

На основу члана 34. став 1, члана 35. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – и др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 7. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18) а у вези са Решењем о покретању поступка давања у закуп пословног простора Општине Велика Плана бр. 02-224/2018-II од 06.07.2022. године,

Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора на територији општине Велика Плана, дана **01.08.2022.** године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАСПИСИВАЊУ
О Г Л А С А
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

1. Расписује се оглас за спровођење поступка давања у закуп **пословног простора укупне површине 108,59 м²** у згради Задружног дома у Лозовику, Ул. Трг првобораца бр. 25, који се налази на кп. бр. 12098, уписан у листу непокретности бр. 4845 К.О. Лозовик као јавна својина општине Велика Плана, приказаног на скици диг. Јелене Тошић од 11.10.2021. године, која чини саставни део овог решења, а који се пословни простор састоји од:
 - Просторије број 1, површине 28,52м²;
 - Просторије број 2, површине 35,18м²
 - Просторије број 3, површине 44,89м²
 2. Пословни простор из тачке 1. овог Огласа даје се у закуп ради обављања пословно-услугне делатности.
 3. Пословни простор из тачке 1. овог Огласа даје се у закуп на период од 10 (словма:десет) година.
 4. Пословни простор наведен у тачки 1. овог огласа издаје се у виђеном стању, са обавезом закупца да о свом трошку наведени простор доведе у стање подобно за обављање делатности, с тим да је Општина Велика Плана, као закуподавац, у обавези да реши начин прикључивања на насељску водоводну мрежу и прикључивање на реципијент за отпадне воде.
 5. Пријаве за учешће у поступку јавног надметања подносе се Комисији за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора општине Велика Плана (у даљем тексту: Комисија) на адресу: 11320 Велика Плана, улица Милоша Великог број 30.
- Пријаве за учешће у поступку јавног надметања се подносе у затвореним ковертама, поштом или лично на писарницу Општинске управе општине Велика Плана, на адресу из става 1. ове тачке, са видљивом ознаком: „Пријава за јавно надметање – пословни простор у Задружном дому у Лозовику“.

6. Поступак јавног надметања спровешће се дана **26.08.2022.** године у **11:00** часова у сали за састанке на првом спрату зграде општинске управе општине Велика Плана у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30.

7. Право учешћа у поступку јавног надметања имају сва заинтересована правна и физичка лица.

8. Рок за подношење пријаве за учешће у поступку јавног надметања је 15 (словима: петнаест) дана од дана објављивања огласа, при чему се дан објављивања огласа не урачунава у рок за подношење пријаве.

Благовременим ће се сматрати оне пријаве које буду предате на писарници Општинске управе Велика Плана, закључно са даном **16.08.2022.** године до **15:00** часова или препоручено поштом закључно са **16.08.2022.** године.

Пријава обавезно мора да садржи:

- доказ о уплати депозита;
- уредно попуњен образац пријаве за јавно надметање (образак бр.1), који се добија на писарници Општинске управе општине Велика Плана или у канцеларији број 50 на другом спрату зграде општинске управе општине Велика Плана

- уредно потписан образац сагласности на услове овог јавног огласа (образак бр.2) који се добија на писарници Општинске управе општине Велика Плана или у канцеларији број 50 на другом спрату зграде општинске управе општине Велика Плана

- за физичка лица још и: фотокопију важеће личне карте, односно очитана важећа лична карта уколико је иста са чипом;

- за предузетнике још и: фотокопију важеће личне карте предузетника, односно очитану важећу личну карту уколико је иста са чипом, фотокопију решења о упису радње у регистар код надлежног органа, извод из АПР-а (доказ да је предузетничка радња актива);

- за правна лица још и: фотокопију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, извод из АПР-а (доказ да је правно лице активно);

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, не могу учествовати у поступку јавног надметања, а непотпуне или неблаговремене пријаве се одбацују.

9. За ближе информације о пословном простору из тачке 1. овог Огласа, заинтересована лица се могу обратити Одсеку за имовинско-правне послове Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове Општинске управе Велика Плана (канцеларија бр. 50), сваким радним даном трајања огласа, у времену од 11.00 до 14.00 часова или се обратити на Е-mail: imovinska@velikaplana.rs.

10. Сва заинтересована лица могу разгледати пословни простор који се даје у закуп, у периоду од 01.08.2022. године до 16.08.2022. године, сваким радним даном, у времену од 10:00 часова до 13:00 часова. За наведено обратити се заменику председника Месне заједнице Лозовик, Марији Марковић на број телефона 0628080839.

Сва заинтересована лица су дужна да се упознају са стањем предметног пословног простора и не могу се касније позивати на физичке недостатке истог.

