	0	0	0	0	1	2
12.	Инструмент за мерење емисија и степена корисности	1	1	1	2	3	5
13.	Инструмент за утврђивање димног броја	1	1	1	2	3	5
14.	Рачунар са програмом за вођење евиденције о димоводним системима и ложишним уређајима	0	1	1	1	1	2
15.	Рачунар са програмом за вођење евиденције о вентилационим каналима и уређајима	0	1	1	1	1	2
16.	Возило за транспорт радника и алата	1	1	2	3	7	12+1 возило на сваких додатних 10.000 корисника
17.	Површина пословног простора у м ²	20	30	40	40+3 м ² на сваких додатних 3.000 корисника	70+3 м ² на сваких додатних 2.000 корисника	115+3 м ² на сваких додатних 2.000 корисника

Вршилац комуналне делатности мора да има полису осигурања из комуналне делатности у износу од:

- 1) 3.000.000 динара (три милиона динара) до 30.000 корисника;
- 2) 10.000.000 динара (десет милиона динара) преко 30.000 корисника.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 10.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- 1) једном годишње у породичним кућама и стамбеним зградама;
- 2) једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране;
- 3) једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 Kw;
- 4) два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 11.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- 1) једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним кућама и стамбеним зградама;
- 2) једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.);
- 3) свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 12.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из члана 10. и 11. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 13.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), вршилац комуналне делатности је дужан да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - Управу за ванредне ситуације и надлежну грађевинску инспекцију.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди:

- 1) трајно и несметано обављање димничарских услуга;
- 2) прописани обим и квалитет димничарских услуга;
- 3) развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја (у даљем тексту: План), који подлежу редовној контроли и чишћењу, а чији су власници односно корисници физичка и правна лица.

Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обавести власника о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу.

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности је дужан :

- 1) да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом из члана 15. ове одлуке;
- 2) да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 15 ове одлуке;
- 3) да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге. Изглед и садржину легитимације прописује одговорно лице код вршиоца комуналне делатности, уз сагласност Општинског већа.

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у аналогном и електронском облику води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама. Контролна књига или лист води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- 1) улицу и кућни број објекта;
- 2) име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом;
- 3) број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- 4) опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге;
- 5) потпис лица из тачке 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 19.

Уз контролну књигу или лист, вршилац комуналне делатности је дужан да у аналогном и електронском облику води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- 1) улицу и кућни број објекта;
- 2) име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом;
- 3) основне податке о димоводном објекту (тип, врста, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врста горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врста, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу;
- 4) напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.;

- 5) датум увођења у евиденцију;
- 6) датуме чишћења и контроле.

Члан 20.

Вршилац комуналне делатности је дужан да чува податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Члан 21.

Корисник услуга дужан је:

- 1) да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима;
- 2) да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- 3) да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара;
- 4) да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- 5) да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- 1) цене комуналне услуге;
- 2) буџета Општине Велика Плана;
- 3) наменских средстава других нивоа власти;
- 4) других извора, у складу са законом.

Члан 23.

Цене димничарских услуга утврђују се ценовником, у годишњем износу.

Ценовник из става 1. овог члана доноси вршилац комуналне делатности, уз сагласност Скупштина општине.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 15. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 25.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду вршиоца комуналне делатности услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, вршилац комуналне делатности је

дужан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

- 1) обавести надлежни орган општине;
- 2) радно ангажује запослене код вршиоца комуналне делатности на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга.

Када вршилац комуналне делатности не предузме мере из става 1. овог члана, надлежни орган општине може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 26.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених код вршиоца комуналне делатности, надлежни орган општине предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање вршиоца комуналне делатности и обављање димничарских услуга у складу са законом којим се уређују комуналне делатности и овом одлуком.

НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 27.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 25. ове одлуке обавести одељење Општинске управе надлежно за комунално-стамбене послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 28.

Када одељење Општинске управе надлежно за комунално-стамбене послове прими обавештење из члана 27. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и:

- 1) одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга;
- 2) предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 29.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајуће дозволе надлежног органа општине;
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја;

3. користити их супротно намени.

НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Општине Велика Плана.