11. Почетна, односно најнижа висина месечне закупнине, утврђена је на основу Извештаја Комисије за процену тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини Општине Велика Плана од 21.07.2022. године у нето износу од **38.006,50** динара (и словима: тридесетосамхиљадшестдинара 50/100);

Лицитациони корак износи **1.000,00** динара.

12. Депозит се утврђује у висини од две почетне месечне закупнине и износи **76.013,00 динара** у нето износу (и словима: седамдесетшестхиљадатринаестдинара).

Депозит се уплаћује на депозитни подрачун општине Велика Плана бр. 840-1087804-87, са позивом на број 62 109, по моделу 97.

13. Учесницима који нису успели на јавном надметању, депозит се враћа у року од 3 дана по завршетку поступка по огласу. Учесник јавног надметања коме се враћа уплаћени депозит, је дужан да Комисији достави број банковног рачуна на које се може извршити уплата на име повраћаја уплаћеног депозита, а који рачун мора да гласи на име тог учесника.

Учеснику који је успео у јавном надметању, износ положеног депозита се обрачунава у закупнину за прва два месеца трајања закупа.

Подносилац пријаве који не прихвати почетну висину закупнине, или као најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

14. Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача применом критеријума предности понуђача који је први поднео пријаву за учествовање на јавном надметању.

15. Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

16. Закупац не може вршити адаптацију закупљеног пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора извршене у складу са ставом 1. ове тачке падају на терет закупца.

17. Закупац је у обавези да за потребе извођења радова на адаптацији и инвестиционом одржавању сачини одговарајућу техничку документацију и да пре подношења захтева за одобрење за извођење радова, надлежном органу претходно прибави сагласност од закуподавца.

18. Закуподавац може, по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова израђује судски вештак одговарајуће струке, ангажован од стране закуподавца, о ком вештаку ће закуподавац обавестити закупца, а трошкове израде ове документације сноси закупцац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно претходном ставу ове тачке, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Уколико закупац жели да му се умањи закупнина на име изведених радова на инвестиционом одржавању, закупац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, који ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

19. Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Ближа права и обавезе уговорних страна које проистичу из ове тачке регулисаће се уговором.

20. За извођење радова на адаптацији и инвестиционом одржавању, закупац је у обавези да од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе прибави одобрење за извођење тих радова, у смислу члана 145. став 1 Закона о планирању и изградњи, уз претходно прибављену сагласност закуподавца.

21. Закупац има право да одмах након овере уговора о закупу пред јавним бележником и увођења у посед од стране закуподавца уђе у пословни простор који се даје у закуп и отпочне са радовима на инвестиционом одржавању или адаптацији, у циљу стварања услова за обављање делатности, уз претходу сагласност закуподавца.

22. По спроведеном поступку јавног надметања, Комисија доставља образложен предлог одлуке о давању у закуп Председнику општине који доноси коначну одлуку о закупу пословног простора из тачке 1. овог огласа.

Решење из става 1. ове тачке доставља се свим учесницима јавног надметања.

23. Сваки учесник у поступку јавног надметања који сматра да су повређена његова права, може изјавити приговор Председнику општине Велика Плана у року од 3 (три) дана од дана пријема решења из тачке 22 огласа.

24. На основу коначног решења о давању пословног простора у закуп, Председник општине закључује уговор са најповољнијим понуђачем коме је додељен пословни простор у закуп.

Најповољнији понуђач дужан је да закључи уговор о закупу у року и термину одређеном у позиву закуподавца за закључење уговора.

Сви евентуални трошкови настали поводом овере уговора о закупу пред јавним бележником, падају на терет закуподавца.

Уколико најповољнији понуђач не поступи у складу са ставом 2 ове тачке, сматраће се да је одустао од закључења уговора.

25. Закупац је дужан да пре закључења уговора о закупу, као гаранцију за уредно измиривање свих својих обавеза по истом, обезбеди менично покриће за сва евентуална дуговања, за обавезе плаћања месечне закупнине и рачуна за утрошену електричну енергију и комуналне услуге, односно да закуподавцу достави потписану бланко

сопствену меницу, овлашћење за корисника бланко менице и захтев за регистрацију менице.

26. Закуподавац је у обавези да закупцу испоставља рачуне за одговарајући месец коришћења пословног простора најкасније до 10. у месецу за текући месец.

Закупнина се плаћа у року од 3 дана од дана пријема рачуна из става 1. ове тачке и усклађује се према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике о индексима потрошачких цена.

27. Закупац је дужан да сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија, комуналних услуга и утрошка електричне енергије.

28. Закупац је дужан да пословни простор користи у складу са наменом која је утврђена уговором и исти не може давати у подзакуп.

Закупац може променити делатност или поред одобрене обављати и другу делатност у пословном простору датом у закуп само уз претходну писмену сагласност председника општине о чему се закључује анекс уговора о закупу у року од осам дана од дана добијања сагласности.