Члан 31.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, обавља комунални инспектор. За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

- 1) не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима, у складу са чланом 10. ове одлуке;
- 2) не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима, у складу са чланом 11. ове одлуке;
- 3) на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 12. ове одлуке;
- 4) не поступи у складу са чланом 13. ове одлуке;
- 5) не донесе годишњи План у складу са чланом 15. ове одлуке;
- 6) не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 16. ове одлуке;
- 7) не води евиденцију у складу са чланом 18. и 19. ове одлуке;
- 8) не чува податке у складу са чланом 20. ове одлуке;
- 9) не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга у складу са чланом 25. ове одлуке;
- 10) не обавештава надлежну организациону јединицу Општинске управе о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама у складу са чланом 27. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге-правно лице ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице или одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице, ако не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацима, у складу са чланом 21. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском Службеном листу Општине Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-11/2019-І

У Великој Плани, 25. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Периф

92.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на 30. седници одржаној 25.03.2019. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНА

Члан 1.

У Одлуци о начину обављања комуналне делатности зоохигијена („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 5/2019) члан 3 став 1 мења се и гласи:

„Комуналну делатност зоохигијена обавља Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана.”.

Члан 2.

Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-12/2019-I

У Великој Плани, 25. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Периф

93.

На основу члана ___ Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана _Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/08)

Скупштина општине Велика Плана на 30. седници одржаној 25.03.2019. године донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 1.

Усваја се Акциони план за укључивање грађана општине Велика Плана у процес доношења одлука

о трошења средстава прикупљених по основу пореза на имовину (у даљем тексту: Акциони план), који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-13/2019-I

У Великој Плани, 25. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Периф

94.

На основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије”, број 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15), чланова 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - др. закон, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), и члана 24. Став 1. тачка 8), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 16) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 30. седници одржаној дана 25.03.2019. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ СТАТУСА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВЕЛИКА ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА У ТУРИСТИЧКУ ОРГАНИЗАЦИЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци о промени статуса Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана у Туристичку организацију општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 55/2018), члан 21. мења се и гласи:

„Члан 21.

Управни одбор Туристичке организације има председника и четири члана, од чега се два члана именују из реда запослених у Туристичкој организацији.”.

Члан 2.

У члану 23, став 1. брише се.

Члан 3.

У члану 25. реч: „оснивача” замењује се речју: „запослених”.

Члан 4.

У члану 41, број и реч: „60 дана”, замењују се речима: „три месеца”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-14/2019-I

У Великој Плани, 25. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

95.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 25. и чланом 53. став 1. тачка 11) Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана - пречишћен текст („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016),

Општинско веће општине Велика Плана на 110. седници одржаној 04.03.2019. године донело је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ОДРЕЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и одређивању коефицијената за обрачун зарада Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана који је донео вршилац дужности директора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, број:483 од 01.02.2019. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:02-137/2019-II од 4. марта 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

96.

На основу члана 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука Уставног суда, 55/2014, 96/2015-други закон и 9/2016-одлука Уставног суда), члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), члана 31. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008), а у вези са Решењем о образовању и именовану председника, заменика председника и чланова Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 4/2015 и 31/2015),

Општинско веће општине Велика Плана донело је

РЕШЕЊЕ**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ПРОПИСИМА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. Усваја се Извештај о коришћењу средстава од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана за 2018. годину, који је усвојио Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана на седници одржаној 4. марта 2019. године.
2. Саставни део овог решења је текстуални део Извештаја о коришћењу средстава од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана за 2018. годину.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ

ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОПИСИМА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ЗА 2018. ГОДИНУ

Према Програму коришћења средстава за финансирање унапређења саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана у 2018. години (број: 34-42/2018-II од 16. марта 2018. године) планирана су средства у износу од 11.000.000,00 динара, а остварена су у износу од 10.875.658,18 динара. Из 2017. године нису пренета средства, што је укупно 10.875.658,18 динара. У 2018. години утрошена су средства у износу од 3.809.447,84 динара. Неутрошена средства у 2018. години у износу од 7.066.210,34 нису пренета у 2019. годину.

		На дан 31.12.2018. год.	
Коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Велика Плана 2018. године			
1) Пренета средства из претходне године			
			0,00
2) Планирани приход од наплаћених казни за прекршаје за 2018. годину			
БРСТА АКТИВНОСТИ		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО
ОПИС		11.000.000,00	
1.	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	5.500.000,00	3.576.144,00
1.1	Одржавање саобраћајне инфраструктуре на локалним и категоријским путевима ОУ Општине Велика Плана ЈКП М Митровић	500.000,00	
1.2	Набавка и постављање вертикалне, хоризонталне и измењиве сигнализације		
1.3	Набавка и постављање детектора брзине са дисплејем		482.400,00
1.4	Изградња техничких система за безбедност пешака		135.780,00
1.5	Набавка и уградња заштитне ограде у зони школе		460.884,00
1.6	Маркери и неосветљене пешачке стазе		
1.7	Остала опрема ОУ Општине Велика Плана ЈКП М Митровић	1.500.000,00	
1.8.1	Изградња тротоара и пешачких стаза у циљу побољшања безбедности у саобраћају		2.497.080,00
1.8.2	Изградња паркинг простора непосредно уз школске и предшколске установе		
1.9	Изградња стајалишта		
1.10	Изградња траке за отресање блата са пољопривредних машина	3.500.000,00	
			ЈКП МИЛОШ МИТРОВИЋ