29. Закупац не може да врши радове у објекту који ће довести до оштећења објекта и умањења вредности објекта.

30. Овај оглас биће објављен у средствима јавног информисања: Радио „Плана“ и ТВ „Плана“, на огласној табли Општинске управе општине Велика Плана, као и на званичној интернет презентацији Општине Велика Плана, почев од **01.08.2022.** године.

Број: 02-224/2018-II

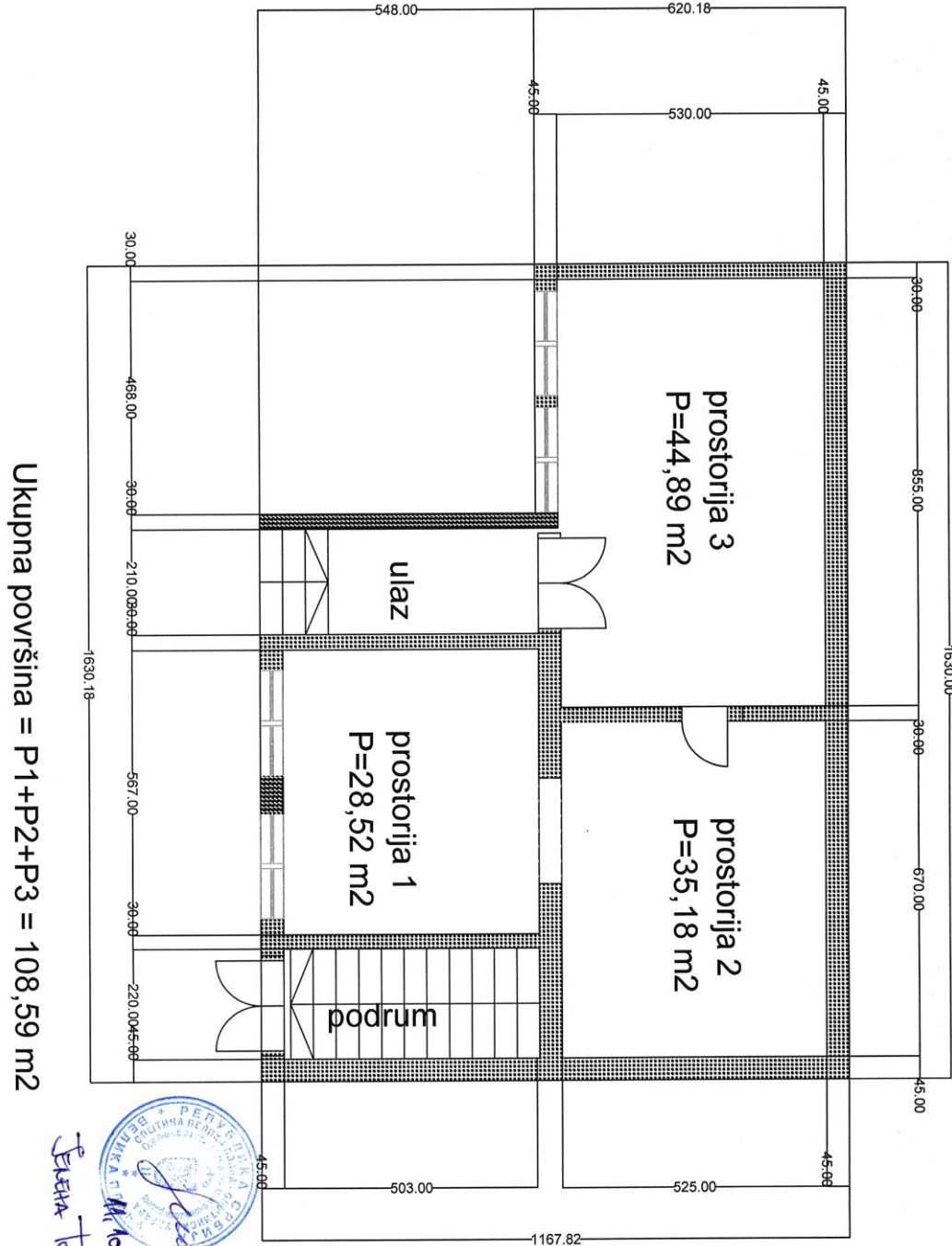
У Великој Плани 01.08.2022. године

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА
Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора
на територији општине Велика Плана

Потпредседник Комисије

Наташа Спасојевић

СКИЦА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА



Укупна површина = $P1+P2+P3 = 108,59 \text{ m}^2$

Елена Токић АТ
10. 2024.
[Official stamp of the State Agency for Real Estate Management of the Republic of Serbia]