ОУ Општине Велика Плана ЈКП М Митровић	300.000,00	175.000,00	АГЕНЦИЈА ЗА ИНЖЕЊЕРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ
2 Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	300.000,00	175.000,00	
2.1 Набавка образовно-васпитног и едукативног материјала за децу у предшколским установама и основним школама (саобраћајни буквари, сликовнице, бојанке)			
2.2 Набавка заштитних система за децу			
2.3 Едукација деце предшколског и школског узраста кроз саобраћајне едукативне садржаје			
2.4 Едукација родитеља и наставника			
2.5 Вршњачка едукација младих особа (средњошколаца) у саобраћају			
ОУ Општине Велика Плана ЈКП М Митровић	200.000,00		
3 Превентивно-промотивне активности из области без саобраћаја			
3.1 Медијске услуге радија и телевизије, образовне емисије на тему безбедности саобраћаја, штампање пропагандног материјала			
3.2 Такмичење "Шта знаш о саобраћају" и "Најбољи ликовни радови на тему безбедност саобраћаја"-набавка добара			
3.3.1 Уводна теоријска и практична обука за будуће возаче средњошколског узраста			
3.3.2 Организација посете младих возача центру "NAVAS"			
3.4 Обележавање дана сећања на жртве саобраћајних незгода			
3.5 Набавка добара као подршка осталим манифестацијама које имају за циљ унапређење свести и значају безбедности саобраћаја			
4 Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	2.000.000,00		
израда стратегија, планова, студија, методологија, истраживања у области безбедности саобраћаја на подручју општине: 1. Израда пројекта за постављање видео надзора 2. Израда локалне стратегије безбедности саобраћаја на путевима			
5 Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	2.750.000,00		
5.1 Набавка опреме за јединицу саобраћајне полиције видео надзор Одржавање средстава за контролу безбедности саобраћаја Остала опрема која се користи у сврху унапређења безбедности саобраћаја			

Средства за рад савета	250.000,00	58.303,84	СЕДНИЦЕ САВЕТА
Носилац активности Председник општине		58.303,84	
УКУПНО	11.000.000,00	3.809.447,84	

редства од новчаних казни, према Пограму унапређења безбедности саобраћаја на путевима на триторији општине Велика Плана у 2018. години су коришћена за:

Изградњу тротоара у центру Крњева-јужна страна, чији је извршилац посла Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" из Велике лане;

Набавку и уградњу заштитне оgrade и вибро траке у зони Основних школа "Карађорђе" у Великој Плани и насељу Бресје, чији је извршилац посла привредно друштво за услуге и промет "Б.М. Батинић 2018" доо; ;

Набавку и постављање детектора брзине са дисплејом у зони Основне школе "Карађорђе" у Великој Плани, чији је извршилац посла привредно друштво за услуге и промет "Б.М. Батинић 2018" доо;

Едукацију деце предшколског и школског узраста и Рад Савета

АВЕТ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Жељко Рајић

3. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-147/2019-II

У Великој Плани, 15. марта 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

97.

На основу члана 13. став 6. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2015, 111/2015, 110/2016 и 16/2018) и члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 30. седници одржаној 25.03.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. Усваја се Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велика Плана за 2018. годину (у даљем тексту: Извештај), на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велика Плана за 2018. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 24/2018).
2. Саставни део овог Решења је текстуални део Извештаја.
3. Извештај доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

4. Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-149/2019-I

У Великој Плани, 25. марта 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

98.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008), а у вези са чланом 10. Одлуке о промени статуса Центра за социјални рад за општину Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 16/91 и 20/2011),

Скупштина општине Велика Плана на 30. седници одржаној 25.03.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. Овим решењем мења се Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана, број 02-128/2018-I од 30.03.2018. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 20/2018).
2. Разрешава се Емил Живковић дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана.
3. Именује се Душан Бојић за председника Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана.
4. Ово решење доставити разрешеном и именованом председнику Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.
5. У осталом делу решење остаје на снази.